



ມາດຕະຖານອາຊີບ

ລະດັບ 3

ຂົງເຂດອາຊີບ: ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ
ອາຊີບ: ຊ່າງເຕັກນິກລະບົບເຄື່ອນຂ່າຍ ແລະ ຄອມພິວເຕີ

ລະຫັດອາຊີບ: 3513

Competency Standard

Level 3

Trade Area: Information Technology and Communication

Occupation: Computer network and systems technicians

LSCO: 3513

2021



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ **4661** /ສສກ **ທ.ຮ.ທ.**

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **12** ຕຸລາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານອາຊີບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ (ໄອຊີທີ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2020;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມອາຊີວະສຶກສາ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

- ມາດຕາ01 ອະນຸມັດນຳໃຊ້ “ມາດຕະຖານອາຊີບໃນຂົງເຂດອາຊີບ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ (ໄອຊີທີ)” ໂດຍມີ 6 ສາຂາອາຊີບດັ່ງນີ້: ຜູ້ປະຕິບັດວຽກງານດ້ານຄອມພິວເຕີ້ ລະດັບ 1; ສາຂາຊ່າງເຕັກນິກສະໜັບສະໜູນດ້ານໄອທີ ລະດັບ 2; ຊ່າງຂຽນໂປຼແກຼມ ລະດັບ 3; ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊດ໌ ລະດັບ 3; ຊ່າງອອກແບບຫຼາຍພືກ ແລະ ສີ່ ລະດັບ 3 ແລະ ຊ່າງເຕັກນິກລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຄອມພິວເຕີ້ ລະດັບ 3, ເພື່ອນຳໃຊ້ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງຫຼັກສູດການທົດສອບ, ການຮັບຮອງຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
- ມາດຕາ02 ໃຫ້ຫ້ອງການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ກົມອາຊີວະສຶກສາ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳໃຊ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
- ມາດຕາ03 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ບ່ອນສ້າງ:

- | | |
|--|---------|
| - ຫ້ອງການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ | 1 ສະບັບ |
| - ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ | 1 ສະບັບ |
| - ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ | 1 ສະບັບ |
| - ກົມອາຊີວະສຶກສາ | 1 ສະບັບ |
| - ວິທະຍາໄລ | 1 ສະບັບ |
| - ເກັບມ້ຽນ | 3 ສະບັບ |



ສສ.ປອ ພຸດ ສິມມາລາວິງ

ສາລະບານ

	ໜ້າ
ສາລະບານ	i
ຄຳນຳ	ii
1. ຊື່ອາຊີບ ແລະ ລະຫັດອາຊີບ	1
2. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ	1
3. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ	1
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ.....	1
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ນຳໃຊ້ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ...3	
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ	5
4. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານ	9
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ວາງແຜນວຽກງານກຸ່ມໃນຂົງເຂດອາຊີບໄອຊີທີ	9
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ຈັດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍຮູບແຕ້ມທາງເຕັກນິກໃນຂະແໜງໄອຊີທີ	11
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 6: ປະຕິບັດກິດກ່ຽວກັບສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດວຽກງານ..	14
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 7: ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ.....	16
5. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກ	18
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 8: ຕັດ, ເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ທົດສອບການເດີນສາຍໄຟຟ້າ ຫຼື ວົງຈອນອີເລັກໂຕຼນິກ	18
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 9: ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ.....	23
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 10: ກຳນົດຄ່າເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີ.....	27
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 11: ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ	31
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 12: ນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ	36
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ	39
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2: ການຍິ່ງຍືນ ແລະ ການຊ້ອນທ້າຍໃນການຝຶກອົບຮົມ	40
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ແຜນວາດສະແດງການເຊື່ອມໂຍງຂອງແຕ່ລະອາຊີບ	41
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4: ການຈັດລະດັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ.....	44
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ	45

ຄຳນຳ

ລັດຖະບານຂອງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມສຳຄັນ ຂອງການສຶກສາເພື່ອການບັນລຸເປົ້າໝາຍການ ພັດທະນາປະເທດຊາດ, ປະເທດກຳລັງພະຍາຍາມຫຼາຍຢ່າງກ່ຽວກັບທຶນພາຍນອກ, ແຕ່ວ່າມັນໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ການປັບປຸງໃນຊຸມປີຜ່ານມາ. ອີງຕາມຕົວເລກຂອງລັດຖະບານໃນປີ 2013-14, ສ່ວນແບ່ງການສຶກສາຂອງງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານແມ່ນ 15,5%, ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກ 13,4% ໃນປີ 2009-10.

ປະເທດໄດ້ມີຄວາມຄືບໜ້າຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ໄດ້ບັນລຸ 98,6% ສຳລັບການລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນ ຊັ້ນປະຖົມ ແລະ ອັດຕາການທຽບເທົ່າບົດບາດຍິ່ງຊາຍ. 99% ສຳລັບການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມ. ບັນຫາທຳທາຍ ທີ່ລະບົບການສຶກ ສາປະເຊີນໜ້າແມ່ນ: ຫຼຸດຜ່ອນອັດຕາການຍົກເລີກຊັ້ນຮຽນທີ 1, ເພີ່ມທຶນ ແລະ ປັບປຸງ ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້. <https://www.globalpartnership.org> ໜ້ອຍກວ່າ 10% ຂອງໂຮງຮຽນໄດ້ເຊື່ອມ ຕໍ່ກັບອິນເຕີເນັດໃນຫຼາຍປະ ເທດກຳລັງພັດທະນາ.

ການຄົ້ນຄວ້າໃນຈຳນວນນັກຮຽນ 3,000 ຄົນທີ່ຈົບໃນສົກປີ 2007-2012 ໂດຍ ທະນາຄານໂລກ ໃນປີ 2013 ລາຍງານວ່ານັກຮຽນຈົບສ່ວນຫຼາຍ ເຮັດວຽກຢູ່ພາກລັດ. 30% ຂອງນັກຮຽນຈົບຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກ ໄດ້ກ່ອນ ການຈົບການສຶກສາ. 45% ຂອງຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໄດ້ສຶກສາການບໍລິຫານທຸລະກິດ. ມັນສະແດງໃຫ້ ເຫັນວ່າບັນດານັກ ຮຽນຈົບຈາກ ອາຊີວະສຶກສາບໍ່ກົງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງເສດຖະກິດ.

ຢູ່ ສປປ ລາວ 22% ຂອງແຮງງານ (ອາຍຸ 15-64 ປີ) ມີລະດັບການສຶກສາມັດທະຍົມປາຍ ແລະ ລະດັບມັດ ທະຍົມ, ລະດັບການສຶກສາຂອງສ່ວນທີ່ເຫຼືອແມ່ນຢູ່ໃນຂັ້ນມັດທະຍົມ. ອີງຕາມການຂໍ້ມູນຈາກ 2011, ທຽບກັບ ປະເທດອື່ນໆອາຊຽນ (+6) ບັນດາປະເທດ, ລາວມີອັດຕາການເຂົ້າຮຽນຕໍ່າສຸດ ໃນການສຶກສາຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກ ສາຂັ້ນພື້ນຖານ 1,1% (ຈົນມີ 42,6% ມີອັດຕາສູງສຸດ, ປະຕິບັດຕາມ ໂດຍ ປະເທດໄທ ຢູ່ 39, 9%) ສຸດອື່ນໆ ມີ, ລາວໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການລົງທະບຽນ ຊັ້ນສູງສູງສຸດທີ່ມີ 61%, ປະເທດຈີນ (45%) ແລະມາເລເຊຍ (43%).

ອີງໃສ່ແຜນການພັດທະນາການສຶກສາ ແລະການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາຊີບ ແລະການສອນວິຊາຊີບປີ 2016- 2020 ກ່ຽວກັບ " ກົດໝາຍການສຶກສາຂອງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 04 / NA ວັນທີ 3/7/2007 ແລະ "ເລກທີ 42/NA ວັນທີ 23 ທັນວາ 2013." ຂະແໜງອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ມີສ່ວນສຳຄັນ ໃນການຝຶກອົບ ພະນັກງານໃຫ້ມີທັກສະໃນອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ. ໃນໄລຍະ ຜ່ານມາ ໂດຍ ADB ໃນປີ 2009-2010 ໃນຈຳນວນ 819 ບໍລິສັດ ໃນ 8 ແຂວງ ທີ່ນອນໃນແຜນການ, ຊື່ໃຫ້ເຫັນຄວາມຈຳເປັນໃນການປັບປຸງທັກສະໃນຂົງເຂດ "ການກະສິກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການຕ້ອນຮັບ, ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

1. ຊື່ອາຊີບ ແລະ ລະຫັດອາຊີບ

1.1 ຊື່ອາຊີບ: ຊ່າງເຕັກນິກລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຄອມພິວເຕີ

1.2 ເລກລະຫັດອາຊີບ: 3513

2. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ

ມາດຕະຖານອາຊີບນີ້ປະກອບດ້ວຍ ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະຄື: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປໄດ້ແກ່ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ, ນຳໃຊ້ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ ແລະ ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ; ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຜືນຖານໄດ້ແກ່ການວາງແຜນວຽກງານກຸ່ມໃນຂົງເຂດອາຊີບໄອຊີທີ, ຈັດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍຮູບແຕ້ມທາງເຕັກນິກໃນຂະແໜງໄອຊີທີ, ປະຕິບັດກິດກ່ຽວກັບສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດ ວຽກງານ ແລະ ນຳໃຊ້ໄອຊີທີທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ; ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກໄດ້ແກ່ການຕັດ, ເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ທົດສອບການເດີນສາຍໄຟຟ້າ ຫຼື ວົງຈອນ ອີເລັກໂຕຣນິກ, ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ, ກຳນົດຄ່າເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີ, ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ ແລະ ນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ.

3. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.1.1
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິໃນການແກ້ບັນຫາກ່ຽວກັບກິດຈະກຳໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ກຳນົດບັນຫາ	1.1. ຄວາມແຕກຕ່າງກັນຖືກກຳນົດຈາກພາຣາເມເຕີການປະຕິບັດງານຕາມປົກກະຕິ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ 1.2. ຂອບເຂດ, ເຫດຜົນ ແລະ ລັກສະນະຂອງບັນຫາຖືກກຳນົດຜ່ານການສັງເກດ ການ, ການສືບສວນ ແລະ ເຕັກນິກການວິເຄາະ 1.3. ບັນຫາຖືກລະບຸຢ່າງຊັດເຈນ
2. ກຳນົດບັນຫາຜືນຖານທີ່ເກີດຂຶ້ນ	2.1. ສາເຫດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍອີງໃສ່ປະສົບການ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມືແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເຕັກນິກການວິເຄາະ 2.2. ສາເຫດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກພັດທະນາໂດຍອີງໃສ່ຜົນການວິໄຈ 2.3. ສາເຫດຜືນຖານຖືກກຳນົດຕໍ່ຜົນການສືບສວນໄດ້ດຳເນີນການ
3. ຝຶຈາລະນາການແກ້ໄຂ	3.1. ທຸກທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກຝຶຈາລະນາເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ 3.2. ຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກຝຶຈາ

	<p>ລະນາ</p> <p>3.3. ການກະທຳທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກກຳນົດເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ</p> <p>3.4. ແຜນການປະຕິບັດງານຖືກພັດທະນາ</p>
4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ	<p>4.1. ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳຕ່າງໆຖືກກະກຽມ</p> <p>4.2. ຄຳແນະນຳຖືກນຳສະເໜີໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ເໝາະສົມສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານ</p> <p>4.3. ຄຳແນະນຳຖືກຕິດຕາມຕາມທີ່ກຳນົດ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເຫນັກການວິເຄາະ	<p>1.1. ການລະດົມສະໝອງ</p> <p>1.2. ການຢັ້ງຮູ້ ແລະ ເຫດຜົນ</p> <p>1.3. ແຜນພາບສາເຫດ ແລະ ຜົນກະທົບ</p> <p>1.4. ການວິເຄາະແບບປາຣີໂຕ</p> <p>1.5. ການວິເຄາະແບບສະວອດ</p>
2. ບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ	<p>2.1. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ບັນຫາທີ່ມີຄຸນນະພາບ</p> <p>2.2. ການຄັດເລືອກອຸປະກອນ ແລະ ຄວາມລົ້ມເຫຼວ</p> <p>2.3. ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ບັນຫາຈັດສັນວຽກງານ</p> <p>2.4. ສະຖານະການຄວາມປອດໄພ ແລະ ເຫດສຸກເສີນ</p>
3. ແຜນປະຕິບັດງານ	<p>3.1. ຄວາມຕ້ອງການລຳດັບຄວາມສຳຄັນ</p> <p>3.2. ຈຸດປະສົງທີ່ສະມາດວັດໄດ້</p> <p>3.3. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຊັບພະຍາກອນ</p> <p>3.4. ໄລຍະເວລາ</p> <p>3.5. ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການປະສານວຽກງານ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະ</p> <p>3.6. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ</p> <p>3.7. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ</p> <p>3.8. ຄວາມຕ້ອງການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ</p>

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	<p>1.1. ກຳນົດບັນຫາ</p> <p>1.2. ກຳນົດສານເຫດຂອງບັນຫາ</p> <p>1.3. ກຳນົດການກະທຳທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ການປ້ອງກັນ</p> <p>1.4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ່ຜູ້ຈັດການ</p> <p>1.5. ດ້ານເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນໂດຍໃຊ້ຊ່ວງຂອງ</p>

	ສະຖານະການ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິ	2.1. ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຂະບວນການແກ້ໄຂປັນຫາ 2.2. ອະທິບາຍສາຍເຫດຜົນຖານທີ່ມີຜົນໃນການດຳເນີນການແກ້ໄຂຂໍ້ສະເໜີ - ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະບວນການປະຕິບັດວຽກງານ - ເປົ້າໝາຍຂອງອົງການ - ຄຸນນະພາບຂອງອົງການທີ່ຕ້ອງການມາດຕະຖານດ້າຍຄວາມປອດໄພ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ - ລະບົບການຈັດລຽງຂໍ້ມູນຂອງອົງກອນ - ລະຫັດ ແລະ ມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ
3. ຫັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການແກ້ໄຂປັນຫາຢ່າງເປັນທາງການ 3.2. ການກຳນົດ ແລະ ຊີ້ແຈງລັກສະນະຂອງປັນຫາ 3.3. ຄິດຄົ້ນທາງອອກທີ່ດີທີ່ສຸດ 3.4. ການປະເມີນແນວທາງການແກ້ໄຂ 3.5. ການດຳເນີນການຕາມແຜນພັດທະນາເພື່ອແກ້ໄຂປັນຫາ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ຄວນໃຫ້ມີຊັບພະຍາກອນຕໍ່ໄປນີ້: 4.1. ການເຂົ້າເຖິງໂຮງງານທີ່ໃຊ້ງານຕາມໄລຍະເວລາທີ່ຕົກລົງໄວ້ 4.2. ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການຮວບຮວມຫຼັກຖານຄວາມສາມາດໃນການ ດຳເນີນງານໃນຊ່ວງຂອງສະຖານະການ ຫຼື ກໍລະນີສຶກສາທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນ ການກວດສອບສາເຫດ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ກໍລະນີສຶກສາທີ່ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂປັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 5.2. ການສັງເກດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ນຳໃຊ້ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.1.2
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ຫັກສະ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິຂອງຜູ້ປະຕິບັດວຽກງານ ເພື່ອນຳໄປສູ່ ການເຜີຍແຜ່, ການອະທິບາຍຄວາມຄິດ ແລະ ປະເດັນຕ່າງໆໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ອົງປະກອບ	<p style="text-align: center;">ເກນການປະຕິບັດ</p> <p style="text-align: center;"><i>(ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i></p>
<p>1. ສື່ສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຂະບວນການໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p>	<p>1.1. ວິທີການສື່ສານທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກ</p> <p>1.2. ການປະຕິບັດງານຫຼາຍຢ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຂດຫົວຂໍ້ຈຳນວນຫຼາຍ ຖືກສົ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ</p> <p>1.3. ຄຳຖາມຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ</p> <p>1.4. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກກຳນົດ</p> <p>1.5. ຂໍ້ມູນຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ຖືກຈັດປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ</p> <p>1.6. ການລາຍງານດ້ວຍຄຳເວົ້າ ແລະ ລາຍລັກອັກສອນຖືກປະຕິບັດເມື່ອຕ້ອງການ</p> <p>1.7. ທັກສະການສື່ສານຖືກຮັກສາໄວ້ໃນທຸກສະຖານະການ</p>
<p>2. ປຶກສາຫາລືໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p>	<p>2.1. ປະເດັນ ແລະ ບັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກຖືກຕອບສະໜອງ</p> <p>2.2. ການຕອບສະໜອງຕໍ່ບັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກຖືກຈັດໃຫ້ທັນທີ</p> <p>2.3. ການມີສ່ວນຮ່ວມເພື່ອປຶກສາຫາລືປະເດັນຕ່າງໆຖືກປະຕິບັດ</p> <p>2.4. ຈຸດປະສົງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນປະຕິບັດທີ່ດຳເນີນຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກແມ່ນໄດ້ຮັບການສື່ສານ</p>
<p>3. ສ້າງລາຍງານລາຍລັກອັກສອນແບບສ້າງສັນ ແລະ ທາງການ</p>	<p>3.1. ບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນຖືກກຳນົດ</p> <p>3.2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ປະເດັນຕ່າງໆຖືກຈັດໃຫ້ເປັນລະບົບລະ ບຽບເພື່ອໃຫ້ເກີດການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ</p> <p>3.3. ການປຶກສາຫາລືກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຖືກປະຕິບັດ</p> <p>3.4. ບັນຫາໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານຖືກຍົກຂຶ້ນມາ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
<p>1. ວິທີການສື່ສານ</p>	<p>ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ:</p> <p>1.1. ທ່າທາງທີ່ບໍ່ແມ່ນຄຳເວົ້າ</p> <p>1.2. ຄຳເວົ້າ</p> <p>1.3. ການສື່ສານເຊິ່ງໜ້າ</p> <p>1.4. ວິທະຍຸ ແລະ ໂທລະສັບມືຖື</p> <p>1.5. ການເວົ້າກັບກຸ່ມ</p> <p>1.6. ການໃຊ້ໂທລະສັບ</p> <p>1.7. ການຂຽນ</p>

	1.8. ອິນເຕີເນັດ
--	-----------------

ຄໍາແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ການນຳໃຊ້ເທັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ 1.2. ຈັດການກັບຊ່ວງຂອງການສື່ສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນໃນເທື່ອດຽວ 1.3. ມີສ່ວນຮ່ວມໃນເຊິງສ້າງສັນໃນປະເດັນທີ່ກ່ຽວກັບບ່ອນເຮັດວຽກ 1.4. ຫາປະເດັນໃນບ່ອນເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ 1.5. ຕອບສະໜອງຕໍ່ປັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກໄດ້ທັນທີ 1.6. ນຳສະເໜີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ 1.7. ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມ 1.8. ຖາມຄຳຖາມທີ່ເໝາະສົມ 1.9. ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ຂໍ້ກຳນົດຂອງອົງການສຳລັບວິທີການສື່ສານແບບຂຽນ ແລະ ແບບອີເລັກໂຕຼນິກ 2.2. ວິທີການສື່ສານດ້ວຍວາຈາທີ່ມີປະສິດທິພາບ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການຈັດລະບຽບຂໍ້ມູນ 3.2. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມໝາຍທີ່ຕັ້ງໃຈ 3.3. ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະທິບາຍສະຖານທີ່ຕ່າງໆ 3.4. ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງອົງການສຳລັບການໃຊ້ວິທີການສື່ສານແບບຂຽນ ແລະ ອີເລັກໂຕຼນິກ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຂໍ້ມູນ 4.2. ເຄື່ອງມືສື່ສານ 4.3. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຈຳລອງ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການສັງເກດ 5.2. ການສຳພາດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.1.3
-----------------------------	---------------------

ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຈະນຳໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ ແລະ ພັດທະນາ ທີມງານຂະໜາດນ້ອຍເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້

ອົງປະກອບ	<p align="center">ເກນການປະຕິບັດ</p> <p align="center"><i>(ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເມັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i></p>
1. ປັບປຸງການວາງແຜນຂອງທີມ	<p>1.1. ການສື່ສານພາສາອັງກິດຖືກນຳໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>1.2. ຂໍ້ມູນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກນຳສະເໜີໃຫ້ສະມາຊິກໃນທີມ</p> <p>1.3. ຈຸດປະສົງຂອງຄຳແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຖືກສົ່ງຕໍ່ ຫຼື ສາມາດສື່ສານກັບສະມາຊິກທີມງານ</p> <p>1.4. ການສອບຖາມ ແລະ ຄວາມກັງວົນຂອງສະມາຊິກທີມຖືກຮັບຮູ້, ຖືກປຶກສາຫາລື</p>
2. ຈັດການຄວາມຮັບຜິດຊອບ	<p>2.1. ຈຸດປະສົງຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ ແລະ ທີມງານຖືກອະທິບາຍ ແລະ ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມສຳລັບການຈັດການວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບ ມອບໝາຍ ແລະ ອີງຕາມນະໂຍບາຍ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງບໍລິສັດ.</p> <p>2.2. ພາລະຫນ້າທີ່ຖືກມອບໝາຍກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະຄົນ</p>
3. ກຳນົດຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດ	<p>3.1. ຄວາມພະຍາຍາມຂອງທີມງານແມ່ນໄດ້ຮັບລາງວັນ ແລະ ສະໜັບສະໜູນທີ່ສະໜອງໃນການພັດທະນາຄວາມກັງວົນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ເພື່ອເພີ່ມປະໂຫຍດຈາກຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງທີມ</p> <p>3.2. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດ</p> <p>3.3. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດຖືກອີງໃສ່ຫນ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ພື້ນທີ່ຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບ</p> <p>3.4. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດໄດ້ຖືກປຶກສາຫາລື ແລະ ເຜີຍແຜ່ກັບສະມາຊິກທີມງານແຕ່ລະຄົນ</p>
4. ກວດສອບປະສິດທິພາບທີມງານ	<p>4.1. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຖືກປະເມີນຈາກຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກຂອງທີມ</p> <p>4.2. ສະມາຊິກຂອງທີມໄດ້ຮັບການຕອບຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໃນ</p>

	<p>ທາງບວກ</p> <p>4.3. ບັນຫາປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຖືກອ້າງອີງເຖິງບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມຕາມນະໂຍບາຍຂອງອົງການ</p> <p>4.4. ຄວາມຄິດສ້າງສັນຖືກແນະນຳໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກໃນທີມເພື່ອນຳມາໃຊ້ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ</p> <p>4.5. ຄວາມກັງວົນຂອງທີມຈະໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ ແລະ ຖືກກຳນົດໄວ້ຕາມທີ່ຈຳເປັນ</p> <p>4.6. ການດຳເນີນການຂອງທີມໄດ້ຮັບການກວດສອບ</p>
--	--

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຕ້ອງການວຽກງານ	<p>1.1. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ</p> <p>1.2. ຄຳສັ່ງມອບໝາຍ</p> <p>1.3. ປະຫວັດລູກຄ້າ</p>
2. ຄວາມກັງວົນຂອງສະມາຊິກທີມ	<p>2.1. ບັນຊີລາຍຊື່</p> <p>2.2. ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ</p>
3. ການກວດສອບປະສິດທິພາບ	<p>3.1. ຂະບວນການປະເມີນຂໍ້ມູນເປັນທາງການ ແລະ ການແກ້ໄຂ</p> <p>3.2. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ</p>
4. ຜົນຕອບຮັບ	<p>4.1. ຂະບວນການໃຫ້ບໍລິການຢ່າງເປັນທາງການ</p> <p>4.2. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ</p>
5. ບັນຫາການປະຕິບັດ	<p>5.1. ຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານ</p> <p>5.2. ຄຸນະພາບຂອງການເຮັດວຽກ</p> <p>5.3. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທີມ</p> <p>5.4. ການປະຕິບັດຕາມກົດຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>5.5. ຄວາມປອດໄພ</p> <p>5.6. ບໍລິການລູກຄ້າ</p>

ຫຼັກຖານຊີ້ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	<p>ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກຖານ:</p> <p>1.1. ກຳນົດ ແລະ ສື່ສານຢ່າງຊັດເຈນເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການແນະນຳ, ກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງອົງກອນໃຫ້ກັບສະມາດຊິກທີມງານແຕ່ລະຄົນເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກໃຫ້ດີຂຶ້ນ</p> <p>1.2. ປະເມີນ ແລະ ກວດສອບຜົນການປະຕິບັດງານຂອງສະມາຊິກແຕ່ລະຄົນ ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້</p>

	<p>1.3. ມອບໝາຍໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍຄຳນຶງເຖິງທັກສະ ແລະ ຄວາມຖະໜັດຂອງແຕ່ລະຄົນ</p> <p>1.4. ກຳນົດ ແລະ ສື່ສານຄວາມຄາດຫວັງດ້ານປະສິດທິພາບສຳລັບວຽກງານ ແລະ ໜ້າທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນທີມ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ສະເໜີແນະແກ້ສະມາຊິກ</p>
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>2.1. ຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງບໍລິສັດ</p> <p>2.2. ຄວາມຕ້ອງການດ້ານກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>2.3. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການເຮັດວຽກທີ່ກຳນົດ</p> <p>2.4. ວິທີການກວດສອບຜົນປະໂຫຍດ</p> <p>2.5. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງລູກຄ້າ</p> <p>2.6. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກທີມງານ</p>
3. ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>3.1. ທັກສະການສື່ສານທີ່ຕ້ອງການສຳລັບນຳພາທີມງານ</p> <p>3.2. ທັກສະດ້ານການໃຫ້ຄຳແນະນຳເປັນທາງການ</p> <p>3.3. ທັກສະໃນການສ້າງທີມ</p> <p>3.4. ທັກສະໃນການເຈລະຈາ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ເຕັກນິກການ ເຈລະຈາ</p> <p>3.5. ໃຊ້ທັກສະການສອນ ແລະ ການໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນໃນບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ມີປະສິດຕິຜົນ</p> <p>3.6. ເຕັກນິກການເຮັດລວມທັງການຝັງການເຄື່ອນໄຫວ</p> <p>3.7. ການບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານຢ່າງຖືກຕ້ອງ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>ຊັບສິນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ການເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>4.2. ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳ ຫຼື ການນຳສະເໜີ</p>
5. ວິທີການປະເມີນຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການສັງເກດການໂດຍກົງ</p> <p>5.2. ການສັງເກດການຂອງການຈຳລອງ ຫຼື ການສະແດງບົດບາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສະມາຊິກ</p> <p>5.3. ກຳລະນິສິກສາ ແລະ ສະຖານະການເປັນພື້ນຖານ ສຳລັບການປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ຍຸດທະສາດໃນການ</p>

	ເຮັດວຽກເປັນທີມ
6. ສະພາບແວດລ້ອມ ການປະເມີນຜົນ	6.1. ການປະເມີນຄວາມສາມາດອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນຢ່າງເໝາະສົມກັບການປະເມີນຜົນ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງ ດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

4. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຜື້ນຖານ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ວາງແຜນວຽກງານກຸ່ມໃນຂົງເຂດອາຊີບໄອຊີທີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.2.1
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງຜະນັກງານໃນການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດງານ ເຊິ່ງອາດຈະນຳໃຊ້ກັບການດຳເນີນການກັບວຽກງານທີ່ມີຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ສ່ວນໜຶ່ງໃນອົງການ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ກຳນົດເປົ້າໝາຍ	1.1. ການສື່ສານດ້ວຍພາສາອັງກິດຖືກນຳໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 1.2. ຈຸດປະສົງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດແມ່ນສອດຄ່ອງ ແລະ ເຊື່ອມໂຍງ ກັບກົດຈະກຳການເຮັດວຽກ 1.3. ຈຸດປະສົງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍຖືກກຳນົດຂອບເວລາທີ່ຊັດເຈນ 1.4. ການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງສະມາຊິກໃນທີມຖືກສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນຢູ່ໃນຈຸດປະສົງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດ 1.5. ຄວາມຈິງ ແລະ ຄວາມສຳເລັດຖືກກຳນົດ
2. ວາງແຜນ ແລະ ຈັດຕາຕະລາງ ກົດຈະກຳການເຮັດວຽກ	2.1. ໜ້າວຽກ ຫຼື ກົດຈະກຳຂອງວຽກງານທີ່ເຮັດສຳເລັດຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກຈັດລຽງຕາມລຳດັບຄວາມສຳຄັນ 2.2. ກົດຈະກຳຂອງວຽກງານຖືກແບ່ງອອກເປັນຂັ້ນຕອນຕາມຂອບເຂດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ 2.3. ຊັບພະຍາກອນຖືກຈັດສັນຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງກົດຈະກຳ 2.4. ການຈັດກົດຈະກຳຮ່ວມກັບຜະນັກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືກກຳນົດ 2.5. ປະເດັ້ນດ້ານປະສິດທິພາບຖືກນຳສະເໜີ
3. ນຳໃຊ້ແຜນປະຕິບັດວຽກງານ	3.1. ວິທີການ ແລະ ການປະຕິບັດງານຖືກກຳນົດໄວ້ເພື່ອປຶກສາຫາລືກັບລູກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3.2. ແຜນປະຕິບັດວຽກງານຖືກດຳເນີນຕາມຂອບເວລາ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວ

ຕົວປ່ຽນ	ປ່ຽນຂອບເຂດ
1. ໜ້າວຽກປະຈຳວັນ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ຫຼັກການ ແລະ ກົດໝາຍການປະຕິບັດວຽກງານ 1.2. ກົດລະບຽບ ແລະ ຫຼັກການການປະຕິບັດຂອງອຸດສາຫະກຳ 1.3. ກົດກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດວຽກງານ
2. ຄວາມກັງວົນຂອງສະມາດຊິກໃນທີມ	2.1. ແຜນວຽກປະຈຳວັນ 2.2. ແຜນໂຄງການ 2.3. ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ການປັບໂຄງສ້າງຂອງອົງກອນ 2.4. ແຜນຊັບພະຍາກອນ 2.5. ແຜນການພັດທະນາທັກສະ 2.6. ກົນລະຍຸດການຈັດການ ແລະ ຈຸດປະສົງ
3. ກວດສອບປະສິດທິພາບ	3.1. ປະສິດທິພາບເປົ້າໝາຍ 3.2. ລະບົບການຈັດການ ແລະ ປະເມີນຜົນການປະຕິບັດວຽກ 3.3. ມາດຕະຖານຄວາມສາມາດແຫ່ງຊາດ 3.4. ສັນຍາຈ້າງ 3.5. ສັນຍາລູກຄ້າ 3.6. ລະບຽບວິໄນ 3.7. ຫຼັກການການປະເມີນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 3.8. ການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ 3.9. ຄວາມຮັບຜິດຊອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ 3.10. ຄວາມຕ້ອງການໃນການກວດສອບ 3.11. ມາດຕະຖານການຝຶກອົບຮົມ 3.12. ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພ
4. ຜົນສະທ້ອນກັບ	4.1. ຂະບວນການໃຫ້ບໍລິການທີ່ເປັນທາງການ 4.2. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ
5. ປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກ	5.1. ຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານ 5.2. ຄຸນນະພາບການເຮັດວຽກ 5.3. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທີມງານ 5.4. ການປະຕິບັດຕາມກົດຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 5.5. ຄວາມປອດໄພ 5.6. ບໍລິການລູກຄ້າ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ເປົ້າໝາຍ 1.2. ແຜນການດຳເນີນກິດຈະກຳ ແລະ ກຳນົດການ 1.3. ແຜນດຳເນີນການ

2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ກົດລະບຽບ ແລະ ເປົ້າ ໝາຍ ຂອງໜ່ວຍງານ ແລະ ລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງອົງກອນ 2.2. ນະໂຍບາຍ, ແຜນກົນລະຍຸດ ແລະ ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບບົດ ບາດຂອງໜ່ວຍງານ 2.3. ກົນລະຍຸດການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການວາງແຜນ 3.2. ການນຳພາ 3.3. ການຈັດລະບຽບ 3.4. ການປະສານງານ 3.5. ຄວາມສາມາດໃນການສື່ສານ 3.6. ທັກສະການສ້າງແຮງຈູງໃຈ 3.7. ທັກສະການນຳສະເໜີ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ ເໝາະ ສົມກັບກິດຈະກຳ 4.2. ເນື້ອຫາທີ່ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ: - ກຳນົດການເຮັດວຽກ - ຮູບແຕ້ມ ຫຼື ຝົມຂຽນ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການສັງເກດການໂດຍກົງ ຫຼື ສອບຖາມ 5.2. ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ 5.3. ການລາຍງານ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງ ການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານອາດຈະ ເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ 6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະ ນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ຈັດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍຮູບແຕ້ມທາງເຕັກນິກໃນຂະແໜງໄອຊີທີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.2.2
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນໃນ ການກຽມ ຫຼື ແປຄວາມໝາຍຮູບພາບວິສະວະກຳ ແລະ ສັນຍາລັກຮູບພາບ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ <i>(ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນື້ອງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i>

1. ກຳນົດຊະນິດຂອງຮູບພາບ	1.1. ການສື່ສານດ້ວຍພາສາອັງກິດຖືກນຳໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 1.2. ຮູບພາບທາງເຕັກນິກຖືກເລືອກຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານ 1.3. ຮູບແບບທາງເຕັກນິກຖືກແຍກຕາມຊະນິດ ແລະ ປະເພດ
2. ແປຄວາມໝາຍຮູບພາບ	2.1. ອົງປະກອບ ຫຼື ວັດຖຸຖືກຮັບຮູ້ຕາມທີ່ຕ້ອງການ 2.2. ຂະໜາດ, ຄຸນສົມບັດຂອງວັດຖຸຖືກກຳນົດຢ່າງຖືກຕ້ອງ 2.3. ສັນຍາລັກທີ່ນຳໃຊ້ຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກແປຄວາມໝາຍ 2.4. ຮູບພາບຖືກກວດສອບຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານ
3. ກະກຽມ ຫຼື ປ່ຽນແປງໂຄງຮ່າງຮູບພາບໄອຊີທີ, ໄຟຟ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກ	3.1. ຮູບພາບໄອຊີທີ, ໄຟຟ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກຖືກແຕ້ມ ແລະ ກຳນົດຢ່າງຖືກຕ້ອງ 3.2. ຮູບພາບອຸປະກອນຖືກເລືອກ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານ
4. ຈັດເກັບຮັກສາອຸປະກອນ,ເຄື່ອງມື ຫຼື ຮູບພາບທາງເຕັກນິກ	4.1. ຄວາມປອດໄພ, ການບຳລຸງຮັກສາຮູບພາບຖືກດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ 4.2. ແຜນຜັງທາງເຕັກນິກຖືກຈັດທຳຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນ 4.3. ເຄື່ອງມືຖືກເກັບຮັກສາໄວ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຮູບພາບທາງເຕັກນິກ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ແຜນຜັງການປະຕິບັດວຽກງານ 1.2. ໄດອາແກນ 1.3. ຮູບເສັ້ນສະແດງ 1.4. ບລັອກໄດອາແກນ 1.5. ແຜນຜັງວຽກງານ 1.6. ແຜນຜັງຕຳແໜ່ງ 1.7. ແຜນຜັງຂະບວນການ ແລະ ເຄື່ອງມື 1.8. ໄດອາແກນວິນຮອບ 1.9. ໄດອາແກນການຄວບຄຸມລະບົບ
2. ຂະໜາດ	2.1. ຄວາມຍາວ 2.2. ຄວາມກວ້າງ 2.3. ຄວາມສູງ 2.4. ເສັ້ນຜ່າສູນກາງ 2.5. ມຸມ 2.6. ຂະໜາດ
3. ສັນຍາລັກ	3.1. ລະຫັດທາງໄຟຟ້າ 3.2. ຄະນະກຳມະການດ້ານວິສະວະກຳໄຟຟ້າລະຫວ່າງປະເທດ 3.3. ສະມາຄົມວິສະວະກອນເຄື່ອງກົດອາເມລິກາ 3.4. ສະຖາບັນວິສະວະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ອີເລັກໂຕຼນິກ 3.5. ລະຫັດມາດຕະຖານ ສ ປ ປ ລາວ

4. ເຄື່ອງມື ຫຼື ອຸປະກອນ	5.1. ໂປຼແກຼມໂອໂຕ້ແຕັດ 5.2. ໄຟລ໌ເອກະສານ 5.3. ກະດ້ານແຕ້ມຮູບ 5.4. ກ່ອງແຍກອຸປະກອນ 5.5. ໄມ້ບັນທັດຍາວ 5.6. ໄມ້ບັນທັດສາກ 5.7. ຈັກຄິດໄລ່
-------------------------	--

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ຕັ້ງເປົ້າໝາຍ 1.2. ຮູບພາບທາງເຕັກນິກທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ທີ່ເລືອກໄວ້ໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານ 1.3. ກຳນົດວັດຖຸທີ່ສະແດງໃນຮູບແຕ້ມຢ່າງຖືກຕ້ອງ 1.4. ມີການກຳນົດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍສັນຍາລັກທີ່ໃຊ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ 1.5. ໄດ້ກະກຽມ ຫຼື ສ້າງຮູບພາບທາງໄຟຟ້າ ຫຼື ທາງອີເລັກໂຕຼນິກ ພ້ອມທັງຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ 1.6. ມີການເກັບຮັກສາອຸປະກອນ ຫຼື ໄດອາແກຼມ
2. ຄວາມຮູ້ຜື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ການວາງແຜນ 2.2. ການຂຽນແຜນວາດ 2.3. ສັນຍາລັກ 2.4. ລະບຽບແບບແຜນການກຳນົດຂະໜາດ 2.5. ໝາຍ ຫຼື ຂຽນຄຳອະທິບາຍຮູບພາບທີ່ແຕ້ມ 2.6. ຄະນິດສາດ 2.7. ເລຂາຄະນິດ 2.8. ການກຳນົດເປີເຊັນ
3. ທັກສະຜື້ນຖານ	3.1. ການວາງແຜນ ແລະ ການຈັດການ 3.2. ການອ່ານທີ່ຈຳເປັນໃນການແປຄວາມໝາຍຄຳແນະນຳໃນການເຮັດວຽກ 3.3. ການສື່ສານ 3.4. ການແປຄວາມໝາຍສັນຍາລັກທາງໄຟຟ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ເໝາະສົມກັບກິດຈະກຳ 4.2. ຮູບແຕ້ມ 4.3. ໄດອາແກຼມ 4.4. ຮູບເສັ້ນສະແດງ 4.5. ແຜນວຽກ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການສັງເກດການໂດຍກົງ ຫຼື ສອບຖາມ

	5.2. ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານ ອາດຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ 6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 6: ປະຕິບັດກົດກ່ຽວກັບສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດວຽກງານ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.2.3
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນ ເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າ ມີການປະຕິບັດກົດມາດຕະຖານດ້ານສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເມັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ຄວບຄຸມອັນຕະລາຍ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ	1.1. ການປະຕິບັດ ແລະ ການຝຶກສ້ອມກ່ຽວກັບເຫດສຸກເສີນຖືກປະຕິບັດຕາມແນວທາງ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງອົງກອນ 1.2. ການປະຕິບັດກົດດ້ານສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານຂອງແຕ່ລະຄົນຖືກບັນທຶກ ແລະ ຖືກປັບປຸງຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ການຝຶກຊ້ອມກ່ຽວກັບເຫດສຸກເສີນ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ການຝຶກຊ້ອມອັກຄີໄພ 1.2. ການຝຶກຊ້ອມແຜ່ນດິນໄຫວ 1.3. ການປະຖົມພະຍາບານເບື້ອງຕົ້ນ 1.4. ຊີວິອາຂັ້ນຜືນຖານ 1.5. ການຄວບຄຸມການຮົ່ວໄຫຼ 1.6. ການປິ່ນເປື້ອນຂອງສານເຄມີ ແລະ ສານຜິດ 1.7. ການກຽມຄວາມພ້ອມ ຫຼື ການຈັດການໄພພິບັດ
2. ບັນທຶກການເກີດອຸບັດຕິເຫດ	2.1. ບັນທຶກທາງການແພດ 2.2. ລາຍງານເຫດການ 2.3. ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ 2.4. ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບກົດຄວາມປອດໄພ ຂອງປະຕິບັດງານ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການປະຕິບັດ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມຄວາມປອດໄພ ແລະ ອັນຕະລາຍໃນບ່ອນເຮັດວຽກຢ່າງຊັດເຈນ 1.2. ມີການກຳນົດຄວາມສ່ຽງໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 1.3. ມາດຕະການສຸກເສີນທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບໃນກໍລະນີເກີດອຸປະຕິເຫດໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 1.4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂ, ຂີດຈຳກັດທີ່ຍອມຮັບໄດ້ 1.5. ປະຕິບັດກົດຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາຍໃນການປະຕິບັດງານ 1.6. ນຳໃຊ້ອຸປະກອນສ່ວຍບຸກຄົນຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ 1.7. ບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການເກີດອຸປະຕິເຫດ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ຂໍ້ປະຕິບັດຂອງກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດວຽກງານ 2.2. ຊະນິດຂອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ການນຳໃຊ້ 2.3. ການປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ພາລະນາໄມ 2.4. ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ອັນຕະລາຍ 2.5. ຕົວບົ່ງຊີ້ຂອງກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ 2.6. ຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານສຸຂະພາບ 2.7. ມີຈິດສຳນຶກດ້ານສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການປະຕິບັດສຸຂະອານາໄມ 3.2. ທັກສະການກຳນົດອັນຕະລາຍ ຫຼື ຄວາມສ່ຽງ 3.3. ທັກສະດ້ານມະນຸດສຳພັນ 3.4. ທັກສະໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ສະຖານທີ່ສຳລັບການປະເມີນ 4.2. ປຶ້ມບັນທຶກສ່ວນບຸກຄົນ 4.3. ການປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ 4.4. ປຶ້ມບັນທຶກດ້ານສະຂະພາບ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການປະເມີນຜົນງານ 5.2. ການສຳພາດ 5.3. ກໍລະນີສຶກສາ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານ ອາດຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ

	6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ
--	--

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 7: ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.2.4
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການ ເລືອກ, ການຈັດຫາ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມໃນບ່ອນເຮັດວຽກ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ເລືອກເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມ	1.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຕ່າງໆຖືກພິຈາລະນາຈາກຄວາມຕ້ອງການຂອງງານ 1.2. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກຕາມຂໍ້ກຳນົດການເຮັດວຽກ
2. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	2.1. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືກນຳໃຊ້ງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ 2.2. ຮາດແວ ແລະ ຊອບແວຖືກນຳໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະວຽກງານ 2.3. ແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານການຈັດການຖືກປະຕິບັດຕາມແນວທາງທີ່ເປັນທີ່ຍອມຮັບ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເຕັກໂນໂລຊີ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ໄອຊີທີ 1.2. ເຕັກໂນໂລຊີສຳນັກງານ 1.3. ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກຳ 1.4. ເຕັກໂນໂລຊີລະບົບ 1.5. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ 1.6. ເຕັກໂນໂລຊີການຝຶກອົບຮົມ
2. ແນວຄວາມຄິດການຈັດການ	2.1. ການຈັດການເວລາ 2.2. ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ 2.3. ການຈັດການຄຸນນະພາບ 2.4. ເຄື່ອງມືການຈັດການ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ເລືອກເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານ

	<p>1.2. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>1.3. ປັບປຸງຄວາມທັກສະໃນການເຮັດວຽກຂອງເຕັກໂນໂລຊີ</p>
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	<p>2.1. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບໄອຊີທີ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ</p> <p>2.2. ຂັ້ນຕອນການສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ</p> <p>2.3. ຄຸ້ມຄອງການນຳໃຊ້</p> <p>2.4. ໂປຼແກຼມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>2.5. ເຕັກນິກການຕິດຕໍ່ສື່ສານ</p> <p>2.6. ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ</p> <p>2.7. ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີ</p> <p>2.8. ແນວຄິດການຈັດການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ</p> <p>2.9. ຄວາມສາມາດໃນການດັດແປງເຕັກໂນໂລຊີ</p>
3. ທັກສະພື້ນຖານ	<p>3.1. ການປະຫຍຸກໃຊ້ ຫຼື ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>3.2. ທັກສະໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານຂັ້ນພື້ນຖານ</p> <p>3.3. ທັກສະໃນການນຳໃຊ້ຊອບແວ</p> <p>3.4. ທັກສະໃນການແກ້ປັນຫາຂັ້ນພື້ນຖານ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>4.1. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ</p> <p>4.2. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ</p> <p>4.3. ການສຳພາດ ແລະ ແບບສອບຖາມການສາທິດ</p> <p>4.4. ຊຸດການປະເມີນ</p>
5. ວິທີການປະເມີນ	<p>ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>6.4. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>6.5. ການສຳພາດ</p> <p>6.6. ກຳລະນິສິກສາ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງ ການວັດຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ ຖືກຕ້ອງ:</p> <p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດ ວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານ ອາດ ຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ</p> <p>6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳ ແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ</p>

5. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 8: ຕັດ, ເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ທົດສອບການເດີນສາຍໄຟຝ້າ ຫຼື ວົງຈອນອີເລັກໂຕຼນິກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.3.1
<p>ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:</p> <p>ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການຕັດ, ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການທົດສອບວົງຈອນໄຟຝ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກ</p>	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ວາງແຜນ ແລະ ກຽມການຕັດ ຫຼື ເຊື່ອມຕໍ່ວົງຈອນ	<p>1.1. ວັດສະດຸຖືກກວດສອບຕາມຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ວຽກງານ</p> <p>1.2. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກຕາມຄວາມຕ້ອງ ການຂອງໜ້າວຽກ</p> <p>1.3. ການວາງແຜນງານເພື່ອໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານຖືກປະຕິບັດຕາມ</p> <p>1.4. ວົງຈອນໄຟຝ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກໄດ້ຮັບການກະກຽມຢ່າງຖືກຕ້ອງສຳລັບການຕັດ ຫຼື ເຊື່ອມຕໍ່</p>
2. ຕັດ ຫຼື ເຊື່ອມຕໍ່ວົງຈອນ	<p>2.1. ດ້ານຄວາມປອດໄພໃນການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນສ່ວນບຸກຄົນຖືກປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>2.2. ໜ້າວຽກທັງໝົດຖືກດຳເນີນການ</p> <p>2.3. ລຳດັບການເຮັດວຽກຖືກປະຕິບັດ</p> <p>2.4. ອຸປະກອນເສີມທີ່ຈະນຳໃຊ້ໄດ້ຮັບການປັບປຸງຕາມຄວາມຈຳເປັນ</p> <p>2.5. ການຕັດ ຫຼື ການເຊື່ອມຕໍ່ຖືກຢືນຢັນຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງງານ</p>
3. ທົດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ວົງຈອນ	<p>3.1. ການເຊື່ອມຕໍ່ວົງຈອນຖືກທົດສອບພາຍຫຼັງສຳເລັດການເຊື່ອມຕໍ່</p> <p>3.2. ສາຍໄຟ ແລະ ວົງຈອນຖືກກວດສອບ</p> <p>3.3. ກົດຈະກຳ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນໄດ້ຮັບການຕອບສະໜອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້</p>
4. ກຳນົດເກນສຳລັບ ການທົດສອບ	<p>4.1. ຄຳແນະນຳໃນການເຮັດວຽກຖືກຮັບ ແລະ ຖືກຊີ້ແຈງຕາມຄຳສັ່ງ ຫຼື ຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ</p> <p>4.2. ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຖືກພິຈາລະນາເພື່ອໃຫ້ມີການປະສານງານໃນການປະຕິບັດງານ</p> <p>4.3. ດາຕ້າຊິດຖືກຮັບ ແລະ ຖືກແປຄວາມໝາຍຕາມຂໍ້ກຳນົດ</p> <p>4.4. ເກນການທົດສອບຖືກກຳນົດເພື່ອໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າສິ່ນສ່ວນມີ</p>

	<p>ຄຸນສົມບັດກົງກັບຂໍ້ກຳນົດດ້ານເຕັກນິກ</p> <p>4.5. ເອກະສານ ແລະ ເກນການທົດສອບຖືກນຳໃຊ້</p>
5. ວາງແຜນວິທີທົດສອບສ່ວນປະກອບ	<p>5.1. ວິທີການທົດສອບຕ່າງໆຖືກກຳນົດຕາມຊະນິດຂອງສິ່ນສ່ວນອີເລັກໂຕຼນິກ</p> <p>5.2. ລັກສະນະ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມຂອງວິທີການທົດສອບທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການພັດທະນາຖືກກຳນົດ</p> <p>5.3. ວິທີການທົດສອບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືກພິຈາລະນາ ຫຼື ຖືກເລືອກ</p> <p>5.4. ແຜນສຳລັບສ່ວນປະກອບຂອງການທົດສອບຖືກພັດທະນາ</p> <p>5.5. ເຄື່ອງມື ຫຼື ອຸປະກອນຖືກກະກຽມ ແລະ ຖືກກວດສອບຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້</p> <p>5.6. ລະບົບບັນທຶກຂໍ້ມູນເພື່ອສ້າງເອກະສານຜົນການທົດສອບ, ບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຖືກສ້າງຂຶ້ນ</p>
6. ທົດສອບສ່ວນປະກອບ	<p>6.1. ວິທີການທົດສອບຜະລິດຕະພັນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>6.2. ຂໍ້ມູນບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ຜິດພາດທີ່ເກີດຂຶ້ນຖືກບັນທຶກໄວ້</p> <p>6.3. ບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ບົກຜ່ອງທີ່ເກີດຂຶ້ນຖືກແກ້ໄຂຕາມໂຄງການທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້</p> <p>6.4. ຜະລິດຕະພັນຂັ້ນສຸດທ້າຍຖືກປະເມີນຕາມເກນທີ່ກຳນົດ</p> <p>6.5. ການສະຫຼຸບ ແລະ ການລາຍງານການທົດສອບຖືກຈັດຂຶ້ນ</p>
7. ປະເມີນຂະບວນການທົດສອບ	<p>7.1. ວິທີການທົດສອບທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຖືກກຳນົດຕາມມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ</p> <p>7.2. ຂະບວນການທົດສອບ ແລະ ລະບົບບັນທຶກຂໍ້ມູນຖືກປະເມີນຕາມຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານ</p> <p>7.3. ຜົນການທົດສອບ ຫຼື ຂໍ້ບົກຜ່ອງຖືກບັນທຶກໄວ້</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ວັດສະດຸ	<p>ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ:</p> <p>1.1. ກົວຈອດ</p> <p>1.2. ສາຍເຄເບິນ</p> <p>1.3. ສາຍໄຟ</p>
2. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ	<p>2.1. ເຄື່ອງມືສຳລັບວັດແທກ, ຕັດ, ເຈາະ, ປະກອບ, ມ້າງ: ຄົມ, ຄັດເຕີ້ ແລະ ໄຂຄວງ</p> <p>2.2. ອຸປະກອນ: ບິນຈອດ, ມີເຕີວັດແທກ</p>
3. ອຸປະກອນປ້ອງກັນ	<p>3.1. ແຫວນຕາກັນຝຸ່ນ</p> <p>3.2. ຖົງມື</p>

	3.3. ຜ້າກັນເປື້ອນ
4. ວິທີການ	4.1. ໜົບ 4.2. ເຊື່ອມຈອດ 4.3. ເຊື່ອມປະສານ 4.4. ປັກສຽບ
5. ອຸປະກອນເສີມ	5.1. ອຸປະກອນເສີມອາດຈະລວມເຖິງສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: - ຄົມໜົບ - ແບຣັກເກັດ
6. ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ	6.1. ຜູ້ດູແລທີ່ໃຫ້ຊິດ 6.2. ຜູ້ຈັດການ
7. ເກນການທົດສອບ	7.1. ການຄວບຄຸມ 7.2. ປະສິດທິຜົນ 7.3. ປະສິດທິພາບ 7.4. ການກວດຈັບຂໍ້ຜິດພາດ 7.5. ຝັງຊັນການເຮັດວຽກ 7.6. ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ 7.7. ຜົນການດຳເນີນງານ 7.8. ຄວາມໜ້າເຊື່ອຖື 7.9. ພາລາເມເຕີການດຳເນີນງານ
8. ວິທີການທົດສອບ	8.1. ອັດຕະໂນມັດ 8.2. ແກ້ຈຸດປົກຜ່ອງ 8.3. ການກວດສອບ 8.4. ການທົດສອບລະບົບ 8.5. ການສ້າງຕົ້ນແບບ
9. ປະເພດຂອງສິ່ນສ່ວນ ອີເລັກໂຕຼນິກ	9.1. ສ່ວນປະກອບທີ່ກຳລັງນຳໃຊ້ 9.2. ສ່ວນປະກອບແບບໄດນາມິກ 9.3. ສ່ວນປະກອບແບບປະສົມປະສານ 9.4. ສ່ວນປະກອບແບບຄົງທີ່
10. ກົນລະຍຸດການທົດສອບ	10.1. ການທົດສອບແບບຄົງທີ່ 10.2. ການທົດສອບແບບໄດນາມິກ 10.3. ການທົດສອບໃນວົງຈອນ
11. ເຄື່ອງມືທົດສອບ ແລະ ວັດແທກຄ່າ	11.1. ເຄື່ອງວັດແທກແຮງດັນໄຟຟ້າແບບອານາລັອກ 11.2. ເຄື່ອງວັດແທກແຮງດັນໄຟຟ້າແບບດິຈິຕອນ 11.3. ເຄື່ອງວັດແທກສັນຍານອັອດຊີໂລດສະໂຄບ 11.4. ເຄື່ອງຈ່າຍໄຟກະແສກົງ

	11.5. ເຄື່ອງກຳເນີນສັນຍານ
12. ເຄື່ອງມື	12.1. ຄ້ອນຕີ 12.2. ສະຫວ່ານ 12.3. ເລື້ອຍຕັດເຫຼັກ 12.4. ຊຸດກະແຈປາກຕາຍ 12.5. ຊຸດໄຂຄວງ 12.6. ຊຸດຄຶມ 12.7. ມິດຕັດ
13. ລະບົບບັນທຶກຂໍ້ມູນ	13.1. ລາຍລະອຽດຂອງຄວາມຜິດພາດ 13.2. ການກຳນົດລະຫັດ 13.3. ການຕອບກັບຂອງຜູ້ໃຊ້ 13.4. ຄວາມຄິດເຫັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 13.5. ຂໍ້ມູນເຊິ່ງປະລິມານ 13.6. ດຳເນີນການແກ້ໄຂ 13.7. ຜົນການສອບຊຳ 13.8. ລາຍລະອຽດຂອງຜູ້ທົດສອບ 13.9. ແບບສອບຖາມ 13.10. ການສຳຫຼວດ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ດຳເນີນການເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານ 1.2. ໃຊ້ວິທີການຕັດ ຫຼື ເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ເໝາະສົມ 1.3. ການຕັດ ແລະ ເຊື່ອມຕໍ່ເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງ 1.4. ດຳເນີນການທົດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ໂດຍນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນ ແລະ ມາດຕະຖານທີ່ເໝາະສົມ 1.5. ເກນທີ່ກຳນົດສຳລັບການທົດສອບສິ້ນສ່ວນອີເລັກໂຕຼນິກ 1.6. ວາງແຜນແນວທາງສຳລັບການທົດສອບສ່ວນປະກອບ 1.7. ມີການເກັບຮັກສາສ່ວນປະກອບທີ່ຜ່ານການທົດສອບແລ້ວ 1.8. ມີການປະເມີນຂະບວນການທົດສອບ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື 2.2. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທົດສອບ 2.3. ທິດສະດີໄຟຟ້າ 2.4. ຫຼັກການກ່ຽວກັບກະແສໄຟຟ້າສະຫຼັບ

	<ul style="list-style-type: none"> 2.5. ເຕັກນິກການເດີນສາຍໄຟ 2.6. ການຈອດ ຫຼື ການເຊື່ອມ 2.7. ການວັດແທກທາງຄະນິດສາດ 2.8. ການປ່ຽນຫົວໜ່ວຍວັດແທກ 2.9. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ 2.10. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການປະຫຍຸກໃຊ້ 5 ສ 2.11. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື, ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນ 2.12. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຈັດການ ແລະ ກຳຈັດສານເຄມີ 2.13. ການກຳນົດເຄື່ອງມືທາງໄຟຟ້າ 2.14. ຫຼັກການວົງຈອນໄຟຟ້າ ຫຼື ອີເລັກໂຕຼນິກ 2.15. ການກຳນົດແຫ່ງກຳເນີດໄຟຟ້າ 2.16. ການກຳນົດຕົວນຳ ແລະ ບໍ່ຊື່ກນຳໄຟຟ້າ 2.17. ອະທິບາຍຕົວຕ້ານທານ ແລະ ກຳນົດຕົວຕ້ານທານ 2.18. ຈັດຫາແຮງດັນໄຟຟ້າໂດຍນຳໃຊ້ແຫຼ່ງຈ່າຍໄຟແບບປັບໄດ້ 2.19. ການວິເຄາະວົງຈອນແບບຕໍ່ລຽນ ແລະ ຕໍ່ຂະໜານ 2.20. ການວິເຄາະວົງຈອນກະແສສະຫຼັບ 2.21. ການສັງເກດຮູບຄື້ນສັນຍານດ້ວຍເຄື່ອງໂອດຊີໂລດສະໂຄບ 2.22. ການສ້າງຮູບຄື້ນສັນຍານໃນຄວາມຖີ່ຕ່າງດ້ວຍເຄື່ອງກຳເນີນ 2.23. ການວັດແທກຄວາມຖີ່ດ້ວຍເຄື່ອງໂອດສີໂລດສະໂຄບ 2.24. ການວັດແທກຄວາມຈຸໄຟຟ້າດ້ວຍເຄື່ອງວັດແທກໂວນມິເຕີ 2.25. ການອະທິບາຍຄວາມຈຸ ແລະ ກຳນົດຕົວເກັບປະຈຸໄຟຟ້າ 2.26. ອະທິບາຍຄວາມໜ່ຽວນຳ ແລະ ການກຳນົດຕົວໜ່ຽວນຳ 2.27. ການອະທິບາຍລັກສະນະຂອງໜ້ແປງໄຟຟ້າ 2.28. ການວິເຄາະວົງຈອນຂະຫຍາຍ 2.29. ການທົດສອບໂລຈິກເກດ 2.30. ການວິເຄາະເຄືອຂ່າຍລໍຈິກ
<p>3. ທັກສະພື້ນຖານ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. ການປະຫຍຸກໃຊ້ ຫຼື ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3.2. ທັກສະການສື່ສານຂັ້ນພື້ນຖານ 3.3. ທັກສະການອ່ານທີ່ຈຳເປັນໃນການແປຄວາມໝາຍຄຳແນະນຳ 3.4. ເຕັກນິກການເຊື່ອມຈອດວົງຈອນ 3.5. ເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເປັນລະບົບ 3.6. ການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ຫຼື ອຸປະກອນ 3.7. ທັກສະໃນການທົດສອບສິ້ນສ່ວນອີເລັກໂຕຼນິກ 3.8. ການປະຕິບັດກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ 3.9. ທັກສະການແກ້ໄຂປັນຫາ

4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ 4.2. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ 4.3. ການສຳພາດ ແລະ ແບບສອບຖາມການສາທິດ 4.4. ຊຸດການປະເມີນ 4.5. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນໃນການທົດສອບ 4.6. ແບບຟອມການລາຍງານ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ 5.2. ການສຳພາດ 5.3. ການປະຕິບັດຕົວຈິງ 5.4. ກໍລະນີສຶກສາ 5.5. ການສອບເສັງພາກຂຽນ 5.6. ການລາຍງານ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 1.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 1.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານອາດຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ 1.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນທີ່ເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 9: ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.3.2
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນໃນການກຳນົດ ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີລະບົບແລນ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍທັກສະໃນການຕິດຕັ້ງສາຍເຄເບິ້ນ, ການກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍ, ການກຳນົດຄ່າເຮົາເຕີ້, ວາຍຝາຍ, ບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ການກຳນົດຄ່າຕົວທ່ວນສັນຍານ ລວມທັງການກວດສອບລະບົບ ເຄືອຂ່າຍ	
ອົງປະກອບ	ເນາການປະຕິບັດ <i>(ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i>
1. ຕິດຕັ້ງສາຍເຄືອຂ່າຍ	1.1. ເສັ້ນທາງສາຍເຄເບິ້ນຕາມການອອກແບບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ສະຖານທີ່ຕັ້ງຈິງຖືກກຳນົດ 1.2. ວັດສະດຸເຄືອຂ່າຍທີ່ຈຳເປັນໃນການດຳເນີນງານຖືກກຳນົດ

	<p>ແລະ ຖືກກວດສອບກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງລະບົບ</p> <p>1.3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບທີ່ຈຳເປັນໃນການດຳເນີນການຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກກວດສອບການດຳເນີນການ</p> <p>1.4. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມຖືກນຳໃຊ້</p> <p>1.5. ການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍເຄເບິນຖືກດຳເນີນການຕາມມາດຕະຖານ</p> <p>1.6. ສາຍເຄເບິນເຄືອຂ່າຍ ແລະ ລາງສາຍຖືກຕິດຕັ້ງຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>1.7. ວຽກງານຖືກຕິດຕັ້ງ ແລະ ຖືກກວດສອບເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບໍ່ມີຄວາມເສຍຫາຍທີ່ບໍ່ຈຳເປັນເກີດຂຶ້ນ ແລະ ສອດຄ່ອງ</p> <p>1.8. ກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ ແລະ 5 ສໍ່ ຖືກປະຕິບັດ</p>
2. ຕັ້ງຄ່າລະບົບເຄືອຂ່າຍ	<p>2.1. ການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍແຕ່ລະຈຸດຖືກກວດສອບຕາມການອອກແບບເຄືອຂ່າຍ</p> <p>2.2. ຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ປັນຫາໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍຖືກວິນິດໄສ ແລະ ຖືກ ແກ້ໄຂໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານ</p> <p>2.3. ການຕິດຕັ້ງກາດເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍຖືກກຳນົດຄ່າ</p> <p>2.4. ການກວດສອບການຕິດຕໍ່ສື່ສານລະຫວ່າງຈຸດຖືກປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳ</p> <p>2.5. ເຫດການ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ຖືກຕອບສະໜອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດ</p>
3. ຕັ້ງຄ່າວິແລນ, ເຮົາເຕີ້, ວາຍຝາຍ, ຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ສາຍ ຫຼື ຣິຜິດເຕີ	<p>3.1. ການຕັ້ງຄ່າລະບົບໂຮສ ຫຼື ອຸປະກອນລູກຂ່າຍຖືກກຳນົດ</p> <p>3.2. ພອດແລນຖືກກຳນົດຄ່າຕາມຄູ່ມືແນະນຳ</p> <p>3.3. ພອດແວນຖືກກຳນົດຄ່າຕາມຄູ່ມືແນະນຳ</p> <p>3.4. ການຕັ້ງຄ່າບໍ່ໃຊ້ສາຍຖືກກຳນົດຄ່າຕາມຄູ່ມືແນະນຳ</p> <p>3.5. ການກຳນົດຄ່າຄວາມປອດໄພ, ຝາຍວໍ ຖືກກຳນົດຄ່າ</p>
4. ທົດສອບເຄືອຂ່າຍທີ່ກຳນົດຄ່າ	<p>4.1. ການທົດສອບຄັ້ງສຸດທ້າຍຖືກດຳເນີນການເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການກຳນົດຄ່າຕ່າງໆຂອງເຄືອຂ່າຍສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳ</p> <p>4.2. ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີຖືກກວດສອບ</p> <p>4.3. ການຕິດຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍລິສັດຖືກລາຍງານ ແລະ ຖືກດຳເນີນການ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ການອອກແບບເຄືອຂ່າຍ	<p>ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ:</p> <p>1.1. ໂຄງສ້າງຂອງລະບົບເຄືອຂ່າຍ</p> <p>1.2. ອຸປະກອນປາຍທາງໃນການແຈກຈ່າຍການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ</p>

2. ວັດສະດຸເຄືອຂ່າຍ	2.1. ສາຍເຄເບິນ - ສາຍໄຟເບີອັອບຕິກ - ສາຍຢູທິຟີ 2.2. ອຸປະກອນປາຍທາງສໍາລັບການເຊື່ອມຕໍ່ 2.3. ລາງສາຍ 2.4. ຄົມ 2.5. ກ່ອງຂີ້ວຕໍ່
3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບ	3.1. ແຫວນຕາກັນຜຸ່ນ 3.2. ເຄື່ອງວັດແທກແບບສັນຍານແບບດິຈິຕອນ 3.3. ຄົມໜີບຫົວສາຍເຄເບິນ 3.4. ຄົມຕັດລວດທອງແດງ 3.5. ໄຂຄວງ 3.6. ເຄື່ອງກວດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍແລນ 3.7. ເຄື່ອງປອກສາຍເຄເບິນ
4. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ	4.1. ຖົງມື 4.2. ແວ່ນຕາກັນຜຸ່ນ 4.3. ເຄື່ອງນຸ່ງສໍາລັບປະຕິບັດງານ
5. ກົດລະບຽນກ່ຽວກັບຄວາມ ປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ	5.1. ກົດຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນການປະຕິບັດງານ 5.2. ຄວາມປອດໄພສ່ວນບຸກຄົນ 5.3. ອັນຕະລາຍໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 5.4. ກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ
6. ການເຂົ້າຫົວສາຍເຄເບິນ	6.1. ແບບກົງ 6.2. ແບບໄຂວ່ 6.3. ແບບໂລນໂອເວີ້
7. ສາຍເຄືອຂ່າຍ	7.1. ສາຍເຄເບິນທອງແດງ 7.2. ສາຍໄຍແກ້ວນໍາແສງ
8. ລາງສາຍເຄເບິນ	8.1. ລາງຢາງແບບເຈາະຊ່ອງ 8.2. ລາງທີ່ເປັນຄີໂລຫະ 8.3. ທໍ່ແບບຢຶດຫິດໄດ້
9. ອຸປະກອນໄຄລເອິນ	9.1. ຄອມຟິວເຕີໂນດບຸກ 9.2. ຄອມຟິວເຕີຕັ້ງໂຕະ 9.3. ເຄື່ອງເກັບຂໍ້ມູນເຄືອຂ່າຍ 9.4. ເຄື່ອງພິມເອກະສານສໍາລັບເຄືອຂ່າຍ
10. ຂໍ້ກຳນົດໃນການຕິດຕັ້ງ	10.1. ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆສໍາລັບການຕິດຕັ້ງສານໄຍແກ້ວນໍາແສງ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ການຕິດຕັ້ງສາຍເຄເບິນເຄືອຂ່າຍສຳເລັດ 1.2. ການຕິດຕັ້ງຄ່າເຄືອຂ່າຍສຳເລັດ 1.3. ມີການກຳນົດຄ່າເຮົາເຕີ້, ວາຍຝາຍ, ບໍ່ໃຊ້ສາຍ ຫຼື ຮີຟິດເຕີ 1.4. ມີການກວດສອບ ແລະ ທົດສອບລະບົບເຄືອຂ່າຍທີ່ກຳນົດຄ່າ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 2.2. ການຕິດຕັ້ງສາຍເຄເບິນເຄືອຂ່າຍ 2.3. ການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍເຄເບິນ ແລະ ການທົດສອບສາຍ 2.4. ສາຍໄຍແກ້ວ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການຕິດຕັ້ງ 2.5. ການອອກແບບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 2.6. ໝາຍເລກໄອຟີ 2.7. ໝາຍເລກເຄືອຂ່າຍ 2.8. ມາດຕະຖານການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ 2.9. ໝາຍເລກໄອຟີ ລຸ້ນ 4 ແລະ ລຸ້ນ 6 2.10. ການຄັ້ງຄ່າເຮົາເຕີ້, ວາຍຝາຍ, ບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ຈຸດຕໍ່ຈຸດ, ຮີຟິດເຕີ 2.11. ການຕັ້ງຄ່າກາດເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ 2.12. ລາງສານເຄເບິນຊະນິດຕ່າງໆ 2.13. ການຕັ້ງຄ່າອຸປະກອນ 2.14. ການກຳນົດຄ່າພອດເຄືອຂ່າຍແບບແລນ 2.15. ການກຳນົດຄ່າພອດເຄືອຂ່າຍແບບແວນ 2.16. ການກຳນົດຄ່າການຮັກສາຄວາມປອດໄພ 2.17. ການທົດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ 2.18. ມາດຕະຖານດ້ານສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິ ບັດວຽກງານ 2.19. ນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ 2.20. ຫຼັກການ 5 ສໍ 2.21. ການຈັດການຂໍ້ເສຍຈາກອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ອີເລັກໂຕຼນິກ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການທົດສອບສ່ວນປະກອບຂອງວົງຈອນໄຟຟ້າ ແລະ ວົງຈອນອີເລັກໂຕຼນິກ 3.2. ການຕໍ່ສາຍເຄເບິນ 3.3. ການແກ້ໄຂປັນຫາສາຍເຄເບິນ 3.4. ທັກສະໃນການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍ 3.5. ທັກສະໃນການແກ້ໄຂປັນຫາ 3.6. ທັກສະໃນການຕັດສິນໃຈ

	3.7. ການຕັດສາຍເຄເບິນ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເວີກສະເຕເຊິນ 4.2. ສາຍເຄເບິນ ແລະ ວັດສະດຸ 4.3. ເຮົາເຕີ້, ວາຍຟາຍ, ຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ຣີຟິດເຕີ້ 4.4. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ 5.2. ການສຳພາດ 5.3. ການປະຕິບັດຕົວຈິງ 5.4. ກໍລະນີສຶກສາ 5.5. ການສອບເສັງພາກຂຽນ 5.6. ການລາຍງານ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງ ການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບ ແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 7.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດ ວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 7.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານອາດຈະ ເປັນ ລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ 7.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະ ນຳທາງດ້ານການວັດຜົນທີ່ເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 10: ກຳນົດຄ່າເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.3.3
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຈຳເປັນໃນ ການກຳນົດ ຄ່າຄອມພິວເຕີແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີສຳລັບລະບົບເຄືອຂ່າຍແລນ ເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍທັກສະໃນການຕັ້ງ ຄ່າການເຂົ້າ ເຖິງຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ແລະ ກຳນົດຄ່າບໍລິການເຄືອຂ່າຍ
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ຕັ້ງຄ່າການເຂົ້າເຖິງຂອງຜູ້ໃຊ້	1.1. ໂຟນເດີຜູ້ໃຊ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນຕາມລັກສະນະການເຮັດວຽກຂອງລະ ບົບປະຕິບັດການເຄືອຂ່າຍ 1.2. ລະດັບການເຂົ້າເຖິງຂອງຜູ້ໃຊ້ຖືກກຳນົດຄ່າຕາມຄຸນລັກສະນະ ຂອງລະບົບປະຕິບັດການເຄືອຂ່າຍ

	1.3. ການກວດສອບຄວາມປອດໄພຖືກປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍ ການເຂົ້າເຖິງເຄືອຂ່າຍທີ່ກຳນົດຂຶ້ນ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ໃຊ້ ປາຍທາງ
2. ກຳນົດຄ່າບໍລິການເຄືອຂ່າຍ	2.1. ຟັງຊັນປົກກະຕິຂອງເຊັບເວີຖືກກວດສອບຕາມຄູ່ມືແນະນຳ 2.2. ການຕິດຕັ້ງລະບົບປະຕິບັດການເຄືອຂ່າຍຖືຕິດຕັ້ງ, ຖືກອັບ ເດດ ໂມດູນຕາມຂັ້ນຕອນ 2.3. ການບໍລິການເຄືອຂ່າຍຖືກກຳນົດຄ່າ 2.4. ການດຳເນີນງານຂອງການບໍລິການເຄືອຂ່າຍຖືກກວດສອບ ຕາມ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ໃຊ້ ຫຼື ລະບົບ 2.5. ກິດຈະກຳ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນຖືກຕອບສະໜອງ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້
3. ປະຕິບັດການທົດສອບ ເອກະສານ ແລະ ຂັ້ນຕອນກ່ອນ ການຕິດຕັ້ງ	3.1. ຂັ້ນຕອນກ່ອນການປັບໃຊ້ຖືກດຳເນີນການຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງອົງກອນ 3.2. ການດຳເນີນງານ ແລະ ການກວດສອບຄວາມປອດໄພຖືກດຳ ເນີນການຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ໃຊ້ປາຍທາງ 3.3. ການລາຍງານຖືກຈັດທຳ ຫຼື ຖືກດຳເນີນການຕາມນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນຂອງອົງກອນ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ການອອກແບບເຄືອຂ່າຍ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ໂຄງສ້າງຂອງລະບົບເຄືອຂ່າຍ 1.2. ອຸປະກອນປາຍທາງໃນການແຈກຈ່າຍການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ
2. ວັດສະດຸເຄືອຂ່າຍ	2.1. ສາຍເຄເບິນ: ສາຍໄຍແກ້ວ, ສາຍຢູທິຟີ 2.2. ອຸປະກອນປາຍທາງສຳລັບການເຊື່ອມຕໍ່ 2.3. ລາງສາຍ 2.4. ຄືມ 2.5. ກ່ອງຂົ້ວຕໍ່
3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບ	3.1. ແຫວນຕາກັນຝຸ່ນ 3.2. ເຄື່ອງວັດແທກແບບສັນຍານແບບດິຈິຕອນ 3.3. ຄືມໜົບຫົວສາຍເຄເບິນ 3.4. ຄືມຕັດລວດທອງແດງ 3.5. ໄຂຄວງ 3.6. ເຄື່ອງກວດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍແລນ

	3.7. ເຄື່ອງປອກສາຍເຄເບິນ
4. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ	4.1. ຖົງມື 4.2. ແວ່ນຕາກັນຝຸນ 4.3. ເຄື່ອງນຸ່ງສຳລັບປະຕິບັດງານ
5. ກົດລະບຽນກ່ຽວກັບຄວາມ ປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ	5.1. ກົດຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນການປະຕິບັດງານ 5.2. ຄວາມປອດໄພສ່ວນບຸກຄົນ 5.3. ອັນຕະລາຍໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 5.4. ກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ
6. ການເຂົ້າຫົວສາຍເຄເບິນ	6.4. ແບບກົງ 6.5. ແບບໄຂວ່ 6.6. ແບບໂລນໂອເວີ້
7. ສາຍເຄືອຂ່າຍ	7.1. ສາຍເຄເບິນທອງແດງ 7.2. ສາຍໄຍແກ້ວນຳແສງ
8. ລາງສາຍເຄເບິນ	8.1. ລາງຢາງແບບເຈາະຊ່ອງ 8.2. ລາງທີ່ເປັນຄືໂລຫະ 8.3. ທໍ່ແບບຢຶດຫົດໄດ້
9. ອຸປະກອນໄຄລເອິນ	9.1. ຄອມຟິວເຕີໂນດບຸກ 9.2. ຄອມຟິວເຕີຕັ້ງໂຕະ 9.3. ເຄື່ອງເກັບຂໍ້ມູນເຄືອຂ່າຍ 9.4. ເຄື່ອງຟິມເອກະສານສຳລັບເຄືອຂ່າຍ
10. ຂໍ້ກຳນົດໃນການຕິດຕັ້ງ	10.1. ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆສຳລັບການຕິດຕັ້ງສານໄຍແກ້ວນຳແສງ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ການຕິດຕັ້ງສາຍເຄເບິນເຄືອຂ່າຍສຳເລັດ 1.2. ການຕິດຕັ້ງຄຳເຄືອຂ່າຍສຳເລັດ 1.3. ມີການກຳນົດຄຳເຮົາເຕີ້, ວາຍຝາຍ, ບໍ່ໃຊ້ສາຍ ຫຼື ຮິຟິດເຕີ 1.4. ມີການກວດສອບ ແລະ ທົດສອບລະບົບເຄືອຂ່າຍທີ່ກຳນົດຄຳ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 2.2. ການຕິດຕັ້ງສາຍເຄເບິນເຄືອຂ່າຍ 2.3. ການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍເຄເບິນ ແລະ ການທົດສອບສາຍ 2.4. ສາຍໄຍແກ້ວ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດການຕິດຕັ້ງ 2.5. ການອອກແບບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 2.6. ໝາຍເລກໄອພີ 2.7. ໝາຍເລກເຄືອຂ່າຍ

	<p>2.8. ມາດຕະຖານການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ</p> <p>2.9. ໝາຍເລກໄອພີ ລຸ້ນ 4 ແລະ ລຸ້ນ 6</p> <p>2.10. ການຄັງຄ່າເຮົາເຕີ້, ວາຍຟາຍ, ບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ຈຸດຕໍ່ຈຸດ, ຮິພິດເຕີ້</p> <p>2.11. ການຕັ້ງຄ່າກາດເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ</p> <p>2.12. ລາງສານເຄເບິນຊະນິດຕ່າງໆ</p> <p>2.13. ການຕັ້ງຄ່າອຸປະກອນ</p> <p>2.14. ການກຳນົດຄ່າພອດເຄືອຂ່າຍແບບແລນ</p> <p>2.15. ການກຳນົດຄ່າພອດເຄືອຂ່າຍແບບແວນ</p> <p>2.16. ການກຳນົດຄ່າການຮັກສາຄວາມປອດໄພ</p> <p>2.17. ການທົດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ</p> <p>2.18. ມາດຕະຖານດ້ານສະຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິ ບັດວຽກງານ</p> <p>2.19. ນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ</p> <p>2.20. ຫຼັກການ 5 ສໍ</p> <p>2.21. ການຈັດການຂໍ້ເສຍຈາກອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ອີເລັກໂຕຼນິກ</p>
3. ທັກສະພື້ນຖານ	<p>3.1. ການເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ການທົດສອບສ່ວນປະກອບຂອງວົງຈອນໄຟຟ້າ ແລະ ວົງຈອນອີເລັກໂຕຼນິກ</p> <p>3.2. ການຕໍ່ສາຍເຄເບິນ</p> <p>3.3. ການແກ້ໄຂປັນຫາສາຍເຄເບິນ</p> <p>3.4. ທັກສະໃນການຕັ້ງຄ່າ ແລະ ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍ</p> <p>3.5. ທັກສະໃນການແກ້ໄຂປັນຫາ</p> <p>3.6. ທັກສະໃນການຕັດສິນໃຈ</p> <p>3.7. ການຕັດສາຍເຄເບິນ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>4.1. ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເວີກສະເຕເຊິນ</p> <p>4.2. ສາຍເຄເບິນ ແລະ ວັດສະດຸ</p> <p>4.3. ເຮົາເຕີ້, ວາຍຟາຍ, ຈຸດເຊື່ອມຕໍ່ບໍ່ໃຊ້ສາຍ, ຮິພິດເຕີ້</p> <p>4.4. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ</p>
5. ວິທີການປະເມີນ	<p>ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>5.2. ການສຳພາດ</p> <p>5.3. ການປະຕິບັດຕົວຈິງ</p> <p>5.4. ກໍລະນີສຶກສາ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ:</p>

	<p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານອາດຈະເປັນລາຍ ບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ</p> <p>6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນທີ່ເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ</p>
--	---

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 11: ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3513.3.4
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງຜະນັກງານທີ່ຕ້ອງການດູແລ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເມັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ປະກອບຮາດແວຄອມພິວເຕີ	<p>1.1. ການປະກອບສິນສ່ວນຖືກວາງແຜນ ແລະ ຖືກກະກຽມ</p> <p>1.2. ວັດສະດຸທີ່ຈຳເປັນໃນການປະຕິບັດວຽກຖືກກຳນົດ</p> <p>1.3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຈຳເປັນແມ່ນໄດ້ຮັບຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>1.4. ຮາດແວຄອມພິວເຕີຖືກປະກອບຂຶ້ນຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້</p> <p>1.5. ໄບອັອສ ຖືກກຳນົດຄຳຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຮາດແວ</p>
2. ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມ ການສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ	<p>2.1. ການບຳລຸງຮັກສາ ຫຼື ການວິນິດໄສຄວາມຜິດພາດຖືກວາງແຜນ ແລະ ຖືກກະກຽມໄວ້</p> <p>2.2. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການບຳລຸງຮັກສາແມ່ນໄດ້ຮັບ ແລະ ຖືກກວດສອບການດຳເນີນງານທີ່ຖືກ ຕ້ອງ ແລະ ປອດໄພ</p> <p>2.3. ວັດສະດຸທີ່ຈຳເປັນຕໍ່ການເຮັດວຽກແມ່ນໄດ້ຮັບ ແລະ ຖືກກວດ ສອບກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກງານ</p> <p>2.4. ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານດ້ານຄວາມປອດໄພ ໃນການປະຕິບັດງານຖືກປະຕິບັດ</p> <p>2.5. ລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີຖືກກວດສອບ ການບຳລຸງຮັກສາ</p>
3. ບຳລຸງຮັກສາລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ	<p>3.1. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຖືກນຳໃຊ້ຢ່າງເໝາະສົມ</p> <p>3.2. ການເຮັດວຽກຂອງລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຖືກກວດ ສອບຕາມຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ຜະລິດ</p> <p>3.3. ການບຳລຸງຮັກສາຖືກກຳນົດໄລຍະເວລາຕາມຄວາມຕ້ອງການ</p>

	<p>3.4. ກໍລະນີທີ່ຈໍາເປັນຖືກກໍານົດໄວ້ເພື່ອມີຄວາມຕ້ອງການສ້ອມແປງ</p> <p>3.5. ກົດຈະກຳ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ຖືກຕອບສະໜອງຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກໍານົດໄວ້</p>
4. ກະກຽມຕົວຊ່ວຍການຕິດຕັ້ງ	<p>4.1. ອຸປະກອນບຸກຄະລາກອນພົບພາກສ່ວນສ້າງຂຶ້ນຕາມຄຸນນະພາບ</p> <p>4.2. ໂປຼແກຼມຕິດຕັ້ງທີ່ກໍານົດຖືກຈັດທຳຂຶ້ນຕາມຄຸນນະພາບນຳໃຊ້</p> <p>4.3. ການຕິດຕັ້ງໂປຼແກຼມແບບພົບພາກສ່ວນດຳເນີນການຕາມຄຸນນະພາບ</p>
5. ຕິດຕັ້ງລະບົບປະຕິບັດການ ແລະ ໄດຣເວີອຸປະກອນ	<p>5.1. ລະບົບປະຕິບັດການຖືກຕິດຕັ້ງຕາມຂໍ້ກຳນົດ</p> <p>5.2. ໄດຣເວີອຸປະກອນຕໍ່ພວງຖືກຕິດຕັ້ງຕາມຄຸນນະພາບ</p> <p>5.3. ລະບົບປະຕິບັດການຖືກເຂົ້າເຖິງ, ຖືກຕິດຕັ້ງ ຕາມຄຳແນະນຳ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຜະລິດ</p> <p>5.4. ການກວດສອບຄຸນນະພາບຖືກດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກໍານົດໄວ້</p>
6. ວິນິດໄສຂໍ້ບົກຜ່ອງ	<p>6.1. ອຸປະກອນສ່ວນບຸກຄົນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>6.2. ຂໍ້ຜິດພາດ ຫຼື ບັນຫາໃນລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຖືກ ວິນິດໄສຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານ</p> <p>6.3. ມາດຕະການສຸກເສີນຖືກຈັດການ ແລະ ຖືກດຳເນີນການ</p> <p>6.4. ກົດຈະກຳ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນຖືກຕອບສະໜອງ</p>
7. ແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນລະບົບ	<p>7.1. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>7.2. ຊັ້ນສ່ວນທີ່ບົກຜ່ອງຖືກປ່ຽນແທນ ຫຼື ຖືກແກ້ໄຂໂດຍບໍ່ໃຫ້ສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ບໍລິການເສຍຫາຍ</p> <p>7.3. ການປັບປ່ຽນກໍລະນີຈໍາເປັນຖືກປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>7.4. ກົດຈະກຳ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້ຖືກຕອບສະໜອງ</p>
8. ກວດສອບລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ	<p>8.1. ການທົດສອບທີ່ປະຕິບັດຕໍ່ອຸປະກອນຖືກກວດສອບຂັ້ນສຸດທ້າຍ</p> <p>8.2. ລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຖືກກວດສອບເພື່ອໃຫ້ໜັ້ນໃຈວ່າມີການນຳໃຊ້ທີ່ປອດໄພ</p> <p>8.3. ມາດຕະຖານຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ ແລະ ຫຼັງການ 5 ສໍາ ຖືກປະຕິບັດຕາມນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ</p> <p>8.4. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຖືກທຳຄວາມສະອາດ</p> <p>8.5. ສ່ວນປະກອບ ແລະ ວັດສະດຸສ່ວນເກີນຖືກກຳຈັດ</p> <p>8.6. ບົດລາຍງານຖືກຈັດທຳຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງບໍລິສັດ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປຽນ

ຕົວປຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເຄື່ອງມື	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ຄືມ 1.2. ໄຂຄວງ 1.3. ເຄື່ອງມືຟິເສດ 1.4. ປືນຈອດ 1.5. ຊຸດກະແຈປາກຕາຍ 1.6. ມົດອະເນກປະສິງ 1.7. ເຄື່ອງທົດສອບການເຊື່ອມຕໍ່ສາຍ 1.8. ຄືມເຂົ້າຫົວສາຍເຄເບິ້ນ
2. ວັດສະດຸ	2.1. ດິສ 2.2. ອາດັບເຕີ 2.3. ສາຍໄຟ ແລະ ສາຍເຄເບິ້ນ 2.4. ສີ້ບັນທຶກຂໍ້ມູນຄອມພິວເຕີ 2.5. ໂປຼແກຼມທີ່ເໝາະສົມ 2.6. ຫົວສາຍ (RJ-45)
3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບ	3.1. ໂຕະສ້ອມແປງ 3.2. ອຸປະກອນຈ່າຍໄຟ 3.3. ເຄື່ອງກຳເນີດສັນຍານ 3.4. ເຄື່ອງວັດແທກມິເຕີ 3.5. ໂອດສິໂລດສະໂຄບ 3.6. ໂປຼແກຼມທີ່ເໝາະສົມ
4. ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ	4.1. ຖົງມື 4.2. ແວ່ນຕາກັນຝຸ່ນ 4.3. ເຄື່ອງນຸ່ງສຳລັບປະຕິບັດງານ 4.4. ໜ້າກາກ
5. ກົດລະບຽນກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ	5.1. ກົດຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບໃນການປະຕິບັດງານ 5.2. ກົດໝາຍສິ່ງແວດລ້ອມ
6. ລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ	6.1. ເຊີບເວີ 6.2. ອຸປະກອນຕໍ່ຜວງ 6.3. ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕະ 6.4. ອຸປະກອນເຄືອຂ່າຍ 6.5. ສາຍເຄເບິ້ນ ແລະ ການເຊື່ອມຕໍ່

7. ການບຳລຸງຮັກສາ	7.1. ອັບເດດໂປຼແກຼມ 7.2. ການບຳລຸງຮັກສາຮາດດິດ 7.3. ການສຳຮອງຂໍ້ມູນ
8. ຄວາມຜິດພາດ ແລະ ປັນຫາ	8.1. ການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ 8.2. ປັນຫາໂປຼແກຼມ 8.3. ປັນຫາຮາດແວ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມໄວ້ສຳລັບການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ການສ້ອມແຊມ 1.2. ການປັບປຸງລະບົບ ແລະ ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 1.3. ການວິນິດໄສຄວາມຜິດພາດຂອງລະບົບຄອມພິວເຕີ 1.4. ແກ້ໄຂຂໍ້ບົກຜ່ອງໃນລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ 1.5. ກວດສອບ ແລະ ທົດສອບລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ການວາງແຜນ ແລະ ກະກຽມການບຳລຸງຮັກສາ 2.2. ຂັ້ນຕອນການບຳລຸງຮັກສາລະບົບຄອມພິວເຕີ 2.2.1. ລະບົບຄອມພິວເຕີ 2.2.2. ການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ 2.2.3. ຂໍ້ຜິດພາດທາງອີເລັກໂຕຼນິກ 2.3. ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນທົດສອບ 2.4. ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນດ້ານຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ 2.5. ແບບຟອມໃບສັ່ງວຽກ ຫຼື ລາຍການກວດສອບ 2.6. ການແກ້ປັນຫາໃນສະຖານະການສຸກເສີນ 2.7. ຂັ້ນຕອນການຕັ້ງເວລາບຳລຸງຮັກສາ 2.8. ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ປ້ອງກັນລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ 2.8.1. ການອັບເດດລະບົບປະຕິບັດການ 2.8.2. ການຕັ້ງເວລາການສຳຮອງຂໍ້ມູນ 2.8.3. ການສ້າງຈຸດຄືນຄ່າ 2.8.4. ການປ້ອງກັນໄວຣັສ 2.8.5. ທຳຄວາມສະອາດລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ 2.9. ຂັ້ນຕອນການວິນິດໄສ 2.10. ການກຳນົດ ແລະ ການແຍກຄວາມຜິດພາດ ຫຼື ປັນຫາ 2.10.1. ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອະເນກປະສົງໃນການວິນິດໄສ

	<p>ປັນຫາ</p> <p>2.10.2. ການຮວບຮວມຂໍ້ມູນ</p> <p>2.11. ລາຍງານການວິນິໄສ</p> <p>2.12. ລາຍງານຂໍ້ສະເໜີ</p> <p>2.13. ຂໍ້ປົກຜ່ອງໃນລະບົບຄອມພິວເຕີ ແລະ ເຄືອຂ່າຍ</p> <p>2.14. ເຕັກນິກການແກ້ໄຂປັນຫາ ແລະ ການສ້ອມແປງ</p> <p>2.15. ການແກ້ໄຂປັນຫາໃນກໍລິນີສຸກເສີນ</p> <p>2.16. ການກຳນົດຄ່າຮາດແວ ແລະ ຊອບແວ</p> <p>2.17. ວິທີການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການທົດສອບ</p> <p>2.18. ການຈັດການເອກະສານ ແລະ ການລາຍງານ</p> <p>2.19. ມາດຕະຖານດ້ານຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ</p> <p>2.20. ນະໂຍບາຍສິ່ງແວດລ້ອມ</p> <p>2.21. ການຈັດການສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ອີເລັກໂຕຼນິກ</p>
3. ທັກສະພື້ນຖານ	<p>3.1. ທັກສະການອ່ານທີ່ຈຳເປັນໃນການແປຄວາມໝາຍຄຳແນະນຳໃນປ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>3.2. ທັກສະການຕິດຕໍ່ສື່ສານທີ່ຈຳເປັນໃນການຕີຄວາມໝາຍ ແລະ ກຳນົດຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ</p> <p>3.3. ແກ້ປັນຫາໃນສະຖານະການສຸກເສີນ</p> <p>3.4. ແລນສາຍເຄເບິນ</p> <p>3.5. ການເຊື່ອມຕໍ່ຄອມພິວເຕີເຂົ້າກັບເຄືອຂ່າຍແບບມີສາຍ ແລະ ບໍ່ມີສາຍ</p> <p>3.6. ການກຳຈັດໄວຣັສ</p> <p>3.7. ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ</p> <p>3.8. ການຕັ້ງຄ່າເຄືອຂ່າຍ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>4.1. ຄອມພິວເຕີ ຫຼື ເວີກສະເຕເຊິນ</p> <p>4.2. ອຸປະກອນຕໍ່ຜວງ</p> <p>4.3. ວັດສະດຸ</p> <p>4.4. ການປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ</p> <p>4.5. ຄູ່ມືທາງເຕັກນິກ</p> <p>4.6. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ</p>
5. ວິທີການປະເມີນ	<p>ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>6.1. ການສຳພາດ</p> <p>6.2. ການປະຕິບັດຕົວຈິງ</p>

<p>6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ</p>	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ:</p> <p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານອາດຈະເປັນລາຍ ບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ</p> <p>6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນທີ່ເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ</p>
------------------------------------	---

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 12: ນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ

<p>ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:</p>	<p>SSTVET-ICT 3513.3.5</p>
<p>ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:</p> <p>ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ໃນການບຳ ລຸງຮັກສາ ແລະ ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ</p>	
<p>ອົງປະກອບ</p>	<p>ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການທີ່ເປັນຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</p>
<p>1. ບຳລຸງຮັກສາໄອທິດ້ວຍ ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ</p>	<p>1.1. ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພຖືກດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>1.2. ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພຖືກກວດສອບຢ່າງສະໝໍ່າສະເໝີ</p> <p>1.3. ການບໍລິການຕາມປົກກະຕິຖືກຈັດໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນຂອງອົງກອນ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຂອງຜູ້ຜະລິດ</p> <p>1.4. ການເຜົ່າລະວັງຖືກດຳເນີນການຕາມຂັ້ນຕອນ</p> <p>1.5. ຂໍ້ມູນດ້ານຄວາມປອດໄພຖືກບັນທຶກ ແລະ ຖືກອັບເດດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ</p>
<p>2. ຕິດຕັ້ງໂປຼແກຼມຮັກສາ ຄວາມປອດໄພ</p>	<p>2.1. ໂປຼແກຼມຮັກສາຄວາມປອດໄພຖືກຕິດຕັ້ງ</p> <p>2.2. ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕິດຕັ້ງຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປຍັງບຸກຄະລາກອນ ຫຼື ມີອຳນາດທີ່ເໝາະສົມຕາມຂໍ້ກຳນົດ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

<p>ຕົວປ່ຽນ</p>	<p>ຂອບເຂດ</p>
<p>1. ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ</p>	<p>ອາດຈະປົກຄຸມມີ ແຕ່ບໍ່ຈຳເປັນ:</p>
	<p>1.1. ສັນຍານເຕືອນໄພ</p>

	1.2. ອຸປະກອນເຝົ້າລະວັງ 1.3. ຄຳສັ່ງການຮັກສາຄວາມປອດໄພ 1.4. ບາໂຄດຄວາມປອດໄພ
2. ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການດຳເນີນງານຂອງອົງກອນ	2.1. ຄວາມເກງຢ້ານຂອງຂະໂມຍ 2.2. ການນຳໃຊ້ ແລະ ການບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ
3. ຂໍ້ກຳນົດທາງກົດໝາຍ	3.1. ການປະຕິບັດທາງການຄ້າ 3.2. ກົດກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິໂພກ 3.3. ຄວາມຜິດກ່ຽວກັບຊັບສິນ 3.4. ຂັ້ນຕອນການລາຍງານ 3.5. ກົດໝາຍອາຍາ
4. ຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນ	4.1. ການສັງເກດ 4.2. ການສຳພາດ 4.3. ລາຍງານທາງການເງິນ 4.4. ບັນທຶກການຮ້ອງຮຽນ 4.5. ວິດີໂອການເຝົ້າລະວັງ
5. ການລາຍງານ	5.1. ດ້ວຍວາຈາ 5.2. ດ້ວຍການຂຽນ 5.3. ລາຍງານຢ່າງເປັນທາງການ 5.4. ລາຍງານບໍ່ເປັນທາງການ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ດຳເນີນການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງອົງກອນຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ 1.2. ກຳນົດ ແລະ ລາຍງານຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ການຈັດການກັບການໂຈລະກຳ ແລະ ກະທຳຄວາມຜິດ 2.2. ການຮັບມືກ່ຽວກັບຄວາມຜິດກ່ຽວກັບຊັບສິນອື່ນໆ 2.3. ການດຳເນີນການ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ 2.4. ເຕັກນິກການເຝົ້າລະວັງ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ເຕັກນິກການເຝົ້າລະວັງ 3.2. ທັກສະການຮູ້ໜັງສື ແລະ ການຄຳນວນກ່ຽວກັບ: - ການແປຄວາມໝາຍເອກະສານທາງກົດໝາຍ

	<ul style="list-style-type: none"> - ການແປຄວາມໝາຍນະໂຍບາຍຂອງອົງກອນ - ການບັນທຶກຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພ - ການສ້າງບົດລາຍງານ
4. ຊັບພະຍາກອນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>4.1. ສະພາບແວດລ້ອມໃນການເຮັດວຽກຈົງ ຫຼື ຈໍາລອງ</p> <p>4.2. ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>4.3. ຄູ່ມືນະໂຍບາຍອົງກອນ ແລະ ການປະຕິບັດງານ</p> <p>4.4. ອຸປະກອນ</p> <p>4.5. ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ</p> <p>4.6. ອຸປະກອນການສື່ສານ</p>
5. ວິທີການປະເມີນ	<p>ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ</p> <p>5.2. ການສຳພາດ</p> <p>5.3. ການປະຕິບັດຕົວຈິງ</p> <p>5.4. ການສອບເສັງພາກຂຽນ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມ ຂອງການວັດຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດ ລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ:</p> <p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄໍາແນະນໍາ ທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ</p>

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ

ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ ທີ່ມີລາຍລະອຽດທີ່ປະກົດໃຫ້ເຫັນ ບັນດາໜ່ວຍສະມັດຖະພາບເຫຼົ່ານັ້ນ ປະກອບເຂົ້າເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ຫຼັກສູດ ການຝຶກອົບຮົມ ສໍາລັບໄອທີ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍສະມັດຖະພາບປະກອບມີ ອົງປະກອບສະມັດຖະພາບ ເຊິ່ງແຕ່ລະໜ່ວຍແມ່ນແຍກອອກເອກະລາດໄດ້ໃນເວລານໍາໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍສະມັດຖະພາບໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂເນື້ອຫາ ຫຼື ໂຄງສ້າງເພື່ອທີ່ຈະຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງ ການສໍາລັບຂົງເຂດອາຊີບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວ ແລະ ການສື່ສານ; ການປ່ຽນແປງ ແລະ ແກ້ໄຂມາດຕະຖານສະບັບນີ້ຈະສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍໄປຕາມກອບຂອງຂະບວນການປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ມີຢູ່ ທີ່ໄດ້ຖືກຮອງຮັບຈາກອົງກອນທີ່ເໝາະສົມ. ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບນີ້ແມ່ນມີໂຄງສ້າງສອດຄ່ອງກັບຄຸນນະພາບພັດທະນາມາດຕະຖານສະມັດຖະ ພາບ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນມາໂດຍ ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ. ສໍາລັບຈຸດປະສົງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຕ່ລະໜ່ວຍແມ່ນໄດ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະຫັດຕົວຢ່າງລຸ່ມນີ້:

ຕົວຢ່າງລະຫັດ

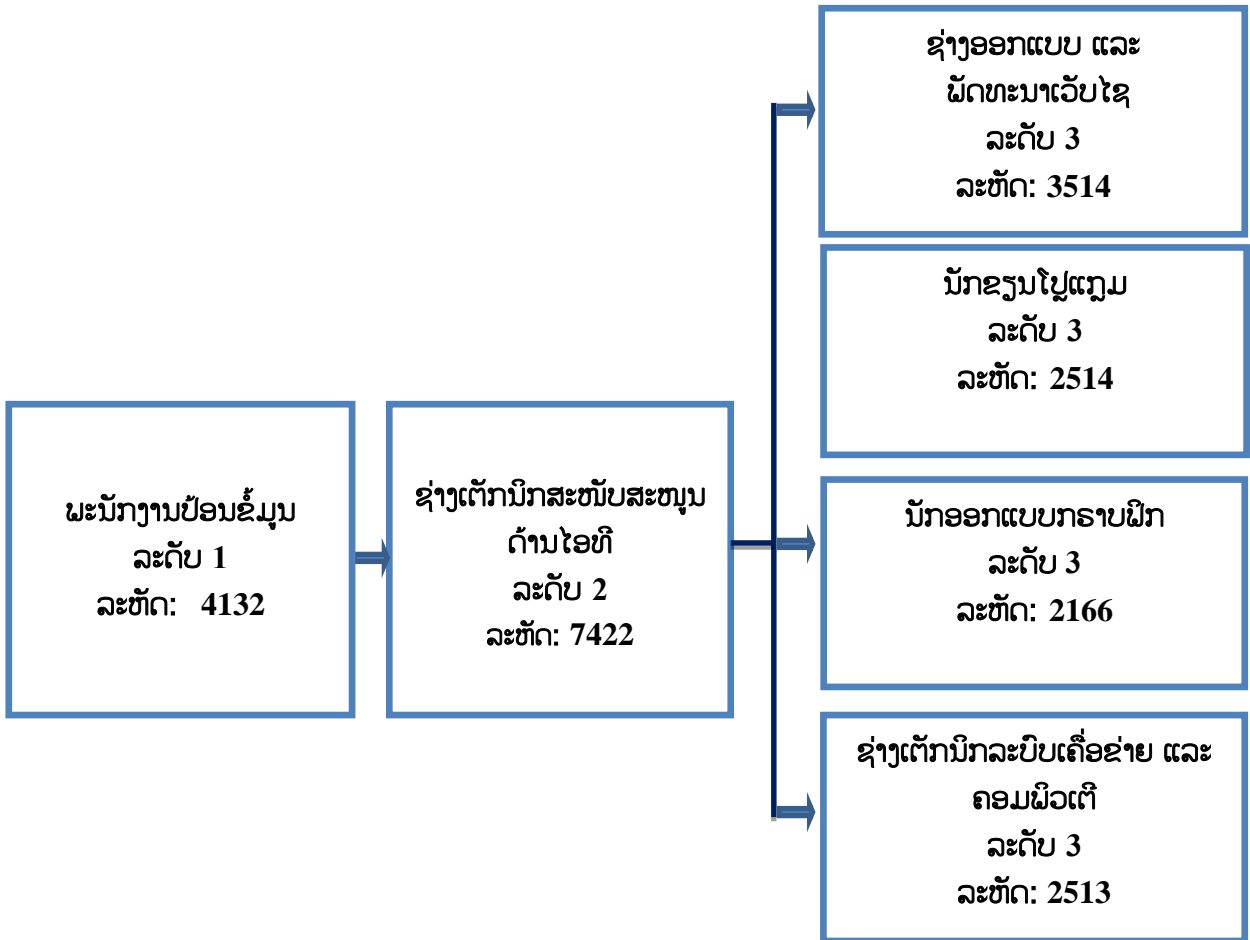
ໂດຍອ້າງອີງໃສ່ເວັບໄຊອົງການແຮງງານສາກົນ (www.ilo.org), ການຈັດປະເພດມາດຕະຖານສາກົນ (ISCO) ແມ່ນໜຶ່ງໃນການຈໍາແນກມາດຕະຖານສາກົນທີ່ ILO ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ. ເຊິ່ງເປັນຂອງຄອບຄົວສາກົນຂອງປະເພດເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ. ນອກຈາກນັ້ນ, ISCO ເປັນເຄື່ອງມືໃນການຈັດຕັ້ງວຽກງານເຂົ້າໃນຊຸດກຸ່ມທີ່ກໍານົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນຕາມໜ້າວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບໃນວຽກ. ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍຂອງມັນແມ່ນເພື່ອໃຫ້ "ພື້ນຖານສໍາລັບການລາຍງານສາກົນ, ການປຽບທຽບ ແລະ ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ການບໍລິຫານກ່ຽວກັບອາຊີບ; ຮູບແບບສໍາລັບການພັດທະນາປະເພດຊາດ ແລະ ລະດັບພາກພື້ນຂອງອາຊີບ; ແລະ ລະບົບທີ່ສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ໂດຍກົງໃນບັນດາປະເທດທີ່ບໍ່ໄດ້ພັດທະນາລະດັບຊາດຂອງຕົນເອງ. ລາວພ້ອມດ້ວຍຫຼາຍປະເທດ, ໄດ້ໃຊ້ຮູບແບບ ISCO ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເປັນຮູບແບບສໍາລັບການຈັດປະເພດແຫ່ງຊາດຂອງຕົນເອງ.

ເອກະສານຊ້ອຍທ້າຍ 2: ການຢັ້ງຢືນ ແລະ ການຊ້ອນທ້າຍໃນການຝຶກອົບຮົມ

ຄ.ກ.ຊ	ລະດັບວຸດທິ	ເງື່ອນໄຂຜູ້ເຂົ້າຮຽນ	ໄລຍະເວລາຂອງການຝຶກອົບຮົມ
ລະດັບ 1	ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ I	ຈົບການສຶກສາມັດທະຍົມຕົ້ນ ຫຼືທຽບເທົ່າ ແລະ ສູງກວ່າ	3-6 ເດືອນ
ລະດັບ 2	ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ II	ຈົບການສຶກສາມັດທະຍົມຕົ້ນ ຫຼືທຽບເທົ່າ ແລະ ສູງກວ່າ	ຫຼັງຈາກໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ I : 6 ເດືອນ 1 ປີ
ລະດັບ 3	ໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ III	ຈົບການສຶກສາມັດທະຍົມຕົ້ນ ຫຼືທຽບເທົ່າ ແລະ ສູງກວ່າ	ຫຼັງຈາກໃບຢັ້ງຢືນລະດັບ II : 1 ປີ

ຄ.ກ.ຊ: ຄຸນວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ແຜນວາດສະແດງການເຊື່ອມໂຍງຂອງແຕ່ລະອາຊີບ



ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4: ການຈັດລະດັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ

ລ.ດ	ຊື່ອາຊີບ	ລະຫັດໜ້າວຽກ	ໜ້າວຽກ	ລະດັບທາງດ້ານທັກສະ			
				ລະດັບ 1	ລະດັບ 2	ລະດັບ 3	ໃບປະກາດ
1	ຜູ້ປະຕິບັດງານ ດ້ານຄອມພິວເຕີ	SSTVET-ICT 4132.3.1	ນຳໃຊ້ລະບົບຄອມພິວເຕີ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.2	ຝຶກພົມ ແລະ ການນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມປະມວນຜົນຄຳຂັ້ນພື້ນຖານ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.3	ໃຊ້ໂປຼແກຼມຕາຕະລາງເພື່ອຄຳນວນ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.4	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເພື່ອນຳສະເໜີ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.5	ນຳໃຊ້ອິນເຕີເນັດ	✓			
2	ຊ່າງເຕັກນິກ ດ້ານໄອທີ	SSTVET-ICT 7422.3.1	ກຳນົດຄ່າ ແລະ ຮັກສາລະບົບຄອມພິວເຕີ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.2	ດຳເນີນໂຄງການພື້ນຖານແລະການພັດທະນາ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.3	ຈັດການຂໍ້ມູນໂດຍໃຊ້ໂປຼແກຼມຖານຂໍ້ມູນ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.4	ໃຊ້ໂປຼແກຼມ ແລະ ເຄື່ອງມືອອນລາຍຂັ້ນສູງ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.5	ປະຕິບັດການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີຂັ້ນພື້ນຖານ		✓		
3	ຊ່າງຂຽນໂປຼ ແກຼມ	SSTVET-ICT 2514.3.1	ປະຕິບັດການວິເຄາະ ແລະ ການອອກແບບວັດຖຸໂປຼແກຼມໂດຍການນຳໃຊ້ ພາສາການຂຽນໂປຼແກຼມ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.2	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມສຳເລັດຮູບສຳລັບການຂຽນໂປຼແກຼມປະຫຍຸກໃຊ້			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.3	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.4	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.5	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຣິບ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.6	ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ອດເນັດ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.7	ເຮັດວຽກກັບຖານຂໍ້ມູນ ມາຍ ເອັສ ຄິວ ແອວ ເຊີບເວີ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.8	ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເຮັດໃຫ້ເກີດການ ພັດທະນາແບບຍືນຍົງ			✓	

		SSTVET-ICT 2514.3.9	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
4	ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາ ເວັບໄຊ	SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເວັບບຣາວເຊີ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຼິບ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊໂດຍໃຊ້ພາສາທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງແມ່ຂ່າຍ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ຈັດການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວັບໄຊ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ສ້າງການອອກແບບດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຣາຟິກ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
5	ຊ່າງອອກ ແບບກຣາຟິກ ແລະ ສື່	SSTVET-ICT 2166.3.1	ຈັດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍຮູບແຕ້ມທາງເຕັກນິກໃນຂະແໜງໄອຊີທີ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.2	ສ້າງສັນລວດລາຍດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຣາຟິກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.3	ປະຕິບັດແນວທາງການອອກແບບຂັ້ນພື້ນຖານ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.4	ສ້າງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ຮູບຊົງ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.5	ສ້າງເສັ້ນການຕັດ, ໂລໂກ້ ແລະ ຮູບຈຳລອງ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.6	ກວດສອບຜົນຮັບສຸດທ້າຍ ແລະ ພິມອອກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.7	ສ້າງຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.8	ພັດທະນາ, ບໍລິຫານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ເວັບໄຊ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.9	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ HTML			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.10	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ CSS			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.11	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.12	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	

6	ຊ່າງເຕັກນິກ ລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະຄອມພິວເຕີ	SSTVET-ICT 3513.3.1	ຕັດ, ເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ທົດສອບການເດີນສາຍໄຟຟ້າ ຫຼື ວົງຈອນອີເລັກໂຕຼນິກ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.2	ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.3	ກຳນົດຄ່າເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.4	ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.5	ນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ			✓	

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ

ກ) ຮາດແວ (ຂະໜາດທ້ອງ: 20 ຄົນຮຽນ / ນັກຮຽນ)

ລຳດັບ	ຊື່ອຸປະກອນ / ເຄື່ອງມື	ຈຳນວນ
1.	ຄອມພິວເຕີໂນດບຸກ/ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕ: ຫຼ້າສຸດທີ່ມີລະບົບປະຕິບັດການທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໂປຼແກຼມປ້ອງກັນໄວຣັສ	20
2	File server	1
3	ຫ້ອງທົດລອງທີ່ມີລະບົບໂຄງສ້າງສາຍໄຟ	1
4	ເຊີບເວີທີ່ມີການຕໍ່ລະບົບເຄືອຂ່າຍແບບໃຊ້ສາຍ ແລະ ບໍ່ໃຊ້ສາຍ	1
5	ຄອມພິວເຕີທີ່ຮອງຮັບມັນຕີມີເດຍ	1
6	ສະວິດ/ຮັບ 24 ພອດ	1
7	ຫົວຕໍ່ RJ 45	
8	ອິນເຕີເນັດທີ່ພ້ອມນຳໃຊ້	
9	UPS	20
10	ເຄື່ອງພິມ	1
11	ເຄື່ອງສະແກນເນີ	1
12	ກ້ອງດິຈິຕອນ (Web cam)	20
13	DVD ຫຼື BLU-RAY wrGDMr	
14	Pen-drive	20
15	ຮາດດິດນອກ(External Hard disks)	4
16	DSL Wireless Router	1
17	Wireless Router	1
18	Wireless LAN Card	1
19	LCD Projector	1
20	ອຸປະກອນຄອມພິວເຕີພ້ອມອຸປະກອນທີ່ມີ Multimedia Projector	1
21	ຫ້ອງຫ້ອງຮຽນທີ່ມີ Multimedia Projector	1
22	ກ່ອງເຄື່ອງມື	
23	USB Floppy Drive	
24	Network Switch	
25	Router	
26	ສາຍເຄືອຂ່າຍ(UTP Cable)	
27	ເຄື່ອງຕັດສາຍເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ(Crimping Tools)	
28	ເຄື່ອງກວດສອບການຕໍ່ສາຍເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ	

ຂ) ໂປຼແກຼມ

1. ໂປຼແກຼມ MS Office, Open Office
2. ໂປຼແກຼມ In-Page
3. ໂປຼແກຼມປ້ອງກັນໄວຣັສ
4. ສໍາລັບເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ແລະ ສະບັບລູກຄ້າສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
5. ລະບົບປະຕິບັດການ (Windows, Linux)
6. ໂປຼແກຼມສໍາລັບວຽກງານກຣາຟິກ ແລະ ຕັດຕໍ່ ເຊັ່ນ: Photoshop, Illustrator, ...
7. ໂປຼແກຼມສໍາລັບເປີດໃຊ້ອິນເຕີເນັດ ເຊັ່ນ: Internet Explorer, Chrome, FireFox, ..

ຈັດພິມໂດຍ:

ກົມອາຊີວະສຶກສາ,
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
Tel: 021 216 473



ສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນໂດຍ:

ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ
ວິຊາຊີບ (SSTVET) ຄັ້ງທີສອງ ADB Grant 0503-LAO
ກົມອາຊີວະສຶກສາ
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
Tel: 021 216 473

ກວດແກ້ ແລະ ຈັດຮູບແບບ:

ຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາ
ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ ບ້ານ ຊຽງຍືນ ເມືອງ ຈັນທະບູລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
Tel: 021 255205
Fax: 021 255205