****

**ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ**

**ກໍ່ສ້າງ-ຂົວທາງ**

****

**​**

**ຊ່າງ​ກໍ່ສ້າງທາງ ລະ​ດັບ 1**

ຂົງເຂດອາຊີບ: ກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ

ISCO 7231

**ໃບ​ຢັ້ງ​ຢືນ​ລະ​ດັບ 1/ ຮ່າງສະ​ບັບ​ 1 /**ກໍລະກົດ **2018**

**ສາຂາອາຊີບ: ຊ່າງກໍ່ສ້າງທາງ ລະດັບ 1**

**ມາດ​ຕ​ະ​ຖານ​ຄວາມ​ສາ​ມາດ: ຊ່າງ​ກໍ່ສ້າງທາງ**

**ຂອບເຂດວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ** **: 1**

**ສາລະບານ**

ໜ້າ

[1. ຊື່ໂຄງການ 4](#_Toc8975815)

[2. ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ໝາຍເລກລະຫັດ 4](#_Toc8975816)

[3. ຈຸດປະສົງຂອງມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ 4](#_Toc8975817)

[4. ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ 4](#_Toc8975818)

[5. ໂຄງສ້າງຂອງມາດຕະຖານສະມັດຕາພາບ 5](#_Toc8975823)

[6. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ທົ່ວໄປ 6](#_Toc8975827)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ສື່ສານໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 6](#_Toc8975828)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄົນອື່ນ 8](#_Toc8975829)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ກຳນົດຄຸນຄ່າຄວາມສຳຄັນຂອງໜ້າວຽກ 11](#_Toc8975830)

[7. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານ 15](#_Toc8975831)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ສັງເກດຂັ້ນຕອນ, ຂໍ້ມູນມາດຕະຖານ ແລະ ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ 15](#_Toc8975832)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ກະກຽມວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ 17](#_Toc8975833)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ 19](#_Toc8975834)

[8. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບສະເພາະ: 22](#_Toc8975835)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ຕິດຕັ້ງປ້າຍ 22](#_Toc8975836)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ດຳເນີນການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື 27](#_Toc8975837)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ກະຈ່າຍວັດສະດຸ 31](#_Toc8975838)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ອັດແໜ້ນວັດສະດຸ 36](#_Toc8975839)

[ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍດ້ວຍມື 41](#_Toc8975840)

[9. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 46](#_Toc8975841)

# ຄໍານໍາ

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ ສປປ ລາວ ຈະມີການຂະຫຍາຍຕົວສາມາດແຂ່ງຂັນໃນຊຸມປີຕໍ່ຫນ້າ, ພວກເຮົາຈໍາເປັນຕ້ອງສ້າງວັດທະນະທຳທີ່ດີເລີດ ໃນທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ພວກເຮົາເຮັດ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຂະແໜງການສຶກສາ ແລະ ການຈ້າງງານຕ່າງໆ ຊຶ່ງເປັນສັນຍາລັກຂອງອາຊີວະສຶກສາ.

ຈາກການຄົ້ນຄ້ວາວິໄຈ ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າ ບັນດາປະເທດຕ່າງໆທີ່ບໍ່ມີການຈັດການລະບົບອາຊີວະສຶກສາທີ່ມີປະສິດທິພາບ ຈະເຮັດໃຫ້ປະເທດນັ້ນສູນເສັຍອັດຕາການແຂ່ງຂັນ, ຊຶ່ງຈະມີຜົນກະທົບໃນທາງລົບຕໍ່ການຈະເລີນເຕີບໂຕ ແລະ ດ້ານອື່ນໆ.

## ຊື່ໂຄງການ

ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໄລຍະທີ 2 ຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ.

## ຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ໝາຍເລກລະຫັດ

ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກ ທະນາຄານພັດທະນາອາຊີ ADB Grant No. 0503-LAO

## ຈຸດປະສົງຂອງມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ

ຈຸດປະສົງຂອງມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບສໍາລັບການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ລະດັບ I ເປັນການສະຫນອງການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຊ່າງກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ມີຄວາມສາມາດ ເພື່ອຕອບສະໜອງແຮງງານໃຫ້ແກ່ຂະແໜງອຸດສາຫະກໍາການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງຢູ່ໃນ ສປປ ລາວ.

ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ລະດັບ 1 ໄດ້ຖືກກໍານົດຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກ ລັດຖະມົນຕີ ສະບັບ ເລກທີ່ 036/ນຍ ພິມເຜີຍແຜ່ໃນປີ 2010, ຕາມດຳລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ່ 4697/ສສກ11 ພິມເຜີຍແຜ່ວັນທີ່ 9 ທັນວາ 2011, ຄູ່ມືພັດທະນາມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ ເຜີຍແຜ່ໃນ ເດືອນທັນວາ 2011 ແລະ ຂອບວຸດທິອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ອົບຮົມວິຊາຊີບ ໃນໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງອາຊີວະສຶກສາ.

## ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ

ມາດຕະຖານຄວາມສາມາດ ຫຼື ວຸດທິຂອງຊ່າງກໍ່ສ້າງທາງ ລະດັບ I ໃຫ້ໂຄງສ້າງປະກອບອາຊີບ ສໍາລັບຊ່າງກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ມາດຕະຖານນີ້ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ຂັ້ນພື້ນຖານທີ່ຕ້ອງການຂອງ ອຸດສາຫະກໍາສໍາລັບຊ່າງກໍ່ສ້າງທາງ ລະດັບ 1 ເພື່ອດຳເນີນການຕິດຕັ້ງປ້າຍ, ການດຳເນີນການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື, ການກະຈາຍວັດສະດຸ, ການອັດແໜ້ນວັດສະດຸ ແລະ ການກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍດ້ວຍມື.

ວຸດທິການສຶກສານີ້ເໝາະສົມເພື່່ອເຂົ້າສູ່ການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງໃນອຸດສາຫະກຳກໍ່ສ້າງຂົວທາງລະດັບ 1 ໃນ ສປປ ລາວ.

**ບຸກຄົນທີ່ຖືວ່າມີສະມັດຖະພາບໃນຄຸນວຸດທິນີ້:**

* ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີ ກ່ຽວກັບຊ່າງກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ໃນຄຸນວຸດທິລະດັບ 1
* ມີການພັດທະນາທັກສະທີ່ດີ ກ່ຽວກັບຊ່າງກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ໃນຄຸນວຸດທິລະດັບ 1 ເພື່ອດຳເນີນການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ທີ່ບໍ່ສັບສົນ
* ສາມາດນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນແບບພື້ນຖານດ້ວຍມື
* ເຮັດວຽກຕາມວຽກຕ່າງໆ ຕາມຄຳສັ່ງຂອງຜູ້ຄຸມງານ
* ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມອບໃຫ້ນໍາໃຊ້
* ແກ້ໄຂບັນຫາໃນວຽກງານປະຈໍາວັນດ້ວຍການນໍາໃຊ້ວິທີການພື້ນຖານ, ອຸປະກອນເຄື່ອງມື ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ.

### ບົດບາດການເຮັດວຽກ

ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ I ໃນສາຂາການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ເຊິ່ງມີເຈດຕະນາເພື່ອສ້າງເປັນພະນັກງານໃໝ່ ຫຼື ພັດທະນາກຳມະກອນຜູ້ທີ່ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງໃນຂະແໜງອຸດສາຫະກຳກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ.

ຜົນໄດ້ຮັບຂອງໜ້າວຽກນີ້ເເມ່ນວາງລະດັບຄາດໝາຍໃຫ້ມີຄວາມສາມາດໃນດ້ານການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ 1.

### ການນໍາໃຊ້

ຄຸນສົມບັດແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຫຼັກການ ຂອງການຝຶກອົບຮົມແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບ ແລະ ເໝາະສົມສໍາລັບເສັ້ນທາງການຝຶກງານຂອງນັກຮຽນລາວ ສປປ ລາວ ບົດຮຽນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂອງກັບສະມັດຖະພາບ ຂີດຄວາມສາມາດເເມ່ນອອກເເບບມາໃຫ້ ເໝາະສົມກັບຂະເເໜງອຸດສະຫະກໍາ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດດ້ານການເຮັດວຽກ.

### ຂໍ້ມູນເສັ້ນທາງອາຊີບ

ວຸດທິການສຶກສານີ້ ອະນຸຍາດໃຫ້ນັກຮຽນ ຜູ້ທີ່ຮຽນຈົບລະດັບການສຶກສາຊັ້ນມັດທະຍົມຕອນຕົ້ນ ເເລະ ມັດທະຍົມຕອນປາຍ ພາຍໃຕ້ລະບົບການສຶກສາຂອງລາວ ເເລະ ຫຼື ຜູ້ທີ່ມີປະສົບປະການ ໃນການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງໃນລະດັບ 1 ຫຼື ລະດັບທຽບເທົ່າ.

### ເສັ້ນທາງອາຊີບຈາກຄຸນວຸດທິ

ແນວທາງການຝຶກອົບຮົມເພີ່ມເຕີມຈາກຄຸນລັກສະນະນີ້ລວມມີໃບຢັ້ງຢືນ II ກັບ III ພາຍໃນ ການ ຝຶກອົບຮົມດ້ານການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ.

## ໂຄງສ້າງຂອງມາດຕະຖານສະມັດຕາພາບ

ຂີດຄວາມສາມາດມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບກວມເອົາບົດຮຽນຕ່າງໆຂອງສະມັດຖະພາບ ຂີດຄວາມສາມາດເຊີ່ງມີລາຍລະອຽດຕ່າງໆໃນເເຕ່ລະບົດຮຽນ, ບົດຮຽນເຫຼົ່ານີ້ປະກອບມີພື້ນຖານຂອງການຮຽນແບບນັ້ນສະມັດຖະພາບ CBT ການຮຽນວິຊາກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ ທຸກໆບົດຮຽນບັນຈຸມີອົງປະກອບທີຈໍາເປັນຂອງສະມັດຖະພາບ ຂີດຄວາມສາມາດ ແຕ່ລະບົດສາມາດນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນສະພາບການເຮັດວຽກ.

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບແຕ່ລະໜ່ວຍ ສາມາດປັບປຸງເນີ້ອໃນ ຫຼື ໂຄງສ້າງເພື່ອຕອບສະຫນອງຄວາມຕ້ອງການຂອງ ຊ່າງກໍ່ສ້າງທາງ ການປຽ່ນເເປງ ເເລະ ການດັດເເກ້ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບຂີດຄວາມສາມາດ ຈະເຮັດໃຫ້ສອດຄອ່ງກັບຂັ້ນຕອນປະກັນຄຸນນະພາບ, ທີຖືກຮອງຮັບຈາກໜ່ວຍງານທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ.

ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບນີ້ແມ່ນມີໂຄງສ້າງສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມືການພັດທະນາມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນມາໂດຍ ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ SSTVETP ສໍາລັບການຮັບປະກັນຄຸນະພາບຂອງເເຕ່ລະຈຸດປະສົງ, ແຕ່ລະໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ.

 ທຸກໆມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບ ຂີດຄວາມສາມາດສໍາລັບໜ້າວຽກໄດ້ບັນຈຸການປະສົມປະສານຂອງໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ່ມີໂຄງສ້າງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ : ກວມເອົາຂອບເຂດຂອງອາຊີບ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານ : ກວມເອົາວຽກພຶ້ນຖານຂອງການກໍ່ສ້າງຂົວ-ທາງ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກ : ກວມເອົາວຽກເຕັກນິກ ເເລະ ວິຊາສະເພາະ

|  |  |
| --- | --- |
| **ເລກລະຫັດໜ່ວຍ** | **ຊື່ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ** |
|  | ສື່ສານໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ |
|  | ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄົນອື່ນ |
|  | ກຳນົດຄຸນຄ່າຄວາມສຳຄັນຂອງໜ້າວຽກ |
| **ເລກລະຫັດໜ່ວຍ** | **ຊື່ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພຶື້ນຖານ** |
|  | ສັງເກດຂັ້ນຕອນ, ຂໍ້ມູນມາດຕະຖານ ແລະ ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ |
|  | ກະກຽມວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ |
|  | ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ |
| **ເລກລະຫັດໜ່ວຍ** | **ຊື່ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບສະເພາະ** |
|  | ຕິດຕັ້ງປ້າຍ |
|  | ດຳເນີນການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື |
|  | ກະຈາຍວັດສະດຸ |
|  | ອັດແໜ້ນວັດສະດຸ |
|  | ກະຈາຍຢາງ ໝາກຕອຍດ້ວຍມື |
|  | ຕິດຕັ້ງປ້າຍ |

## ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ທົ່ວໄປ

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ສື່ສານໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການຕອບສະໜອງການສົນທະນາໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ມີສ່ວນກ່ຽວພັນກັບການສື່ສານທົ່ວໄປ ແລະ ການສື່ສານໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕາມ ລາຍລັກອັກສອນ. |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ຕິດຕາມຂໍ້ຄວາມກ່ຽວກັບວຽກປະຈຳວັນ | ຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນສັງລວມໂດຍການຟັງຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ທໍາຄວາມເຂົ້າໃຈຂໍ້ມູນ ຫຼື ຄໍາແນະນໍາຢ່າງຖືກຕ້ອງ ມີການບັນທຶກຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ຂໍ້ມູນໄວ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຄໍາແນະນໍາຈະດຳເນີນການໃນທັນທີຕາມຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ ຜູ້ຄວບຄຸມໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຈະໄດ້ຮັບຄຳຊີ້ແຈງທຸກຄັ້ງເມຶ່ອມີຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ບໍຈະແຈ້ງ. |
| ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຕາມເອກະສານມອບວຽກ | ***ຄໍາແນະນໍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ***ໄດ້ອ່ານ ແລະ ຕີຄວາມໝາຍຖືກຕ້ອງຕາມ**ຂໍ້*ກຳນົດຂອງອົງກອນ*** ມີການປະຕິບັດຕາມລຳດັບຂອງຕາມແນະນຳ ຄຳຕິຊົມຈະຖືກລາຍງານເຖິງຜູ້ຄວບຄຸມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕາມຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບ. |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ຄໍາແນະນໍາທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ | ອາດໝາຍເຖິງ :ຂຽນດ້ວຍມື ແລະ ສິ່ງພິມ ບັນທຶກສ່ວນຕົວ ການສືສານພາຍນອກ ອີເມວບັນທຶກຫຍໍ້ ຈົດໝາຍທົ່ວໄປສື່ການຕະຫຼາດບົດຄວາມວາລະສານ |
| ຂໍ້ກຳນົດຂອງການອົງກອນ | ອາດລວມເຖິງ:ຂັ້ນຕອນການເຮັດເອກະສານຂໍ້ມູນນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງບໍລິສັດເອກະສານຄູ່ມືຕ່າງໆຂອງອົງກອນ ເອກະສານຄູ່ມືບໍລິການ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງມີຫຼັກຖານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າຜູ້ສະໝັກໄດ້:ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຂະບວນການຂອງອົງກອນໃນການຈັດການ ການສື່ສານດ້ວຍວາຈາ ແລະ ການສື່ສານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໄດ້ຮັບ ແລະ ດຳເນີນການກັບຂໍ້ຄວາມ ແລະ ຄໍາແນະນໍາດ້ວຍຄຳເວົ້າສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມສາມາດໃນການບັນທຶກຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ຂໍ້ມູນ. |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ຫຼື ແນວທາງຂອງອົງກອນໃນການປະມວນຜົນຂໍ້ມູນພາຍໃນ ຫຼື ພາຍນອກການປະຕິບັດງານດ້ານຈາລິຍະທໍາໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານ ຂະບວນການຕິດຕໍ່ສື່ສານ. |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຄວາມຮັດກຸມໃນການຮັບ ແລະ ຊີ້ແຈງຂໍ້ຄວາມ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ຫຼື ການສື່ສານ ຄວາມຖືກຕ້ອງໃນການບັນທຶກຂໍ້ຄວາມ. |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຄວນໃຫ້ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:ອຸປະກອນເຄື່ອງຂຽນເຈັ້ຍບັນທຶກ. |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ການສັງເກດໂດຍກົງການຖາມ-ຕອບປາກເປົ່າການປະເມີນຜົນຜ່ານການຂຽນລາຍງານຈາກບຸກຄົນທີສາມ. |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄົນອື່ນ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບດ້ວຍຄວາມຮູ້ ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ຈຳເປັນໃນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຜູ້ອື່ນ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາຄວາມສຳພັນ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີປະສິດຕິພາບ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳຂອງວຽກກຸ່ມ. |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ພັດທະນາຄວາມສໍາພັນໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີປະສິດຕິພາບ | ***ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕ່າງໆ*** ໄດ້ຖືກປະຕິບັດໃນທາງບວກເພ່ືອສົ່ງເສີມການຮ່ວມມື ແລະ ຄວາມສຳພັນທີ່ດີການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ***ກຸ່ມເຮັດວຽກ***ໄດ້ຖືມີການປະຕິບັດ ເມື່ອມີປັນຫາເກີດຂຶ້ນ ແລະ ແກ້ໄຂຜ່ານການປຶກສາຫາລືກັນ***ຄຳຕຳນິຕິຊົມ***ຈາກໝູ່ພາຍໃນທີມໄດ້ຖືກສົ່ງເສີມ, ໃຫ້ຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດຕາມຄວາມແຕກຕ່າງໃນຄ່ານິຍົມ ແລະ ຄວາມເຊື່ອສ່ວນບຸກຄົນໄດ້ຖືກເຄົາລົບ ແລະ ຍອມຮັບໃນການພັດທະນາ. |
| ມີສ່ວນຮ່ວມເຮັດກິດຈະກຳໃນກຸ່ມ | *ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກພາຍໃນກຸ່ມໄດ້ຖືກປະຕິບັດ* **ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າເປົ້າໝາຍຂອງກຸ່ມໄດ້ຖືກບັນລຸ**ການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ສ້າງສັນຕໍ່ເປົ້າໝາຍ ແລະ ໜ້າວຽກຕ່າງໆຂອງກຸ່ມໄດ້ຖືກປະຕິບັດຕາມ***ຄວາມຕ້ອງການຕ່າງໆຂອງອົງກອນ*** ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກໄດ້ຖືກແບ່ງໃຫ້ກັບສະມາຊິກພາຍໃນທີມ**ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈເປົ້າໝາຍຂອງກຸ່ມທີ່ກຳນົດໄວ້ໄດ້ຖືກບັນລຸ.** |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ | ອາດຈະໝາຍເຖິງ: ຄຳອະທິບາຍໜ້າວຽກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນໜ້າວຽກ ນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບົດບາດການເຮັດວຽກໂຄງສ້າງຂອງອົງກອນ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການກຳກັບດູແລ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຈັນຍາບັນ. |
| ກຸ່ມເຮັດວຽກ | ມັນອາດຈະໝາຍເຖິງ:ຫົວໜ້າງານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການເພື່ອນຮ່ວມງານສະມາຊິກຜູ້ອື່ນໆຂອງອົງກອນ. |
| ຄຳຕຳນິຕິຊົມ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ການປະເມີນຜົນຢ່າງເປັນທາງການ ແລະ ບໍ່ເປັນທາງການໄດ້ຮັບການຕອບຮັບຈາກຜູ້ບັງຄັບບັນຊາ ແລະ ເພຶ່ອນຮ່ວມງານສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນກົນລະຍຸດຂອງບຸກຄົນອົງກອນມີວິທີການກວດສອບຢ່າງເປັນປະຈຳ. |
| ການສະໜັບສະໜູນສະມາຊິກພາຍໃນກຸ່ມໄດ້ຖືກປະຕິບັດ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ອະທິບາຍ, ຊີ້ແຈງຊ່ວຍເຫຼືອເພຶ່ອນຮ່ວມງານໃຫ້ກຳລັງໃຈໃຫ້ຂໍ້ສະເໜີແນະແກ່ສະມາຊິກໃນທີມ ດຳເນີນວຽກພິເສດຫາກຈຳເປັນ. |
| ຄວາມຕ້ອງການຕ່າງໆຂອງອົງກອນ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ເປົ້າໝາຍ, ຈຸດປະສົງ, ແຜນການ, ລະບົບ ແລະ ຂະບວນການນະໂຍບາຍ ແລະ ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບກົດໝາຍ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງນະໂຍບາຍດ້ານຄວາມປອດໄພ OHSມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຕົວກໍານົດການຊັບພະຍາກອນຂະບວນການ ແລະ ມາດຕະຖານມີການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ມີຄຸນນະພາບ. |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ໃຫ້ການສະຫນັບສະຫນູນສະມາຊິກທີມງານເພື່ອໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍ.ປະຕິບັດຕາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງລູກຄ້າ ແລະ ເພື່ອນຮ່ວມງານເຂົ້າຫາໂອກາດການຮຽນຮູ້ເພື່ອຂະຫຍາຍຂີດຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກສ່ວນຕົວຂອງຕົນເອງເພື່ອປັບປຸງເປົ້າໝາຍຂອງທີມງານ. |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງມີຜົນກະທົບຕໍ່ການດໍາເນີນງານ, ໂດຍສະເພາະ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພເຫດຜົນວ່າການຮ່ວມມື ແລະ ການພົວພັນທີ່ດີມີຄວາມສໍາຄັນແນວໃດຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ, ແຜນວຽກ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິທີການຊີ້ນໍາ ແລະ ຕີຄວາມໝາຍຄວາມຄິດເຫັນຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກໃນກຸ່ມວຽກງານຄວາມສໍາຄັນຂອງການສະແດງຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນການປະສານງານກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວິທີກໍານົດ ແລະ ຈັດບູລິມະສິດໂອກາດ ແລະ ຕົວເລືອກການພັດທະນາສ່ວນບຸກຄົນ. |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຄວາມສາມາດໃນການອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຂຽນຄໍາແນະນໍາທີ່ງ່າຍດາຍສໍາລັບວຽກງານປົກກະຕິການຕີຄວາມໝາຍທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການຕິດຕໍ່ຂອງວຽກງານຄວາມສາມາດໃນການສື່ສານເພື່ອຂໍຄໍາແນະນໍາ, ຮັບຄໍາຄິດເຫັນ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບທີມງານທັກສະໃນການວາງແຜນເພື່ອຈັດຕັ້ງບູລິມະສິດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງການຈັດຕັ້ງທັກສະເຕັກນິກລວມທັງຄວາມສາມາດໃນການເລືອກ ແລະ ນໍາໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ເໝາະສົມກັບວຽກງານຄວາມສາມາດໃນການສ້າງຄວາມສຳພັນ ກັບບຸກຄົນໃນສັງຄົມ. |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ການເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງສົມເຫດສົມຜົນບ່ອນທີ່ການປະເມີນສາມາດເກີດຂື້ນໄດ້ວັດສະດຸທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກໍາ ຫຼື ວຽກທີ່ສະເໜີ. |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ການສັງເກດການໂດຍກົງຂອງກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກຂອງສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນກ່ຽວກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກຂອງກຸ່ມການສັງເກດການຈຳລອງ ຫຼື ການຫຼິ້ນບົດບາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງກໍລະນີສຶກສາ ແລະ ສະຖານະການເປັນພື້ນຖານ ສໍາລັບການປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ຍຸດທະສາດ. |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

#

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ກຳນົດຄຸນຄ່າຄວາມສຳຄັນຂອງໜ້າວຽກ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ຕ້ອງການໃນການສະແດງຄຸນຄ່າການເຮັດວຽກທີ່ດີ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຍັງກໍານົດເຖີງຈຸດປະສົງຂອງການເຮັດວຽກ, ຄຸນຄ່າຂອງວຽກ ຫຼື ຈັນຍາບັນ, ການຈັດການ, ກັບບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນ ແລະ ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ກໍານົດຈຸດປະສົງຂອງ ໜ້າວຽກ | ຄວາມຮູ້ສຶກທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງການເຮັດວຽກ ແລະ ເຫດຜົນຂອງການເຮັດວຽກແມ່ນຖືກກໍານົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນ ສໍາລັບການພັດທະນາຂອງຄົນເປັນບຸກຄົນ ແລະ ໃນຖານະເປັນສະມາຊິກຜູ້ ໜຶ່ງຂອງສັງຄົມເຮັດວຽກທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຄຸນຄ່າຂອງບໍລິສັດ. |
| ມີຈັນຍາບັນໃນການເຮັດວຽກ | ***ຄ່ານິຍົມ ຫຼື ຈັນຍາບັນ ຫຼື ແນວຄິດກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກ***ຖືກຈັດປະເພດ ແລະ ຢັ້ງຢືນຕາມມາດຕະຖານ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແນວທາງປະຕິບັດຄວາມໂປ່ງໃສຂອງບໍລິສັດ***ການປະຕິບັດວຽກ***ແມ່ນປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຂອງອຸດສາຫະກໍາພຶດຕິກໍາສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເພື່ອນຮ່ວມງານ ຫຼື ລູກຄ້າແມ່ນຖືກປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ຄໍາແນະນໍາຂອງການເຮັດວຽກ***ຊັບພະຍາກອນຂອງບໍລິສັດ***ຖືກນໍາໃຊ້ຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ, ຄວາມໂປ່ງໃສໃນບໍລິສັດ. |
| ແກ້ໄຂບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນ | ມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ, ນະໂຍບາຍອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນ ແລະ ລາຍງານການປະຕິບັດທີ່ບໍ່ຍຸຕິທໍາຈະຖືກນໍາໃຊ້ ແລະ ນໍາໃຊ້ຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຄໍາແນະນໍາຂອງບໍລິສັດ***ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ***ແມ່ນລາຍງານ ແລະ ຫຼື ແກ້ໄຂຕາມຄໍາແນະນໍາ ຫຼື ຄໍາແນະນໍາຂອງບໍລິສັດການແກ້ໄຂ ແລະ ຫຼື ການສົ່ງຕໍ່ບັນຫາດ້ານຈັນຍາບັນທີ່ກໍານົດແມ່ນໃຊ້ເປັນໂອກາດຮຽນຮູ້. |
| ມີຄວາມຊື່ສັດບໍລິສຸດຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ | ການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ຄຸນຄ່າຂອງວຽກສ່ວນຕົວສອດຄ່ອງກັບພຶດຕິກຳດ້ານຈັນຍາບັນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຄຸນຄ່າຫຼັກຂອງບໍລິສັດ***ຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ***ສຳລັບເພື່ອນຮ່ວມງານໃຫ້ຄໍາແນະນໍາດ້ານຈັນຍາບັນ, ຕາມກົດ ໝາຍ ແລະ ສົມເຫດສົມຜົນຄ່ານິຍົນ ຫຼື ການປະຕິບັດຂອງບໍລິສັດຖືກແບ່ງປັນກັບເພື່ອນຮ່ວມງານໂດຍນໍາໃຊ້ພຶດຕິກໍາ ແລະ ພາສາທີ່ເໝາະສົມ. |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ຄ່ານິຍົມ ຫຼື ຈັນຍາບັນ ຫຼື ແນວຄິດກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຄວາມມູ້ງໝັ້້ນ ຫຼື ການອຸທິດຕົນຄວາມໝາຍຂອງຄວາມທັນສະໄຫມຄວາມໝາຍຂອງຈຸດປະສົງມີຄວາມມັກສໍາລັບວຽກງານມີແຮງຈູງໃຈທີ່ສູງຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຄວາມຫນ້າເຊື່ອຖືຄວາມສາມາດຄວາມເຊື່ອຖືໄດ້ຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍຄວາມຮູ້ສຶກຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບມີຄວາມຮູ້ຄວາມສັດຊື່ຕໍ່ວຽກ ຫຼື ບໍລິສັດຄວາມອ່ອນໄຫວກັບຄົນອື່ນທັດສະນະຄະຕິ ຫຼື ສະຕິປັນຍາການດຸ່ນດ່ຽງລະຫວ່າງຄອບຄົວ ແລະ ວຽກງານຄວາມຮູ້ສຶກຕໍ່ປະເທດຊາດ. |
| ການປະຕິບັດວຽກຕ່າງໆ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຄຸນະພາບຂອງວຽກງານການປະຕິບັດໂມງເວລາປະສິດທິພາບຂອງວຽກງານປະສິດທິຜົນຜົນຜະລິດຊັບສົມບັດສ້າງນະວັດຕະກຳ ຫຼື ຄວາມຄິດສ້າງສັນ ມີການຄິດໄລ່ໃນການໃຊ້ຈ່າຍປະຕິບັດວຽກ 5 ສເອົາໃຈໃສ່ກັບລາຍລະອຽດຂອງວຽກທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ. |
| ຊັບພະຍາກອນຂອງບໍລິສັດ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ວັດສະດຸສີ້ນເປືອງອຸປະກອນ ຫຼື ເຄື່ອງຈັກຄົນເວລາຊັບພະຍາກອນທາງດ້ານການເງິນ. |
| ເຫດການ ຫຼື ສະຖານະການໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຂັດແຍ້ງທີ່ຮ້າຍແຮງ ຫຼື ຄວາມຮຸນແຮງການພະນັນການນໍາໃຊ້ສານທີ່ຫ້າມການປິ່ນປົວຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ຊັບສິນປ່າເທື່ອນຄວາມບໍ່່ຊື່ສັດການກະທໍາຜິດການຂົ່ມຂູ່ທາງເພດການຫັກຫຼັງ. |
| ຄໍາແນະນໍາຕ່າງໆ | ລວມເຖິງ:ດ້ວຍການເວົ້າຈາໂດການຂຽນ. |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການປະເມີນຜົນຕ່າງໆ ຕ້ອງມີຫຼັກຖານລະອຽດ ແລະ ຊັດເຈນ:ບອກຈຸດປະສົງສະເພາະຂອງການເຮັດວຽກການປັບປຸງ ແລະ ຢືນຢັນການເຮັດວຽກ ຫຼື ຈັນຍາບັນ ຫຼື ມີແຜນເຮັດວຽກທີ່ຊັດເຈນໃນການເຮັດວຽກປະຕິບັດວຽກງານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນໄດ້ຢ່າງສະບາຍ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຂອງອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງການຈັດຕັ້ງສະແດງພຶດຕິກຳສ່ວນຕົວ ແລະ ຄວາມສໍາພັນກັບເພື່ອນຮ່ວມງານ ຫຼື ລູກຄ້າທີ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຄໍາແນະນໍາໄປແນວທາງທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນຂອງບໍລິສັດ, ນະໂຍບາຍຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການປ້ອງກັນ ແລະ ລາຍງານການປະຕິບັດພຶດຕິກໍາທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ. |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພດ້ານອາຊີບຄ່ານິຍົນ ແລະ ຈັນຍາບັນປະຕິບັດງານຂອງບໍລິສັດ ແລະ ມາດຕະຖານດ້ານຈັນຍາບັນນະໂຍບາຍ ແລະ ຫຼັກການຂອງບໍລິສັດສິດທິພື້ນຖານໃນການເຮັດວຽກລວມທັງຄວາມວ່ອງໄວຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການເຮັດວຽກ ຫຼື ໜ້າທີ່ວຽກງານຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມຂອງບໍລິສັດລະຫັດປະຕິບັດຕາມ ຫຼື ຄຸນຄ່າຂອງບໍລິສັດການສົມທຽບການເຮັດວຽກ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄອບຄົວ. |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ສະແດງຄວາມສາມາດດ້ານບຸກຄະລິກກະພາບນໍາໃຊ້ທັກສະການສື່ສານສະແດງໃຫ້ເຫັນການຮັບຮູ້, ຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ການຍອມຮັບດ້ວຍຕົນເອງປະຕິບັດຕາມລັກສະນະທີ່ດີ ແລະ ການປະພຶດທີ່ຖືກຕ້ອງ. |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ບ່ອນປະເມີນຜົນກໍລະນີສຶກສາ ຫຼື ສະຖານະການວິທີການປະເມີນ. |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ການປະເມີນຜົນງານການສົນທະນາບົດລາຍງານຂອງພາກສ່ວນທີສາມ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

## ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານ

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ສັງເກດຂັ້ນຕອນ, ຂໍ້ມູນມາດຕະຖານ ແລະ ຄູ່ມືການນຳໃຊ້

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດການວັດແທກ ແລະ ການຄິດໄລ່. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຈະເນັ້ນໃສ່ການການກໍານົດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ກໍານົດ/ຄູ່ມື, ການສຶກສາຂໍ້ມູນ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນຄູ່ມື. |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ກໍານົດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ກໍານົດ/ຄູ່ມື | ***ຄູ່ມື***ທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກກໍານົດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານສະບັບທີ ແລະ ວັນທີຄູ່ມືຖືກກວດເບິ່ງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂໍ້ກໍານົດແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກຕາມກໍານົດ |
| ສຶກສາຂໍ້ມູນ | ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ບົດຂອງຂໍ້ກໍານົດ/ປື້ມຄູ່ມືແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກທີ່ຕ້ອງດໍາເນີນການຂໍ້ມູນ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນຄູ່ມື ໄດ້ຕີຄວາມໝາຍສອດຄ່ອງກັບການປະຕິບັດດ້ານອຸດສາຫະກໍາ. |
| ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນຄູ່ມື | ຄູ່ມື ແມ່ນໄດ້ສຶກສາເຖິງຄວາມໝາຍຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກ ຕ່າງໆຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກຖືກກໍານົດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງຜູ້ຜະລິດຂໍ້ມູນຄູ່ມືຖືກນໍາໃຊ້ຕາມໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການລຽງລຳດັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ການປັບປຸງແມ່ນຖືກຕີ ຄວາມໝາຍຕາມຄວາມເໝາະສົມກັບຂໍ້ມູນທີ່ບັນຈຸໄວ້ໃນຄູ່ມື ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ  |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ຄູ່ມື | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຄູ່ມືຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ຜະລິດຄູ່ມືການສ້ອມແປງຄູ່ມືຂັ້ນຕອນການບຳລຸງຮັກສາຄູ່ມືການບຳລຸງຮັກສາແບບເປັນໄລຍະ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ກຳນົດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ກຳນົດ/ຄູ່ມືຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ວຽກຄູ່ມືສຶກສາຕາມການປະຕິບັດໃນອຸດສາຫະກຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຕາມຄູ່ມືຕາມໜ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບຄູ່ມືການເກັບຮັກສາຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍລິສັດ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ປະເພດຂອງຄູ່ມືທີ່ນຳໃຊ້ໃນພາກສ່ວນການກໍ່ສ້າງ ກຳນົດສັນຍາລັກທີ່ໃຊ້ໃນຄູ່ມືກຳນົດໜ່ວຍຂອງການວັດແທກປ່ຽນຫົວໜ່ວຍ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ທັກສະການອ່ານ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ຈຳເປັນໃນການກຳນົດ ແລະ ຕີຄວາມ ໝາຍຄູ່ມື ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຄູ່ມືທັງໝົດ/ລາຍການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາກສ່ວນການກໍ່ສ້າງ ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກໍາການຮຽນ-ການສອນທີ່ຕ້ອງການ. |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ສອບເສັງໂດຍການຕັ້ງຄໍາຖາມສອບເສັງໂດຍການຂຽນ ຫຼື ປາກສອບເສັງໂດຍການສົນທະນາສາທິດ. |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

#

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ກະກຽມວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ຈໍາເປັນໃນການກະກຽມວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີ ການກຳນົດວັດສະດຸ, ການສະເໜີຂໍວັດສະດຸ ແລະ ການຮັບ ແລະ ກວດກາວັດສະດຸ |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ກຳນົດວັດສະດຸ  | ***ວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມື*** ແມ່ນມີລາຍການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກ ຄຸນນະພາບ ແລະ ***ລາຍລະອຽດຂອງວັດສະດຸ*** ຢັ້ງຢືນຈາກ ຄວາມຕ້ອງການຂອງງານ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ຈະຖືກກຳນົດຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຂອງໜ້າວຽກ |
| ສະເໜີຂໍວັດສະດຸ | ຄວາມຕ້ອງການວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມືແມ່ນສະເໜີຕາມລາຍ ການທີ່ກະກຽມ ການຮ້ອງຂໍແມ່ນເຮັດຕາມ***ມາດຕະຖານຂັ້ນຕອນການດຳເນີນງານຂອງບໍລິສັດ***ວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມືອຸປະກອນແບບທົດແທນ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງ ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງງານ |
| ຮັບ ແລະ ກວດກາວັດສະດຸ | ວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງທີ່ອອກ ໃຫ້ກວດກາຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸ ແມ່ນໄດ້ກວດກາຄວາມເສຍຫາຍຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ປະຕິບັດ ໃນອົງກອນວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມື ແມ່ນເກັບໄວ້ໃນສະຖານທີ່ເໝາະສົມ ໃກ້ກັບສະຖານທີ່ປະຕິບັດງານ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມື | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ອຸປະກອນໄຟຟ້າໂຄງສ້າງປະປາການເຊື່ອມ/ຂໍ້ຕໍ່ທໍ່ວຽກໄມ້ວຽກກໍ່ |
| ລາຍລະອຽດຂອງວັດສະດຸ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຊື່ຍີ່ຫໍ້ຂະໜາດສະມັດຖະພາບປະເພດການໃຊ້ງານ |
| ຂັ້ນຕອນຂອງມາດຕະ ຖານບໍລິສັດ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຜ້າກັນເປື້ອນຖົງມືແວ່ນຕານິລະໄພເກີບນິລະໄພ. |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ລາຍການວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມືຕາມປະລິມານ ແລະ ວຽກງານ ທີ່ຕ້ອງການອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ຕ້ອງການອີງຕາມບັນຊີລາຍການ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຕາມມາດຕະຖານການປະຕິບັດງານຂອງບໍລິ ສັດ SOP.ກວດກາອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ໄດ້ຮັບຕາມປະລິມານ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງໜ້າວຽກເຄື່ອງມືທີ່ມີອຸປະກອນຄວາມປອດໄພຢ່າງເໝາະສົມ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ປະເພດ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂອງວັດສະດຸການກໍ່ສ້າງ ແລະ ເຄື່ອງມືຮູບແບບຕ່າງໆຂັ້ນຕອນການເບີກຈ່າຍ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ການກະກຽມວັດສະດຸ ແລະ ເຄື່ອງມືການຈັດການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ເໝາະສົມຕາມຄຳແນະນຳ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກວັດສະດຸທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໜ່ວຍຄວາມສາມາດແຜນການດ້ານວິຊາການ, ແຕ້ມ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດ ຈະກຳ |
| ວິທີການວັດຜົນ | ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ອາດສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:ການສາທິດພ້ອມດ້ວຍການຕັ້ງຄຳຖາມສອບເສັງພາກຂຽນສອບເສັງໂດຍການຖາມຕອບ. |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: | 723.7231.012.03.1 |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ທີ່ຈຳເປັນໃນການບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບ ການກວດສອບສະພາບຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ, ດຳເນີນການບຳລຸງຮັກສາແບບປ້ອງກັນ, ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ. |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ກວດສອບສະພາບຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ | ***ອຸປະກອນ***, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຖືກກໍານົດຕາມການຈໍາແນກແລະຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກເຄື່ອງມືອຸປະກອນ, ອຸປະກອນແລະອຸປະກອນທີ່ຜິດປົກກະຕິຈະຖືກກວດສອບແລະທົດແທນໂດຍອີງຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງຜູ້ຜະລິດຄວາມປອດໄພຂອງ***ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ***ຖືກສັງເກດຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດເງື່ອນໄຂຂອງ ***ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ***ຖືກກວດຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ |
| ດຳເນີນການບຳລຸງຮັກສາແບບປ້ອງກັນ | ນໍ້າມັນທີ່ເຫມາະສົມຖືກກໍານົດຕາມປະເພດຂອງອຸປະກອນ**ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ**ທີ່ມີການປົນເປື້ອນຕາມແຜນການບໍາລຸງຮັກສາການປ້ອງກັນຫຼືຂໍ້ກໍານົດຂອງຜູ້ຜະລິດເຄື່ອງມືວັດແທກຖືກກວດແລະປັບທຽບຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດເຄື່ອງມືຖືກເຮັດຄວາມສະອາດແລະເຮັດດ້ວຍຢາງຕາມມາດຕະຖານມາດຕະຖານເຄື່ອງມືຖືກກວດເບິ່ງ, ສ້ອມແປງແລະທົດແທນພາຍຫຼັງໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ບໍ່ເປັນປະໂຫຍດແມ່ນແຍກກັນແລະຕິດສະຫຼາກຕາມການຈັດປະເພດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຖືກອະນາໄມແລະເກັບຮັກສາໄວ້ໃນສະພາບທີ່ປອດໄພສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບ ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສຸຂະພາບ |
| ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ | ການເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນແມ່ນດໍາເນີນແລະບັນທຶກຕາມປະຕິບັດຂອງບໍລິສັດເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງປອດໄພໃນສະຖານທີ່ທີ່ເຫມາະສົມຕາມມາດຕະຖານຂອງຜູ້ຜະລິດຫຼືຂັ້ນຕອນຂອງບໍລິສັດ. |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ອຸປະກອນ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ສານລໍ່ມື່ນອຸປະກອນອານາໄມນ້ຳຢາລ້າງຂີ້ໝ້ຽງຜ້າເຊັດມືອາໄຫຼ່ຕ່າງໆ |
| ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ເຄື່ອງມືຕັດ, ເລື່ອຍ, ເຄື່ອງເຈາະຮູ-ສະຫວ່ານ, ເຄື່ອງມືຈັບຢຶດ, ຄີມຕ່າງໆ ແລະ ຊຸດຕັດກຽວເຄື່ອງມືວັດແທກ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆ |
| ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ແວ່ນຕານິລະໄພຖົງມືເກີບນິລະໄພຊຸດປະຕິບັດວຽກ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ເລືອກແລະນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນຕາມຂະບວນການທີ່ເຫມາະສົມເພື່ອດໍາເນີນວຽກລະບຸເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນທີ່ໃຊ້ວຽກໄດ້ແລະບໍ່ໃຊ້ວຽກກວດສອບ, ຫລໍ່ມື່ນ ແລະ ປັບຕັ້ງເຄື່ອງມືອຸປະກອນຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງຜູ້ຜະລິດປ່ຽນແທນເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ແລະ ອຸປະກອນເສີມທີ່ຊໍາລຸດສັງເກດແລະປະຍຸກໃຊ້ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຢ່າງປອດໄພແລະການປະຕິບັດວຽກດ້ານຄວາມປອດໄພຈັດກຽມແລະສົ່ງລາຍວຽກວັດສະດຸໃນສາງແລ້ວແຕ່ກໍລະນີບຳລຸງຮັກສາສະຖານທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ບັງຄັບຂອງ ຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນທີ່ຈັດເກັບໄວ້ຢ່າງປອດໄພໃນສະຖານທີ່ທີ່ເຫມາະສົມແລະສອດຄ້ອງກັບແນວທາງປະຕິບັດຂອງບໍລິສັດ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊະນິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ສານຫຼໍ່ມື່ນຕ່າງໆຊະນິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງເຮັດອານາໄມຕ່າງໆຊະນິດ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືວັດແທກ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆວິທີການຈັດການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆການເປັນນັກຈັດການເກັບມ້ຽນທີ່ດີວິທີການ ແລະ ເຕັກນິກການບຳລຸງຮັກສາຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ການກະກຽມບຳລຸງຮັກສາວັດສະດຸ ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງມືການຈັດການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ເໝາະສົມການດຳເນີນການບຳລຸງຮັກສາແບບປ້ອງກັນການປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຕ່າງໆ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕາຕະລາງບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື, ວັດຸ ແລະ ອຸປະກອນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການບຳລຸງຮັກສາວັດສະດຸທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກໍາ. |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ສັງເກດດ້ວຍການຕັ້ງຄຳຖາມກວດສອບດ້ວຍການຂຽນ ແລະ ປາກເປົ່າການນໍາສະເໜີຮູບແຕ້ມທີ່ສຳເລັດແລ້ວ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

## ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບສະເພາະ:

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ຕິດຕັ້ງປ້າຍ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: | 723.7231.213.01.1 |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ຈຳເປັນໃນການຕິດຕັ້ງປ້າຍ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບ ການວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມຄວາມພ້ອມ, ການນຳປ້າຍຈະລາຈອນ ແລະ ວັດສະດຸໄປທີ່ການກໍ່ສ້າງ, ການປະກອບປ້າຍ ແລະ ການຕິດຕັ້ງປ້າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມຄວາມພ້ອມ | * 1. ໄດ້ຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້***ເອກະສານປະຕິບັດຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ***ກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກໄດ້
	2. ປະຕິບັດຕາມ ***ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ*** ຈາກແຜນ ຄວາມປອດໄພ, ນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ, ຂັ້ນຕອນຂອງ ອົງກອນ ແລະ ນຳໄປໃຊ້ງານຕາມທີ່ກຳນົດ
	3. ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດປ້າຍຈາກແຜນການຈັດການຈະລາຈອນຂອງໂຄງການ
	4. ເລືອກ***ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ***ໃນການດຳເນີນງານໃຫ້ສອດ ຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານກວດກາການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດພາດ
 |
| ນຳປ້າຍຈະລາຈອນ ແລະ ວັດສະດຸໄປທີ່ການກໍ່ສ້າງ | ຈັດສະຖານທີ່ການກໍ່ສ້າງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງຂອງ ອົງກອນ ແລະ ຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຮັບປະກັນ***ປ້າຍສັນຍານ***ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ຮູບແບບຄວາມ ປອດໄພສຳລັບການຂົ່ນສົ່ງປ້າຍນ້ຳໜັກ, ປ້າຍຂົນສົ່ງ, ປ້າຍກຳນົດນ້ຳໜັກ ແລະ ກຳນົດອຸປະກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ  |
| ປະກອບປ້າຍ | ກວດກາສ່ວນປະກອບຂອງ**ປ້າຍ** ກ່ອນການປະກອບປະກອບໃສ່ ຫຼື ເອົາອອກຕາມຄວາມເໝາະສົມຂອງສະ ຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ. |
| ຕິດຕັ້ງປ້າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ  | ກະກຽມວັດສະດຸສະໜັບສະໜູນສຳລັບແບບແຕ້ມ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຕິດຕັ້ງຕົວຢຶດຕາມຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ຜະລິດ ຫັນແໜ້ນສ່ວນໂຄງປະກອບປ້າຍດ້ວຍປອດໄພ ປະກອບປ້າຍສັນຍານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດ:ຂໍ້ກຳນົດດ້ານກົດໝາຍຂອງອົງກອນ, ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ ຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດມາດຕະຖານການຈ້າງງານ ແລະ ການພົວພັນຖານທີ່ເຮັດວຽກດ້ວຍກົດຫມາຍໂອກາດການຈ້າງງານເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ຄົນພິການມີສິດທາງກົດໝາຍ |
| ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດ:ຄວາມຕ້ອງການທາງສຸຂະພາບ OHS ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍລາວນະໂຍບາຍຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນ ແລະ ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດ ແຜນຄວາມປອດໄພໂຄງການທີ່ອາດຈະປະກອບມີ:* ເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ
* ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ
* ສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
* ການຈັດການອຸປະກອນ
* ການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນດັບເພີງ
* ການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ
* ການຄວບຄຸມໄພອັນຕະລາຍ
* ອຸປະກອນທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເຄມີ

ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຄວາມປອດໄພລວມທັງການຮັບຮູ້ ແລະ ການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະລັງງານສາຍໄຟຟ້າແຮງດັນສູງ, ພູມີປະເທດບ່ອນ ຫຼຸບ/ນອນໂນນ, ຕົ້ນໄມ້, ສາຍບໍລິການໂທລະຄົມ, ຂົວ, ບໍລິເວນອ້ອມຮອບ ອາຄານ, ສິ່ງກີດຂວາງ. ໂຄງສ້າງ, ສະຖານທີ່, ວັດສະດຸອັນຕະລາຍເປັນຕົ້ນ, ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ, ບຸກຄະລາກອນ, ການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນ, ການເຮັດວຽກຢູ່ໃນຄວາມສູງ, ການເຮັດວຽກໃນໄລຍະໃກ້ໄກໃຫ້ຜູ້ອື່ນ, ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມສະຖາທີ່ການເຮັດວຽກ ແລະສາທາລະ ນະໄດ້ການປະຕິບັດບ່ອນຈອດລົດໃຫ້ຄວາມປອດໄພລວມທັງຮັບປະກັນວິທີການເຂົ້າເຖິງແມ່ນຈະແຈ້ງ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຈັກ ແມ່ນຢູ່ ຫ່າງຈາກບ່ອນທີ່ມີສິ່ງຂອງຫ້ອຍຢູ່ ແລະ ສະຖານທີ່ຕື່ມນ້ຳມັນການປະຕິບັດຄວາມປອດໄພໃນການຈອດລົດລວມທັງການບອກທາງເຂົ້າອອກໄດ້ຊັດເຈນດ້ວຍປ້າຍແນະນຳ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຈ້ອງວາງຫ່າງກັນ ສິ່ງທີ່ຫ້ອຍຢູ່ແລະ ສະຖານທີ່ນຳໃຊ້ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟເກັບຮັກສາໄລຍະຫ່າງທີ່ປອດໄພຈາກການຂຸດຄົ້ນພື້ນທີ່ທີ່ປອດໄພ ການເຂົ້າ ຫຼື ມີການເຄື່ອນໄຫວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ການຮັບຮູ້ອັນຕະລາຍ ແລະ ຄວາມສ່ຽງລວມທັງ ບໍລິເວນພູມີປະເທດບໍ່ສະໜຳ່ສະເໝີ/ຫຼຸບໂນນ, ຕົ້ນໄມ້, ໄຟໄຫມ້, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິການໃຕ້ດິນ, ຂົວ, ອາຄານ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຈະລາຈອນ, ຄັນຄູ, ການຕັດ, ໂຄງສ້າງ ແລະອຸປະກອນອັນຕະລາຍຕ່າງໆ ຂັ້ນຕອນສຸກເສີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນອຸປະກອນລວມທັງ * ປິດລະບົບສຸກເສີນ ແລະ ການຢຸດ
* ອຸປະກອນດັບເພີງເວລາໄຟໄຫມ້

ຄວາມຕ້ອງການອຸປະກອນປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການປະຖົມພະຍາບານ |
| ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ | ຊະແລັງເຄື່ອງຂຸດເຈາະຊວ້ານກະແຈປາກຄ້ອນຕີໄຂຄວງເລື່ອຍສ່ວນປະສົມຄອນກຣີດບັນໄດເຄື່ອງປະສົມຄອນກຣີດເຄື່ອງຊີເຈາະເຄື່ອງຕຳແໜ້ນເຄື່ອງມືໄຟຟ້າລະເບີດສະຫວ່ານເຈາະສ່ຽມຄູ່ຂຸດຂຸມຮ້າງຮ້ານກະຕ່າເຮັດວຽກບ່ອນສູງອຸປະກອນການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນ |
| ປ້າຍ | ເສົາຊະນິດປ້າຍຕິດຕັ້ງປ້າຍສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຊົ່ວຄາວ |
| ວັດສະດຸ | ວັດສະດຸປ້າຍ, ອາດລວມເຖິງ:* ໄມ້
* ແກ້ວ
* ຢາງຟຣາດຕິກ
* ໂລຫະ
* ໂຟມ
* ໄວນີວ
* ດິນຈີ່
* ແນວຄ້ຳ ແລະ ແນວຢຶດ
* ກຽວ
* ແທ່ງກັ້ນຖະໜົນ ແລະ ໄຟສັນຍານ
* ວັດສະດຸຮາກຖານ ລວມມີ ຄອນກຣີດ ແລະ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ

ວັດສະດຸອຸປະກອນທີ່ພົບເຫັນໄດ້ໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ, ເຊິ່ງອາດຈະລວມເຖິງ:* ດິນໜຽວ
* ດິນຕະກອນ
* ຫີນ
* ແຮ່
* ຕົມ
* ຫີນຂົບ
* ຊາຍ
* ຊັ້ນໜ້າດິນ
* ຄອນກຣີດ

ຢາງປະສົມ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ເລືອກອຸປະກອນ ແລະ ອຸປະກອນ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ, ກວດສອບການບໍລິການແລະປັບປຸງແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດໃດໜຶ່ງນ້ຳໜັກການຂົ່ນສົ່ງ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍການຂົ່ນສົ່ງ ແລະ ຕິດຕັ້ງອຸປະກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງປະກອບປ້າຍ ຫຼື ຍົກເລີກ ໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຕາມ ຄວາມເໝາະສົມຕິດຕັ້ງເຄື່ອງໝາຍສັນຍານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປອດໄພທໍາຄວາມສະອາດ ແລະ ຮ້ານເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ວັດສະດຸ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຫຼັກການຂອງການວັດແທກ ແລະ ການກວດສອບ* 1. ປະເພດ, ຂະຫນາດ ແລະ ອຸປະກອນນໍາໃຊ້ສໍາລັບລະບົບສັນຍານການກໍ່ສ້າງ
	2. ຜົນກະທົບຂອງການເຄື່ອນໄຫວອາກາດ ແລະພະລັງງານລົມກ່ຽວກັບສັນຍານ
	3. ການສ້ອມແປງປ້າຍ ແລະ ເລືອກຕົວຢຶດ
	4. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ງານແລະ ອຸປະກອນ
	5. ຄຳສັບສຳລັບການກໍ່ສ້າງໂຍທາ
	6. ຄຳສັ່ງວິທີການທຳງານທີ່ມິຄວາມປອດໄພ
 |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | * 1. ການຮັບ ແລະ ການອະທິບາຍແຈ້ງກ່ຽວ ກັບ ການເຮັດວຽກ
	2. ການເຊື່ອຟັງຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພຈາກແຜນຄວາມປອດໄພຂອງງານດັ່ງກ່າວ ແລະນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ
	3. ການປະຍຸກໃຊ້ໃນຫນ້າວຽກທີ່ໄດ້ຮັບ
	4. ປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການປ້າຍສັນຍານ ຈາກ ແຜນການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນຂອງໂຄງການ
	5. ການເລືອກອຸປະກອນ ແລະ ອຸປະກອນ ເພື່ອປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານດັ່ງກ່າວ, ກວດສອບການບໍລິການແລະປັບປຸງແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດໃດໜຶ່ງ
	6. ການປົກປ້ອງປ້າຍໃຫ້ເໝາະສົມ ແລະ ຕິດຕັ້ງໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພໃນການຂົ່ນສົ່ງ
	7. ນ້ຳໜັກ, ການຂົນສົ່ງ ແລະ ປ້າຍບໍ່ກຳນົດນ້ຳໜັກ ແລະ ອູປະກອນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ
	8. ການກວດກາປ້າຍສັນຍານໃຫ້ຖືກຕາມລະບົບຂອງ ຊຸມຊົນ
	9. ການລວບລວມທີ່ຕິດຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກການຕິດຕັ້ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ
	10. ການສະໜອງວັດສະດຸຕາມແບບແຕ້ມ ແລະ ຂໍ້ກຳ ນົດຕ່າງໆ
	11. ການຕິດຕັ້ງລະບົບຢຶດໃຫ້ຖືກກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ ຜະລິດ
	12. ຕິດຕັ້ງປ້າຍໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປອດໄພ, ທຳຄວາມສະອາດ, ກວດກາ, ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື, ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນ.
 |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:* 1. ເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກ
	2. ອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກ
	3. ເອກະສານທີ່ຈຳເປັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ
	4. ວັດສະດຸທໍາຄວາມສະອາດ ຫຼື ວັດສະດຸດສິ້ນເປືອງ
	5. ອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ
	6. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກໃນການຕິດຕັ້ງປ້າຍຕ້ອງມີການກະກຽມ
 |
| ວິທີການວັດຜົນ | * 1. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:
	2. ດ້ວຍການເຮັດພາກທິດສະດີ
	3. ດ້ວຍການສາທິດ
	4. ສັງເກດໂດຍກົງໃນສະຖານທີ່ເຫັດວຽກ
	5. ໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມ
	6. ກໍລະນີສຶກສາ
 |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ດຳເນີນການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການດຳເນີນການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບການກະກຽມສຳລັບວຽກ, ການຂຸດເຈາະດ້ວຍມື, ການແຍກວັດສະດຸ ແລະ ການເຮັດອານາໄມ.  |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ກະກຽມວຽກ | ໄດ້ຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້ເອກະສານປະຕິບັດຕາມທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ ຈາກແຜນ ຄວາມປອດໄພ, ນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ, ຂັ້ນຕອນຂອງ ອົງກອນ ແລະ ນຳໄປໃຊ້ງານຕາມທີ່ກຳນົດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດປ້າຍຈາກແຜນການຈັດການຈະລາຈອນຂອງໂຄງການເລືອກ**ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** ໃນການດຳເນີນງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານກວດກາການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດພາດ |
| ຂຸດເຈາະຂະໜາດນ້ອຍດ້ວຍມື | ຄົ້ນຫາຈຸດທີ່ຈະຂຸດບົນໜ້າດິນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມການເຮັດວຽກໃຊ້ເຄື່ອງມືໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງທີ່ຈະຂຸດຂຸມ, ຂຸມຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຄວາມເລິກໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ໄດ້ ຂະໜາດຕາມຄວາມຕ້ອງການ.ປົກປ້ອງການເຈື່ອນຂອງດິນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ, ເຊິ່ງ ບ່ອນຂຸດເຈາະໃນຕອນດິນທີ່ບໍ່ຮາບພຽງ  ອ້ອມຮົ້ວສະຖານທີ່ມີ ການຂຸດເຈາະ  |
| ແຍກວັດສະດຸ | ນຳວັດສະດຸອອກຈາກບ່ອນຂຸດເຈາະດ້ວຍການ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ຢັ້ງຢືນການຂຸດເຈາະໃຫ້ຖືກກັບມາດຕະຖານ ຫຼື ຄຳ ແນະນຳການເຮັດວຽກ  |
| ອະນາໄມ | ອະນາໄມວັດສະດຸທີ່ຫຼຸດລອກອອກໄປຈາກແຄມ ບ່ອນຂຸດຄົ້ນຈັດພື້ນທີ່ການເຮັດວຽກ ແລະ ຈັດວາງສິ່ງຂອງ ຫຼື ການປະຍຸກໃຊ້ວັດສະດຸ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນການໂຄງການການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມທໍາຄວາມສະອາດ, ກວດສອບ, ຮັກສາ ແລະ ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຂໍ້ກຳນົດດ້ານກົດໝາຍຂອງອົງກອນ, ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດມາດຕະຖານການຈ້າງງານ ແລະ ການພົວພັນຖານທີ່ເຮັດວຽກດ້ວຍກົດຫມາຍໂອກາດການຈ້າງງານເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ຄົນພິການມີສິດທາງກົດໝາຍ |
| **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ** | ຄວາມຕ້ອງການ OHS ໃນສອດຄ່ອງກັບສະຖານະຫລືອານາເຂດຂອງກົດຫມາຍ ແລະ ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນແລະຂັ້ນຕອນ, ແລະແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການ, ລວມທັງເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນແລະອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ, ສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກແລະຄວາມປອດໄພ, ການຈັດການຂອງອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນມອດໄຟ, ການນໍາໃຊ້ ຂອງອຸປະກອນຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ, ການຄວບຄຸມໄພອັນຕະລາຍແລະອຸປະກອນອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເສບຕິດຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຄວາມປອດໄພລວມທັງການຮັບຮູ້ແລະການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະລັງງານສາຍໄຟຟ້າແຮງດັນສູງ, ບໍ່ສະໝຳ່ສະເໝີ ຫຼຸບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ສາຍການບໍລິ ການ, ຂົວ, ອາຄານອ້ອມຂ້າງ, ສິ່ງກີດຂວາງ, ໂຄງສ້າງ, ສະຖານທີ່, ອຸປະກອນອັນຕະລາຍ,ເຕັມໄປດ້ວຍສິ່ງ ເຫຼົ່ານັ້ນ, ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ, ບຸກຄະລາກອນ, ການຈະ ລາຈອນ ການຄວບຄຸມ, ການເຮັດວຽກຢູ່ໃນຄວາມສູງ, ການເຮັດວຽກໃນໄລຍະໃກ້ໄກໃຫ້ຜູ້ອື່ນ, ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສາທາລະນະໄດ້.ການປະຕິບັດໃນສະຖານທີ່ຈອດລົດໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ລວມທັງຮັບປະກັນການເຂົ້າແມ່ນຈະແຈ້ງ, ອຸປະກອນ / ເຄື່ອງຈັກຢູ່ຫ່າງຈາກສິ່ງທີ່ຫ້ອຍຢູ່ ແລະສະຖານທີ່ໃນການນຳໃໍໍຊ້ນຳ້ມັນເຊື້ອໄຟ, ໄລຍະຫ່າງທີ່ປອດໄພຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຈາກການຂຸດຄົ້ນ ແລະເຂດຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈະເຂົ້າເຄື່ອນໄຫວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຄຳນຶງເຖິງໄພອັນຕະລາຍແລະຄວາມສ່ຽງລວມທັງ ຂອບເຂດຫລູບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ໄຟໄຫມ້, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິການພື້ນຖານ, ຂົວ, ອາຄານ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຈະລາຈອນ, ຄູປ້ອງກັນ, ການຕັດຊໍາ, ໂຄງສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນອັນຕະລາຍຂັ້ນຕອນສຸກເສີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນການນຳໃຊ້ອຸປະກອນລວມທັງປິດລະບົບສຸກເສີນແລະມີສະຖານທີ່ຢຸດພັກສຸກເສີນ, ອຸປະກອນດັບເພີງ, ຈັດການຕັ້ງຕ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ |
| **ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** | ສະໄຫລ່ຊະແລັງຊວ້ານເຄື່ອງເຈາະເຊືອກເອົາແລວໝຸດເຄື່ອງວັດລະດັບໄມ້ແມັດວັດແທກເຄື່ອງເຈາະໄມ້ຄາດ |
| **ການຂຸດຄົ້ນ** | ຂຸດເຈາະຖົມຂຸມຂຸມການປັບລະດັບພື້ນທີ່ |
| **ວັດສະດຸ** | ດິນໜຽວດິນຕະກອນຫີນແຮ່ຫີນຂົບຫີນແປຫີນອັກຄະນີຫີນຕະກອນຊາຍດິນ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:* 1. ຮັບ ແລະ ປະຕິບັດຕາມເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ການປະຕິບັດວຽກ
	2. ປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພຈາກແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງແລະນະໂຍບາຍແລະຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງ ແລະນໍາໃຊ້ກັບວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບຫມາຍ.
	3. ປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຄວາມຕ້ອງການຈາກແຜນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ
	4. ເລືອກເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນເພື່ອປະຕິບັດວຽກທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກ, ກວດສອບການບໍລິການແລະແກ້ໄຂຫລືລາຍງານຄວາມຜິດໃດໜຶ່ງ
 |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | * 1. ປະເພດ, ການນໍາໃຊ້, ຂໍ້ຈໍາກັດແລະຄວາມຕ້ອງ ການຄູ່ມືສຳລັບການລຸງຮັກສາເຄື່ອງມືການຂຸດຄົ້ນ
	2. ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງເຕັກໂນໂລຊີຂອງດິນສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ
	3. ເຕັກນິກພື້ນຖານການປ້ອງກັນການລົ່ມ ລວມທັງການປ້ອງກັບບໍ່ໃຫ້ເກີດການລົ່ມ ແລະ ແກ້ໄຂຄືນ
	4. ຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ
	5. ແຍກສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນການ ຄວບຄຸມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ
	6. ຄຸນນະພາບຄວາມຕ້ອງການຂອງໂຄງການ
	7. ຄຳສັບການກໍ່ສ້າງ
	8. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນສຳລັບເຖຄອນກຣີດ ເວົ້າເຖິງວິທີການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ
 |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | * 1. ນຳໃຊ້ກົດໝາຍ, ອົງກອນ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນການດຳເນີນການ ຂຸດເຈາະດ້ວຍມື
	2. ຈັດກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ
	3. ເລືອກແລະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະອຸປະກອນໄດ້ຢ່າງປອດໄພ
	4. ລະບຸ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງແລະ ວຽກທີ່ປະຕິບັດ
	5. ປະສິດທິພາບການຕິດຕໍ່ສື່ສານທີ່ໄດ້ຮັບ ແລະ ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງຄໍາແນະນໍາການເຮັດວຽກ
 |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:* 1. ວັດສະດຸອານະໄມ ຫຼື ວັດສະດຸຊິ້ນເປືອງ
	2. ອຸປະກອນຄວາມປອດໄພ
	3. ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນເພື່ອສະຫນັບສະຫນູນກິດຈະກໍາທີ່ສະເຫນີ
	4. ອຸປະກອນທີ່ເຫມາະສົມກັບການສະຫນັບສະຫນູນຂະບວນການທີ່ທຳງານ
 |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ພາກທິດສະດີການສາທິດສັງເກດໂດຍກົງໃນສະຖານທີ່ເຫັດວຽກຜົນງານກໍລະນີສຶກສາໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ກະຈ່າຍວັດສະດຸ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການກະຈ່າຍວັດສະດຸ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບການວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ, ການກະຈາຍວັດສະດຸ ແລະ ການອະນາໄມ |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ | ໄດ້ຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້**ເອກະສານປະຕິບັດຕາມທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ** ກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກປະຕິບັດຕາມ **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ** ຈາກແຜນ ຄວາມປອດໄພ, ນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ, ຂັ້ນຕອນຂອງ ອົງກອນ ແລະ ນຳໄປໃຊ້ງານຕາມທີ່ກຳນົດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດປ້າຍຈາກແຜນການຈັດການຈະລາຈອນຂອງໂຄງການເລືອກ**ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** ໃນການດຳເນີນງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານກວດກາການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດພາດ |
| ກະຈາຍວັດສະດຸ | ດໍາເນີນການ**ກໍານົດການທົດສອບພື້ນຖານ** ແລະ ລະບຸຊະນິດຂອງວັດຖຸນຳລົດບັນທຸກໄປຍັງສະຖານທີ່ທີ່ຕ້ອງການສຳລັບການ ບັນທຸກວັດສະດຸ/ຖອກວັດສະດຸນຳສົ່ງໂດຍກົງ/ຂົນຍ້າຍ**ວັດສະດຸ**ໄປຍັງສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງກວດກາວັດສະດຸສຳລັບການຈຳແນກວັດສະດຸດໍາເນີນການທົດສອບພາກສະຫນາມເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມຊຸ່ມຊື່ນຂອງວັດສະດຸທີ່ເຫມາະສົມຜູ້ຄວບຄຸມເຄື່ອງຈັກໂດຍກົງເພື່ອກະຈ່າຍວັດສະດຸ ໄປຍັງລະດັບທີ່ກຳນົດສຳເລັດການກະຈ່າຍວັດສະດຸດ້ວຍມືໄປຍັງລະດັບທີ່ ກຳນົດ |
| ອະນາໄມ | ອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ກຳຈັດ ຫຼື ປະຍຸກ ວັດສະດຸຕາມແຜນການຈັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການທຳຄວາມສະອາດ, ກວດກາ, **ບຳລຸງຮັກສາ** ແລະ ເກັບຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຂໍ້ກຳນົດດ້ານກົດໝາຍຂອງອົງກອນ, ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດມາດຕະຖານການຈ້າງງານ ແລະ ການພົວພັນຖານທີ່ເຮັດວຽກດ້ວຍກົດຫມາຍໂອກາດການຈ້າງງານເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ຄົນພິການມີສິດທາງກົດໝາຍ |
| **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ** | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ຄວາມຕ້ອງການ OHS ໃນສອດຄ່ອງກັບສະຖານະຫລືອານາເຂດຂອງກົດຫມາຍ ແລະ ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນແລະຂັ້ນຕອນ, ແລະແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການ, ລວມທັງເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນແລະອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ, ສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກແລະຄວາມປອດໄພ, ການຈັດການຂອງອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນມອດໄຟ, ການນໍາໃຊ້ ຂອງອຸປະກອນຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ, ການຄວບຄຸມໄພອັນຕະລາຍແລະອຸປະກອນອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເສບຕິດ
	2. ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຄວາມປອດໄພລວມທັງການຮັບຮູ້ແລະການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະລັງງານສາຍໄຟຟ້າແຮງດັນສູງ, ບໍ່ສະໝຳ່ສະເໝີ ຫຼຸບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ສາຍການບໍລິ ການ, ຂົວ, ອາຄານອ້ອມຂ້າງ, ສິ່ງກີດຂວາງ, ໂຄງສ້າງ, ສະຖານທີ່, ອຸປະກອນອັນຕະລາຍ,ເຕັມໄປດ້ວຍສິ່ງ ເຫຼົ່ານັ້ນ, ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ, ບຸກຄະລາກອນ, ການຈະ ລາຈອນ ການຄວບຄຸມ, ການເຮັດວຽກຢູ່ໃນຄວາມສູງ, ການເຮັດວຽກໃນໄລຍະໃກ້ໄກໃຫ້ຜູ້ອື່ນ, ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສາທາລະນະໄດ້.
	3. ການປະຕິບັດໃນສະຖານທີ່ຈອດລົດໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ລວມທັງຮັບປະກັນການເຂົ້າແມ່ນຈະແຈ້ງ, ອຸປະກອນ / ເຄື່ອງຈັກຢູ່ຫ່າງຈາກສິ່ງທີ່ຫ້ອຍຢູ່ ແລະສະຖານທີ່ໃນການນຳໃໍໍຊ້ນຳ້ມັນເຊື້ອໄຟ, ໄລຍະຫ່າງທີ່ປອດໄພຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຈາກການຂຸດຄົ້ນ ແລະເຂດຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈະເຂົ້າເຄື່ອນໄຫວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
	4. ຄຳນຶງເຖິງໄພອັນຕະລາຍແລະຄວາມສ່ຽງລວມທັງ ຂອບເຂດຫລູບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ໄຟໄຫມ້, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິການພື້ນຖານ, ຂົວ, ອາຄານ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຈະລາຈອນ, ຄູປ້ອງກັນ, ການຕັດຊໍາ, ໂຄງສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນອັນຕະລາຍ
	5. ຂັ້ນຕອນສຸກເສີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນການນຳໃຊ້ອຸປະກອນລວມທັງປິດລະບົບສຸກເສີນແລະມີສະຖານທີ່ຢຸດພັກສຸກເສີນ, ອຸປະກອນດັບເພີງ, ຈັດການຕັ້ງຕ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ
 |
| **ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** | * 1. ຄາດ
	2. ຊວ້ານ
 |
| **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຮັກສາສິ່ງເວດລ້ອມ** | * 1. ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການ
	2. ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫລືອ
	3. ການປົກປ້ອງຄຸນນະພາບນ້ໍາ
	4. ສຽງຮົບກວນ
	5. ການສັ່ນສະເທືອນ
	6. ການຈັດການ ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ທຳຄວາມສະອາດ
 |
| ກໍານົດການທົດສອບພື້ນຖານ | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸປະເພດວັດສະດຸ
	2. ການທົດສອບວັດສະດຸເພື່ອແຍກວັດສະດຸ
	3. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸ
	4. ຂໍ້ກຳນົດໃນການທົດສອບສຳລັບໂຄງການສຳລັບວັດ ສະດຸບົດອັດ
	5. ທົດສອບຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸໄດ້ໄວ
 |
| **ວັດສະດຸ** | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸປະເພດວັດສະດຸ
	2. ການທົດສອບວັດສະດຸເພື່ອແຍກວັດສະດຸ
	3. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸ
	4. ຂໍ້ກຳນົດໃນການທົດສອບສຳລັບໂຄງການສຳລັບວັດ ສະດຸບົດອັດ
	5. ທົດສອບຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸໄດ້ໄວ
 |
| **ບຳລຸງຮັກສາ** | * 1. ການທຳຄວາມສະອາດ
	2. ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
	3. ການຕິດຕາມ, ການບັນທຶກແລະລາຍງານຂໍ້ບົກພ່ອງ
	4. ການດໍາເນີນການປ່ຽນແທນທີ່ມີການອະນຸຍາດ
 |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄຳແນະນຳ ສຳລັບການແພ່ກະຈ່າຍວັດສະດຸດ້ວຍຕົນເອງການດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ເຕັກນິກເພື່ອຄວາມ ເໝາະສົມໃນການກະຈ່າຍວັດສະດຸດ້ວຍຄວາມ ປອດໄພຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິເຮັດວຽກຮ່ວມກັບບຸກຄົນອື່ນ ແລະ ດຳເນີນການກະຈ່າຍວັດສະດຸດ້ວຍຕົນເອງໃຫ້ກົງ ກັບຜົນຮັບຕາມຄວາມຕ້ອງການໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເວລາໃນການກະຈ່າຍວັດສະດຸ ແລະ ການອັດແໜ້ນໂດຍໃຊ້ຄູ່ມືຢ່າງປອດໄພມີປະສິດທິ ພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສອດຄ່ອງກັບຜົນໄດ້ຮັບ ທີ່ຕ້ອງການ ການປະຕິບັດງານທີ່ຕ້ອງໃຊ້ໃນການແຜ່ກະຈາຍວັດຖຸ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງເຕັກໂນໂລຢີດິນສໍາລັບວຽກງານການກໍ່ສ້າງຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງແລະ ອຸປະກອນຄວາມຮັບຜິດຊອບການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນແລະການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນຄວາມຕ້ອງການຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການຄໍາສັບການກໍ່ສ້າງທາງເວົ້າເຖິງວິທີການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ໃຊ້ຂໍ້ກໍານົດ ແລະ ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບນິຕິກໍາ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສະຖານທີ່ສໍາລັບການແຜ່ກະຈ່າຍວັດສະດຸຈັດຕັ້ງກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກເລືອກແລະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງປອດໄພກໍານົດແລະລາຍງານກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານແລະການປະຕິບັດວຽກງານຕິດຕໍ່ສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບເພື່ອຮັບແລະອະທິບາຍຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບວຽກ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ເຄື່ອງມືທີ່ຈໍາເປັນໃນການປະຕິບັດຫນ້າວຽກອຸປະກອນທີ່ຈໍາເປັນໃນການປະຕິບັດຫນ້າວຽກອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວັດສະດຸເຮັດອານາໄມ ຫຼື ວັດສະດຸສິ້ນເປືອງອຸປະກອນຄວາມປອດໄພເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຕ້ອງສະຖືກຕ້ອງກັບກິດຈະກໍາທີ່ສະເຫນີອຸປະກອນທີ່ເຫມາະສົມກັບການສະຫນັບສະຫນູນຂະບວນການການປະຕິບັດ |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ພາກທິດສະດີດ້ວຍການສາທິດສັງເກດໂດຍກົງໃນສະຖານທີ່ເຫັດວຽກກໍລະນີສຶກສາໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ອັດແໜ້ນວັດສະດຸ

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການອັດແໜ້ນວັດສະດຸ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ, ການດໍາເນີນການກວດສອບການດໍາເນີນງານຂອງເຄື່ອງອັດແໜ້ນ, ການອັດແໜ້ນວັດສະດຸ ແລະ ການອະນາໄມ |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ | ໄດ້ຮັບ ແລະ ນໍາໃຊ້**ເອກະສານປະຕິບັດຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ** ກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກປະຕິບັດຕາມ **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ** ຈາກແຜນ ຄວາມປອດໄພ, ນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ, ຂັ້ນຕອນຂອງ ອົງກອນ ແລະ ນຳໄປໃຊ້ງານຕາມທີ່ກຳນົດປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດປ້າຍຈາກແຜນການຈັດການຈະລາຈອນຂອງໂຄງການເລືອກ**ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** ໃນການດຳເນີນງານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານກວດກາການໃຫ້ບໍລິການ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼື ລາຍງານຄວາມຜິດພາດ |
| ດໍາເນີນການກວດສອບການດໍາເນີນງານຂອງເຄື່ອງອັດແໜ້ນ | ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນນັບແຕ່ເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ສຸດທ້າຍຕາມຄວາມຕ້ອງການສະ ເພາະຂອງຜູ້ຜະລິດ/ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງກວດກາການຄວບຄຸມ ແລະ ການເຮັດ ວຽກຂອງເຄື່ອງເພື່ອການໃຊ້ງານ ແລະ ແກ້ໄຂ ຫຼືລາຍງານເມື່ອເກີດຄວາມບົກຜ່ອງ |
| ອັດແໜ້ນວັດສະດຸ | ດໍາເນີນການ**ກໍານົດການທົດສອບພື້ນຖານ** ແລະ ລະບຸຊະນິດຂອງວັດຖຸການປະສົມວັດສະດຸເຂົ້າໃນແຕ່ລະຊັ້ນດ້ວຍມືແລ້ວນຳໃຊ້ເຄື່ອງຈັກອັດແໜ້ນໃນການອັດ ແໜ້ນດໍາເນີນການທົດສອບພາກສະຫນາມເພື່ອຮັບປະກັນການອັດແຫນ້ນຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ຕ້ອງການ |
| ອານາໄມ | ອະນາໄມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ກຳຈັດ ຫຼື ປະຍຸກ ວັດສະດຸຕາມແຜນການຈັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຂອງໂຄງການທຳຄວາມສະອາດ, ກວດກາ, **ບຳລຸງຮັກສາ** ແລະ ເກັບຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານກົດໝາຍຂອງອົງກອນ, ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນຕ່າງໆ
	2. ຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດມາດຕະຖານ
	3. ການຈ້າງງານ ແລະ ການພົວພັນຖານທີ່ເຮັດວຽກດ້ວຍກົດຫມາຍ
	4. ໂອກາດການຈ້າງງານເທົ່າທຽມກັນ ແລະ ຄົນພິການມີສິດທາງກົດໝາຍ
 |
| **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ** | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ຄວາມຕ້ອງການ OHS ໃນສອດຄ່ອງກັບສະຖານະຫລືອານາເຂດຂອງກົດຫມາຍ ແລະ ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນແລະຂັ້ນຕອນ, ແລະແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການ, ລວມທັງເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນແລະອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ, ສະພາບແວດລ້ອມບ່ອນເຮັດວຽກແລະຄວາມປອດໄພ, ການຈັດການຂອງອຸປະກອນ, ການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນມອດໄຟ, ການນໍາໃຊ້ ຂອງອຸປະກອນຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ, ການຄວບຄຸມໄພອັນຕະລາຍແລະອຸປະກອນອັນຕະລາຍ ແລະ ສານເສບຕິດ
	2. ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດການຄວາມປອດໄພລວມທັງການຮັບຮູ້ແລະການປ້ອງກັນອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະລັງງານສາຍໄຟຟ້າແຮງດັນສູງ, ບໍ່ສະໝຳ່ສະເໝີ ຫຼຸບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ສາຍການບໍລິ ການ, ຂົວ, ອາຄານອ້ອມຂ້າງ, ສິ່ງກີດຂວາງ, ໂຄງສ້າງ, ສະຖານທີ່, ອຸປະກອນອັນຕະລາຍ,ເຕັມໄປດ້ວຍສິ່ງ ເຫຼົ່ານັ້ນ, ເຄື່ອງຈັກອື່ນໆ, ບຸກຄະລາກອນ, ການຈະ ລາຈອນ ການຄວບຄຸມ, ການເຮັດວຽກຢູ່ໃນຄວາມສູງ, ການເຮັດວຽກໃນໄລຍະໃກ້ໄກໃຫ້ຜູ້ອື່ນ, ຜູ້ມາຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ສາທາລະນະໄດ້.
	3. ການປະຕິບັດໃນສະຖານທີ່ຈອດລົດໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ລວມທັງຮັບປະກັນການເຂົ້າແມ່ນຈະແຈ້ງ, ອຸປະກອນ / ເຄື່ອງຈັກຢູ່ຫ່າງຈາກສິ່ງທີ່ຫ້ອຍຢູ່ ແລະສະຖານທີ່ໃນການນຳໃໍໍຊ້ນຳ້ມັນເຊື້ອໄຟ, ໄລຍະຫ່າງທີ່ປອດໄພຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຈາກການຂຸດຄົ້ນ ແລະເຂດຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຈະເຂົ້າເຄື່ອນໄຫວຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
	4. ຄຳນຶງເຖິງໄພອັນຕະລາຍແລະຄວາມສ່ຽງລວມທັງ ຂອບເຂດຫລູບໂນນຂອງພູມສັນຖານ, ຕົ້ນໄມ້, ໄຟໄຫມ້, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ແລະ ການບໍລິການພື້ນຖານ, ຂົວ, ອາຄານ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຈະລາຈອນ, ຄູປ້ອງກັນ, ການຕັດຊໍາ, ໂຄງສ້າງ ແລະ ອຸປະກອນອັນຕະລາຍ

ຂັ້ນຕອນສຸກເສີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນການນຳໃຊ້ອຸປະກອນລວມທັງປິດລະບົບສຸກເສີນແລະມີສະຖານທີ່ຢຸດພັກສຸກເສີນ, ອຸປະກອນດັບເພີງ, ຈັດການຕັ້ງຕ້ອງການຊ່ວຍເຫຼືອທໍາອິດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ |
| **ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ** | * 1. ຄາດ
	2. ຊວ້ານ
 |
| **ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຮັກສາສິ່ງເວດລ້ອມ** | * 1. ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການ
	2. ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫລືອ
	3. ການປົກປ້ອງຄຸນນະພາບນ້ໍາ
	4. ສຽງຮົບກວນ
	5. ການສັ່ນສະເທືອນ

ການຈັດການ ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ທຳຄວາມສະອາດ |
| ກໍານົດການທົດສອບພື້ນຖານ | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸປະເພດວັດສະດຸ
	2. ການທົດສອບວັດສະດຸເພື່ອແຍກວັດສະດຸ
	3. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸ
	4. ຂໍ້ກຳນົດໃນການທົດສອບສຳລັບໂຄງການສຳລັບວັດ ສະດຸບົດອັດ
	5. ທົດສອບຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸໄດ້ໄວ
 |
| **ວັດສະດຸ** | ອາດປະກອບດ້ວຍ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸປະເພດວັດສະດຸ
	2. ການທົດສອບວັດສະດຸເພື່ອແຍກວັດສະດຸ
	3. ການທົດສອບດ້ວຍການສັງເກດ ແລະ ສຳພັດສຳລັບ ການລະບຸຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸ
	4. ຂໍ້ກຳນົດໃນການທົດສອບສຳລັບໂຄງການສຳລັບວັດ ສະດຸບົດອັດ
	5. ທົດສອບຄວາມຊຸ່ມຂອງວັດສະດຸໄດ້ໄວ
 |
| **ບຳລຸງຮັກສາ** | * 1. ການທຳຄວາມສະອາດ
	2. ການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ
	3. ການຕິດຕາມ, ການບັນທຶກແລະລາຍງານຂໍ້ບົກພ່ອງ
	4. ການດໍາເນີນການປ່ຽນແທນທີ່ມີການອະນຸຍາດ
 |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄຳແນະນຳສຳລັບການອັດບົດອັດວັດສະດຸ ດ້ວຍຕົນເອງດຳເນີນງານຕາມຂໍ້ກຳນົດ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເຕັກນິກ ທີ່ເໝາະສົມແບບປອດໄພ, ມີປະສະດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນໃນການບົດອັດວັດສະດຸ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄົນອື່ນເພື່ອການປະຕິບັດ ແລະ ສຳເລັດການບົດອັດແໜ້ນຕາມຄູ່ມືຂອງອຸປະກອນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບເວລາທີ່ເໜາະສົມຂອງອັດແໜ້ນທີ່ມີປະສິດຕິຜົນແລະມີປະສິດຕິຜົນໃນການຕອບສະຫນອງຜົນທີ່ຕ້ອງການການດຳເນີນງານການແຍກຢ່າງໜ້ອຍ 3 ຢ່າງໃຊ້ການ ກະຈາຍດ້ວຍມື ແລະ ການບົດອັດແບບໃຊ້ເຄື່ອງຈັກ (ເຮັດວຽກດ້ວຍມື) ຂອງ ວັດສະດຸ2 ປະເພດທີ່ ແຕກຕ່າງກັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງແຕ່ລະໂຄງການ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງເຕັກໂນໂລຢີດິນສໍາລັບວຽກງານການກໍ່ສ້າງທິດສະດີເບື້ງຕົ້ນໃນການອັດແໜ້ນວັດສະດຸລວມ ທັງຜົນກະທົບທາງດ້ານຄວາມຊຸ່ມ ແລະ ການເຊື່ອມ ຕໍ່ກ່ຽວກັບເຄື່ອງຈັກປະເພດເຄື່ອງອັດແໜ້ນທີ່ນຳໃຊ້ດ້ວຍມື, ລັກສະ ນະ, ຄວາມອາດສາມາດທາງເຕັກນິກ, ຂໍ້ຈຳກັດ.ຄວາມຕ້ອງການການນຳໃຊ້ອູປະກອນໃຫ້ມີ ຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ການແຍກພື້ນທີ່ການກໍ່ສ້າງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບ ການຄວບຄຸມຈະລາຈອນໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງຄວາມຕ້ອງການຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການ ຄຳສັບການກໍ່ສ້າງຝຶກພາກສະໜາມກ່ຽວກັບນ້ຳບັນຈຸ, ການຫົດຕົວຂອງວັດສະດຸ ແລະ ອັດແໜ້ນວິທີການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ນໍາໃຊ້ຂໍ້ກໍານົດກ່ຽວກັບນິຕິກໍາ, ອົງການຈັດຕັ້ງແລະສະຖານທີ່ແລະຂັ້ນຕອນສໍາລັບການອັດແໜ້ນວັດສະດຸດ້ວຍມືຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການເຮັດວຽກເລືອກ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງການ ຢ່າງປອດໄພເລືອກ ແລະ ລາຍງານກ່ຽວກັບຄວາມອັນຕະລາຍທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກຕິດຕໍ່ສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບເພື່ອຮັບແລະອະທິບາຍຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບວຽກ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ເຄື່ອງມືທີ່ຈໍາເປັນໃນການປະຕິບັດຫນ້າວຽກອຸປະກອນທີ່ຈໍາເປັນໃນການປະຕິບັດຫນ້າວຽກອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວັດສະດຸເຮັດອານາໄມ ຫຼື ວັດສະດຸສິ້ນເປືອງອຸປະກອນຄວາມປອດໄພເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຕ້ອງສະຖືກຕ້ອງກັບກິດຈະກໍາທີ່ສະເຫນີອຸປະກອນທີ່ເຫມາະສົມກັບການສະຫນັບສະຫນູນຂະບວນການການປະຕິບັດ |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ພາກທິດສະດີຜົນງານການສາທິດສັງເກດໂດຍກົງໃນສະຖານທີ່ເຫັດວຽກກໍລະນີສຶກສາໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ |

# ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍດ້ວຍມື

|  |  |
| --- | --- |
| ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: |  |
| **ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:**ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ລວມມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ຈຳເປັນໃນການກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍດ້ວຍມື, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ເຈາະຈົງສະເພາະກ່ຽວກັບການວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ, ການກະຈາຍຢາງອັດສະຟານ ແລະ ການອະນາໄມ |
| **ອົງປະກອບ** | **ເກນການປະຕິບັດ**ບັນດາຄຳສັບທີ່ເປັນຕົວເນີ້ງຈະມີການອະບາຍໃນຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ. |
| ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ | ເຂົ້າຫາ, ຕີຄວາມຫມາຍແລະນໍາໃຊ້**ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ**ກັບກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກຮັບແລະຢືນຢັນຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພຈາກແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງສະຖານທີ່ແລະນະໂຍບາຍແລະຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງແລະນໍາໃຊ້ກັບວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບຫມາຍກໍານົດ, ໄດ້ຮັບແລະປະຕິບັດຕາມຄວາມຕ້ອງການການສະແດງອອກຈາກແຜນການຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂອງໂຄງການເລືອກເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນເພື່ອປະຕິບັດວຽກທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກ, ກວດສອບການບໍລິການແລະແກ້ໄຂຫລືລາຍງານຄວາມຜິດໃດໆກໍານົດ, ຢັ້ງຢືນ ແລະ ນໍາໃຊ້ຂໍ້ກໍານົດການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຈາກແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການ |
| ກະຈາຍຢາງອັດສະຟານ | ດຳເນີນການແພ່ກະຈາຍ**ຢາງບີທູເມັນ**ດ້ວຍມືໃນບໍລິເວນ ໃກ້ຄຽງກັບເຄື່ອງປູຜີວໜ້າທາງກະຈາຍຢາງ**ບີທູເມັນ**ຕາມບ່ອນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ໄດ້ລະດັບ ແລະ ຂອບເຂດທີ່ຕ້ອງການເພື່ອບັນລຸຄວາມສຳເລັດເມື່ອຂູດ ແລະ ສ້າງຈຸດຕໍ່ເພື່ອ ແກ້ໄຂລະດັບ ກຳນົດ ແລະ ສ້ອມແປງຈຸດຕຳ່, ຈຸດສູງ ແລະ ຈຸດບົກຜ່ອງໃນການປູກຳນົດ ແລະ ລາຍງານຄວາມຜິດພາດໃນການປູທີ່ມີການ ກວດສອບເຫັນກ່ອນ ແລະ ໃນຄະນະທີ່ປະຕິບັດງານ |
| ອະນາໄມ | ອະນາໄມພື້ນທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ຈັດການວັດຖຸດິບຫຼື ປະຍຸກວັດສະດຸຕາມແຜນການບໍລິຫານຈັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງໂຄງການເຮັດຄວາມສະອາດ, ກວດເບິ່ງ, **ບຳລຸງຮັກສາ** ແລະ ເກັບຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ |
| **ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ** |
| ຕົວປ່ຽນ | ຂອບເຂດ |
| ເອກະສານປະຕິບັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ກົດໝາຍ, ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນສະ ຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ ຄໍາແນະນໍາຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຂໍ້ກໍານົດການພົວພັນດ້ານການເຮັດວຽກແລະການເຮັດວຽກຢູ່ ລາວກົດຫມາຍວ່າດ້ວຍການຈ້າງງານ ແລະ ຄວາມບໍ່ສະເຫມີພາບໃນການຈ້າງງານທີ່ເທົ່າທຽມກັນ |
| ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ກົດຫມາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆຂອງລັດ ຫຼື ຂອບເຂດ ແລະ ແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການ ແລະ ແຜນການຄວາມປອດໄພຂອງໂຄງການລວມທັງເສື້ອຜ້າ ແລະ ອຸປະກອນປ້ອງກັນ, ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນ, ສະພາບແວດລ້ອມໃນບ່ອນເຮັດວຽກແລະຄວາມປອດໄພ, ການຈັດການວັດຖຸ, ການໃຊ້ອຸປະກອນດັບເພີງ, , ການຄວບຄຸມອັນຕະລາຍ, ອຸປະກອນ ແລະ ສານອັນຕະລາຍ
	2. ການກະຈາຍຄວາມປອດໄພລວມທັງຂັ້ນຕອນການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເຄັ່ງຕຶງແລະຄວາມເຫນື່ອຍລ້າ, ການຕິດຕາມແຜນການການຈະລາຈອນຂອງສະຖານທີ່, ການລະມັດລະວັງໃນການເຮັດວຽກໃກ້ຊິດກັບການຈະລາຈອນ, ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບລົດໂລແລະລົດອື່ນໆທີ່ເຮັດວຽກໃນພື້ນທີ່
	3. ລະບົບປະຕິບັດການທີ່ປອດໄພລວມທັງການຮັບຮູ້ແລະປ້ອງກັນອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພື້ນທີ່ຫຼຸບໂນນ /ບໍ່ສະຖຽນລະພາບ, ຕົ້ນໄມ້, ຂົວ, ອາຄານອ້ອມຂ້າງ, ສິ່ງກີດຂວາງ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ອຸປະກອນ, ອຸປະກອນທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ຂີ້ເຫຍື້ອ, ເຄື່ອງອື່ນໆ, ພະນັກງານ, ການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນ, ເຮັດວຽກຢູ່ໃກ້ກັບຄົນອື່ນ, ນັກທ່ອງທ່ຽວ ແລະສາທາລະນະຊົນ

ຮັບປະກັນຄວາມອັນຕະລາຍ ແລະ ຄວາມສ່ຽງລວມທັງລະດັບດິນທີ່ບໍ່ສະຫມໍ່າສະເຫມີ, ຕົ້ນໄມ້, ໄຟໄຫມ້, ຫນ້າດິນ ແລະ ໃຕ້ດິນ, ຂົວ, ອາຄານ, ການຂຸດຄົ້ນ, ການຈະລາຈອນ, ດິນຄັນທາງ, ການຕັດ,ໂຄງສ້າງ ແລະ ວັດສະດຸອັນຕະລາຍ.ຂັ້ນຕອນສຸກເສີນກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ອຸປະກອນລວມເຖິງອຸປະກອນດັບເພີງ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການປະຖົມພະຍາບານຂອງອົງກອນ ແລະ ອົບພະຍົບ |
| ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:* 1. ບ່ອນຈອດລົດ
	2. ທາງແລ່ນເຮືອບິນ
	3. ພື້ນທີ່ຕູ້ຄອນເທນເນີ້
	4. ບ່ອນຢືນ
	5. ທາງຍ່າງ
	6. ທາງລົດຖີບ

ທາງລົດ |
| ຈະລາຈອນ | ອາດຈະປະກອບມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ສະພາບແວດລ້ອມໃນຕົວເມືອງທີ່ໜາແໜ້ນເຂດຊົນນະບົດທີ່ມີການສັນຈອນໜ້ອຍເຂດປອດການຄ້າອາຄານສະຖານທີ່ຈອກລົດພື້ນທີ່ສຳລັບຍ່າງ |
| ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ  | ອາດລວມເອົາບັນດາລາຍການຕ່າງໆ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດສະເພາະ:ຄາດໄມ້ຟອຍຊວ້ານເຄື່ອງວັດຄວາມເລິກໄມ້ບັນທັດອ່າງບັນທັດນຳ້ທ່ຽງເສັ້ນພຽກ |
| ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເວດລ້ອມ | ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມໂຄງການ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫລືອການປົກປ້ອງຄຸນນະພາບນ້ໍາສຽງສັ່ນສະເທືອນການຄຸ້ມຄອງຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ຄວາມສະອາດ |
| ກະຈ່າຍຢາງ | ການກໍ່ສ້າງໃໝ່ສ້ອມແປງໜ້າທາງສ້ອມແປງບ່ອນທີ່ເປ່ເພປູຜີວໜ້າທາງ |
| ອັດສະຟານ | ຄວາມໜາແໜ້ນໃນການເກຣດການອັດແໜ້ນແຮ່ ຫີນແກນິກ |
| ຈຸດເຊື່ອຕໍ່ | ຕາມທາງຍາວທາງຂວາງຮ້ອນຫາຮ້ອນເຢັນຫາຮ້ອນ |
| ຂໍ້ບົກຜ່ອງ | ການຕຳວັດສະດຸການແຍກວັດສະດຸບວມວັດສະດຸວັດຖຸດິບທີ່ເປັນກ້ອນວັດສະດຸຊ່ອງວ່າງວັດສະດຸ |
| ວັດສະດຸ | ອັດສະຟານ ແລະ ສານເຄືອບໂດຍສະເພາະ ຢາງນ້ຳ, ສານລະລາຍ |
| **ຄໍາແນະນໍາດ້ານຫຼັກຖານ** |
| ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ | ການວັດຜົນຕ້ອງການເຫັນຫຼັກຖານຕ່າງໆ:ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບການກະຈາຍຢາງດ້ວຍມືການດໍາເນີນການກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍຕາມຂໍ້ກໍານົດຂັ້ນຕອນ ແລະ ເຕັກນິກຕ່າງໆທີ່ມີປະສິດທິພາບແລະມີປະສິດທິພາບຢ່າງປອດໄພເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຄົນອື່ນເພື່ອດໍາເນີນແລະສໍາເລັດການແຜ່ກະຈາຍຂອງຢາງທີ່ມີປະສິດທິຜົນທັງຫມົດການປະຕິບັດຢ່າງທັນເວລາຂອງການແຜ່ກະຈາຍຢາງດ້ວຍມືທີ່ປອດໄພຢ່າງມີປະສິດທິພາບແລະປະສິດຕິຜົນຕາມເປົ້າຫມາຍທີ່ຕ້ອງການສອງແຜ່ນທີ່ເກີນ 50 ມມ ແຕ່ລະອັນມີຢາງໝາກຕອບແຕກຕ່າງກັນສອງແຜ່ນທີ່ມີຄວາມໜາຕ່ຳກ່ວາ 50 ມມ ແຕ່ລະອັນມີຢາງໝາກຕອບແຕກຕ່າງກັນກະຈາຍຢາງໝາກຕອຍດ້ວຍມືຢ່າງໜ້ອຍ 5 ມ2 ຖືກຕ້ອງຕາມລະດັບເຮັດວຽກຮ່ວມກັບເຄື່ອງປູທາງໃນການປູຮອຍຕາມຂວາງຂອງເສັ້ນ |
| ຄວາມຮູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ຄວາມຕ້ອງການຄວາມປອດໄພໃນເວັບໄຊທ໌ແລະອຸປະກອນ ປະເພດເຄື່ອງມື, ລັກສະນະແລະຂໍ້ຈໍາກັດຂັ້ນຕອນການດໍາເນີນງານແລະການບໍາລຸງຮັກສາຄວາມຮັບຜິດຊອບການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນແລະການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນແລະອໍານາດຄຸນສົມບັດຂອງ asphaltລະຫັດປະຕິບັດຂອງ AAPA ສໍາລັບການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຜູກພັນທີ່ດັດແປງ SBSຂະບວນການສໍາລັບການຄິດໄລ່ຄວາມຕ້ອງການດ້ານວັດຖຸແຜ່ນຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພວັດສະດຸແລະວິທີການຈັດການວັດຖຸຄວາມຕ້ອງການຄຸນນະພາບຂອງໂຄງການຄໍາສັບການກໍ່ສ້າງທາງພົນລະເຮືອນວິທີການເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ |
| ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ, ການຈັດຕັ້ງແລະສະຖານທີ່ທີ່ຕ້ອງການແລະຂັ້ນຕອນສໍາລັບການກະແຈກກະເບື້ອງດ້ວຍມືຈັດກິດຈະກໍາຕ່າງໆເລືອກແລະນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືແລະອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງປອດໄພກໍານົດແລະລາຍງານກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກແລະກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກຕິດຕໍ່ສື່ສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບເພື່ອຮັບແລະອະທິບາຍຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບວຽກ |
| ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ | ຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນຕ່າງໆ ຕໍ່ໄປນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງ:ເຄື່ອງມືທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກເອກະສານທີ່ຈຳເປັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງວັດສະດຸທໍາຄວາມສະອາດ ຫຼື ວັດສະດຸດສິ້ນເປືອງອຸປະກອນປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນຕ້ອງສະຖືກຕ້ອງກັບກິດຈະກໍາທີ່ສະເຫນີອຸປະກອນທີ່ເຫມາະສົມກັບການສະຫນັບສະຫນູນຂະບວນການການປະຕິບັດ |
| ວິທີການວັດຜົນ | ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການວັດຜົນຜ່ານ:ພາກທິດສະດີສາທິດສັງເກດໂດຍກົງໃນສະຖານທີ່ເຫັດວຽກໂດຍການຕັ້ງຄຳຖາມການສັງເກດຜົນສຳເລັດນັກສຶກສາຜົນງານສັງເກດໂດຍກົງກໍລະນີສຶກສາ |
| ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ | ອາດວັດຜົນໃນສະພາບແວດລ້ອມຂອງວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ຫ້ອງເຮັດວຽກຈຳລອງການວັດຜົນຄວນສັງເກດໃນເວລາທີ່ກຳລັງເຮັດວຽກບໍ່ວ່າຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມວັດຜົນອີງຕາມຄູ່ມືການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ. |

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

###### ທີມງານພັດທະນາສະມັດຖະພາບ

ໂຄງການ SSTVET

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ຈາກພາກສ່ວນ | ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານ ຫຼື ຕຳແໜ່ງ |
|  | ປອ. ເບີນາເດດຕີ ກອນຊາເລດ | ໂຄງການ SSTVET | ຫົວໜ້າຊ່ຽວຊານໂຄງການ |
|  | ທ່ານ ດວນມິງຕາມ | ໂຄງການ SSTVET | ຊ່ຽວຊານພາຍນອກ |
|  | ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ອິນທະປັນຍາ | ໂຄງການ SSTVET | ຊ່ຽວຊານພາຍໃນ |

ວິທະຍາກອນ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ຈາກພາກສ່ວນ | ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານ ຫຼື ຕຳແໜ່ງ |
|  | ທ່ານ ບຸນທຳ ສິດທິມະໂນທຳ | ໂຄງການ SSTVET | ຮອງຫົວໜ້າຊ່ຽວຊານ, ທັງເປັນຊ່ຽວຊານຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ |
|  | ທ່ານ ນາງ ສົມພະລັງ ໂງ່ນເພັດສີ | ສະຖາບັນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ | ຮອງຫົວໜ້າພະແນກພັດທະນາຫຼັກສູດ ແລະ ສື່ |

ຜູ້ຊ່ຽວຊານຈາກບໍລິສັດ ຫຼື ອຸດສາຫະກຳ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ຈາກພາກສ່ວນ | ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານ |
|  |  |  |  |

ຄູຈາກສະຖານອາຊີວະສຶກສາ ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ລ/ດ | ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ | ຈາກພາກສ່ວນ | ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານ |
|  | ທ່ານ ບຸນຍໍ ເພັດສະໝອນ | ຫົວໜ້າຫ້ອງການທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາແຫ່ງຊາດ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ພົມມາ ຈັນທິລາດ | ໂຄງການ SSTVET | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ບຸນເກື້ອ ໂຄດສົມບັດ | ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບແຂວງສະຫວັນນະເຂດ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ເຄືອວັນ ແສງມະນີ | ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບແຂວງສະຫວັນນະເຂດ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ວຽງວິໄລ ວໍລະບຸດ | ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບແຂວງສະຫວັນນະເຂດ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ສຸກສະຫວັນ ສີນຸວົງ | ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບແຂວງວຽງຈັນ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ຈັນທອນ ສີສຸວົງ | ວິທະຍາໄລເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບແຂວງວຽງຈັນ | ສະມາຊິກ |
|  | ທ່ານ ຄຳອຸທອນ ພິລາວັນ | ສະຖາບັນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ | ສະມາຊິກ |