



ມາດຕະຖານອາຊີບ

ລະດັບ 3

ຂົງເຂດອາຊີບ: ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ
ອາຊີບ: ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊຕ໌

ລະຫັດອາຊີບ: 3514

Competency Standard

Level 3

Trade Area: Information Technology and Communication

Occupation: Web design and Development

LSCO: 3514

2021



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ເລກທີ **4661** /ສສກ **ທຳ ສຳ**

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **12** ຕຸລາ 2021

ຂໍ້ຕົກລົງ

ວ່າດ້ວຍການນຳໃຊ້ມາດຕະຖານອາຊີບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ (ໄອຊີທີ)

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອາຊີວະສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ດຳລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ສະບັບເລກທີ 253/ນຍ, ລົງວັນທີ 26 ພຶດສະພາ 2020;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມອາຊີວະສຶກສາ.

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຕົກລົງ:

- ມາດຕາ01 ອະນຸມັດນຳໃຊ້ “ມາດຕະຖານອາຊີບໃນຂົງເຂດອາຊີບ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ (ໄອຊີທີ)” ໂດຍມີ 6 ສາຂາອາຊີບດັ່ງນີ້: ຜູ້ປະຕິບັດວຽກງານດ້ານຄອມພິວເຕີ ລະດັບ 1; ສາຂາຊ່າງເຕັກນິກສະໜັບສະໜູນດ້ານໄອທີ ລະດັບ 2; ຊ່າງຂຽນໂປຼແກຼມ ລະດັບ 3; ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊດ໌ ລະດັບ 3; ຊ່າງອອກແບບຫຼາຍພືກ ແລະ ສີ່ ລະດັບ 3 ແລະ ຊ່າງເຕັກນິກລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຄອມພິວເຕີ ລະດັບ 3, ເພື່ອນຳໃຊ້ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການສ້າງຫຼັກສູດການທົດສອບ, ການຮັບຮອງຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
- ມາດຕາ02 ໃຫ້ຫ້ອງການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ກົມອາຊີວະສຶກສາ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳໃຊ້ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນຕາມຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.
- ມາດຕາ03 ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ມີລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.



- ບ່ອນສຳ:**
- ຫ້ອງການກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ 1 ສະບັບ
 - ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ 1 ສະບັບ
 - ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ 1 ສະບັບ
 - ກົມອາຊີວະສຶກສາ 1 ສະບັບ
 - ວິທະຍາໄລ 1 ສະບັບ
 - ເກັບມ້ຽນ 3 ສະບັບ

ສສ.ປອ ພຸດ ສິມມາລາວົງ

ສາລະບານ

	ໜ້າ
ສາລະບານ	i
ຄຳນຳ	ii
1. ຊື່ອາຊີບ ແລະ ລະຫັດອາຊີບ	1
2. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ	1
3. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ	1
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ນຳໃຊ້ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. 1	
4. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານ	3
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ.....	3
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ປະຕິບັດວຽກງານການບັນຊີພື້ນຖານ.....	6
5. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກ.....	8
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເວັບບຣາວເຊີ	8
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ	13
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 6: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ	16
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 7: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຣິບ	18
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 8: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍໃຊ້ພາສາທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງແມ່ຂ່າຍ	22
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 9: ຈັດການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວັບໄຊດ້ວຍ	26
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 10: ສ້າງການອອກແບບດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຼາບຟິກ.....	29
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 11: ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ....	36
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 12: ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ	38
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ	42
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 2: ການຍິ່ງຍືນ ແລະ ການຊ້ອນທ້າຍໃນການຝຶກອົບຮົມ	43
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ແຜນວາດສະແດງການເຊື່ອມໂຍງຂອງແຕ່ລະອາຊີບ	44
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4: ການຈັດລະດັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ	45
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ	48

ຄຳນຳ

ລັດຖະບານຂອງ ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມສຳຄັນ ຂອງການສຶກສາເພື່ອການບັນລຸເປົ້າໝາຍການ ພັດທະນາປະເທດຊາດ, ປະເທດກຳລັງພະຍາຍາມຫຼາຍຢ່າງກ່ຽວກັບທຶນພາຍນອກ, ແຕ່ວ່າມັນໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນ ການປັບປຸງໃນຊຸມປີຜ່ານມາ. ອີງຕາມຕົວເລກຂອງລັດຖະບານໃນປີ 2013-14, ສ່ວນແບ່ງການສຶກສາຂອງງົບປະມານ ຂອງລັດຖະບານແມ່ນ 15,5%, ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກ 13,4% ໃນປີ 2009-10.

ປະເທດໄດ້ມີຄວາມຄືບໜ້າຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ໄດ້ບັນລຸ 98,6% ສຳລັບການລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນ ຊັ້ນປະຖົມ ແລະ ອັດຕາການທຽບເທົ່າບົດບາດຍິ່ງຊາຍ. 99% ສຳລັບການສຶກສາຂັ້ນປະຖົມ. ບັນຫາທ້າທາຍ ທີ່ລະບົບການສຶກ ສາປະເຊີນໜ້າແມ່ນ: ຫຼຸດຜ່ອນອັດຕາການຍົກເລີກຊັ້ນຮຽນທີ 1, ເພີ່ມທຶນ ແລະ ປັບປຸງ ຜົນໄດ້ຮັບການຮຽນຮູ້. <https://www.globalpartnership.org> ໜ້ອຍກວ່າ 10% ຂອງໂຮງຮຽນໄດ້ເຊື່ອມ ຕໍ່ກັບອິນເຕີເນັດໃນຫຼາຍປະ ເທດກຳລັງພັດທະນາ.

ການຄົ້ນຄວ້າໃນຈຳນວນນັກຮຽນ 3,000 ຄົນທີ່ຈົບໃນສົກປີ 2007-2012 ໂດຍ ທະນາຄານໂລກ ໃນປີ 2013 ລາຍງານວ່ານັກຮຽນຈົບສ່ວນຫຼາຍ ເຮັດວຽກຢູ່ພາກລັດ. 30% ຂອງນັກຮຽນຈົບຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກ ໄດ້ກ່ອນ ການຈົບການສຶກສາ. 45% ຂອງຜູ້ທີ່ເຮັດວຽກໄດ້ສຶກສາການບໍລິຫານທຸລະກິດ. ມັນສະແດງໃຫ້ ເຫັນວ່າບັນດານັກ ຮຽນຈົບຈາກ ອາຊີວະສຶກສາບໍ່ກົງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງເສດຖະກິດ.

ຢູ່ ສປປ ລາວ 22% ຂອງແຮງງານ (ອາຍຸ 15-64 ປີ) ມີລະດັບການສຶກສາມັດທະຍົມປາຍ ແລະ ລະດັບມັດ ທະຍົມ, ລະດັບການສຶກສາຂອງສ່ວນທີ່ເຫຼືອແມ່ນຢູ່ໃນຂັ້ນມັດທະຍົມ. ອີງຕາມການຂໍ້ມູນຈາກ 2011, ທຽບກັບ ປະເທດອື່ນໆອາຊຽນ (+6) ບັນດາປະເທດ, ລາວມີອັດຕາການເຂົ້າຮຽນຕໍ່າສຸດ ໃນການສຶກສາຊັ້ນ ມັດທະຍົມສຶກ ສາຂັ້ນພື້ນຖານ 1,1% (ຈີນມີ 42,6% ມີອັດຕາສູງສຸດ, ປະຕິບັດຕາມ ໂດຍ ປະເທດໄທ ຢູ່ 39, 9%) ສຸດອື່ນໆ ມີ, ລາວໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການລົງທະບຽນ ຊັ້ນສູງສຸດທີ່ມີ 61%, ປະເທດຈີນ (45%) ແລະມາເລເຊຍ (43%).

ອີງໃສ່ແຜນການພັດທະນາການສຶກສາ ແລະການຝຶກອົບຮົມດ້ານວິຊາຊີບ ແລະການສອນວິຊາຊີບປີ 2016- 2020 ກ່ຽວກັບ " ກົດໝາຍການສຶກສາຂອງ ສປປ ລາວ ເລກທີ 04 / NA ວັນທີ 3/7/2007 ແລະ "ເລກທີ 42/NA ວັນທີ 23 ທັນວາ 2013." ຂະແໜງອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ມີສ່ວນສຳຄັນ ໃນການຝຶກອົບ ພະນັກງານໃຫ້ມີທັກສະໃນອຸດສາຫະກຳ ເພື່ອການຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ. ໃນໄລຍະ ຜ່ານມາ ໂດຍ ADB ໃນປີ 2009-2010 ໃນຈຳນວນ 819 ບໍລິສັດ ໃນ 8 ແຂວງ ທີ່ນອນໃນແຜນການ, ຊື່ໃຫ້ເຫັນຄວາມຈຳເປັນໃນການປັບປຸງທັກສະໃນຂົງເຂດ "ການກະສິກຳ, ການທ່ອງທ່ຽວ ແລະ ການຕ້ອນຮັບ, ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

1. ຊື່ອາຊີບ ແລະ ລະຫັດອາຊີບ

- 1.1 ຊື່ອາຊີບ: ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາເວັບໄຊ
- 1.2 ລະຫັດອາຊີບ: 3514

2. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ

ມາດຕະຖານອາຊີບນີ້ປະກອບດ້ວຍ ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະຄື: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປໄດ້ແກ່ການນຳໃຊ້ ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບພື້ນຖານໄດ້ແກ່ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີພື້ນຖານ; ໜ່ວຍ ສະມັດຖະພາບຫຼັກໄດ້ແກ່ການນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເວັບບຣາເຊີ, ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ແອວ, ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ, ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາ ສະຄຣິບ, ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງແມ່ຂ່າຍ, ຈັດການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບເວັບໄຊ, ສ້າງການອອກແບບດ້ວຍການນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກູບຝິກ, ນຳໃຊ້ ໄອຊີທີ່ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ ແລະ ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ.

3. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທົ່ວໄປ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 1: ນຳໃຊ້ການສື່ສານໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂົງເຂດຂະແໜງເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.1.1
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງຜູ້ປະຕິບັດວຽກງານ ເພື່ອ ນຳໄປສູ່ ການເຜີຍແຜ່, ການອະທິບາຍຄວາມຄິດ ແລະ ປະເດັນຕ່າງໆໃນບ່ອນເຮັດວຽກ.
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ສື່ສານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຂະບວນ ການໃນບ່ອນເຮັດວຽກ	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. ວິທີການສື່ສານທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກ 1.2. ການປະຕິບັດງານຫຼາຍຢ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຂດຫົວຂໍ້ຈຳນວນ ຫຼາຍຖືກສົ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ 1.3. ຄຳຖາມຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ 1.4. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກກຳນົດ 1.5. ຂໍ້ມູນຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ຖືກຈັດປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ 1.6. ການລາຍງານດ້ວຍຄຳເວົ້າ ແລະ ລາຍລັກອັກສອນຖືກປະຕິບັດ ເມື່ອຕ້ອງການ 1.7. ທັກສະການສື່ສານຖືກຮັກສາໄວ້ໃນທຸກສະຖານະການ
2. ປຶກສາຫາລືໃນ ບ່ອນເຮັດວຽກ	2.1. ປະເດັນ ແລະ ບັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກຖືກຕອບສະໜອງ

	2.2. ການຕອບສະໜອງຕໍ່ບັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກຖືກຈັດໃຫ້ ທັນທີ 2.3. ການມີສ່ວນຮ່ວມປຶກສາຫາລືປະເດັນຕ່າງໆຖືກປະຕິບັດ 2.4. ຈຸດປະສົງ ຫຼື ເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນປະຕິບັດທີ່ດຳເນີນຢູ່ໃນ ບ່ອນເຮັດວຽກແມ່ນໄດ້ຮັບການສື່ສານ
3. ສ້າງລາຍງານລາຍລັກອັກສອນ ແບບສ້າງສັນ ແລະ ທາງການ	3.1. ບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນຖືກກຳນົດ 3.2. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ປະເດັນຕ່າງໆຖືກຈັດໃຫ້ເປັນລະ ບົບລະ ບຽບເພື່ອໃຫ້ເກີດການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນ ແລະ ມີປະ ສິດທິພາບ 3.3. ການປຶກສາຫາລືກັບເພື່ອນຮ່ວມງານຖືກປະຕິບັດ 3.4. ບັນຫາໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານຖືກຍົກຂຶ້ນມາ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ວິທີການສື່ສານ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ທ່າທາງທີ່ບໍ່ແມ່ນຄຳເວົ້າ 1.2. ຄຳເວົ້າ 1.3. ການສື່ສານເຊິ່ງໜ້າ 1.4. ວິທະຍ, ໂທລະສັບມືຖື 1.5. ການເວົ້າກັບກຸ່ມ 1.6. ການໃຊ້ໂທລະສັບ 1.7. ການຂຽນ 1.8. ອິນເຕີເນັດ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ການສື່ສານ 1.2. ຈັດການກັບຊ່ວງຂອງການສື່ສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນໃນເທື່ອດຽວ 1.3. ມີສ່ວນຮ່ວມໃນເຊິ່ງສ້າງສັນໃນປະເດັນທີ່ກ່ຽວກັບບ່ອນເຮັດ ວຽກ 1.4. ຫາປະເດັນໃນບ່ອນເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ 1.5. ຕອບສະໜອງຕໍ່ບັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກໄດ້ທັນທີ 1.6. ນຳສະເໜີຂໍ້ມູນຂ່າວສານຢ່າງຊັດເຈນ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ 1.7. ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມ 1.8. ຖາມຄຳຖາມທີ່ເໝາະສົມ 1.9. ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ	2.1. ຂໍ້ກຳນົດຂອງອົງການສຳລັບວິທີການສື່ສານແບບຂຽນ ແລະ

ທັດສະນະຄະຕິ	ແບບອິເລັກໂຕຼນິກ 2.2. ວິທີການສື່ສານດ້ວຍວາຈາທີ່ມີປະສິດທິພາບ
3. ທັກສະຜົນຖານ	3.1. ການຈັດລະບຽບຂໍ້ມູນ 3.2. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມໝາຍທີ່ຕັ້ງໃຈ 3.3. ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການອະທິບາຍສະຖານທີ່ຕ່າງໆ 3.4. ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງອົງການສຳລັບການໃຊ້ວິທີການສື່ສານ ແບບຂຽນ ແລະ ອິເລັກໂຕຼນິກ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ຄວາມຫຼາກຫຼາຍຂອງຂໍ້ມູນ 4.2. ເຄື່ອງມືສື່ສານ 4.3. ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຈຳລອງ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການສັງເກດ 5.2. ການສຳພາດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ

4. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຜູ້ຮຽນ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 2: ແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການເຮັດວຽກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.2.1
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິໃນການແກ້ບັນຫາກ່ຽວກັບກິດຈະກຳໃນ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ກຳນົດບັນຫາ	1.1. ຄວາມແຕກຕ່າງກັນຖືກກຳນົດຈາກພາຣາເມເຕີການປະຕິບັດງານຕາມປົກກະຕິ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ 1.2. ຂອບເຂດ, ເຫດຜົນ ແລະ ລັກສະນະຂອງບັນຫາຖືກກຳນົດຜ່ານການສັງເກດການ, ການສືບສວນ ແລະ ເຕັກນິກການວິເຄາະ 1.3. ບັນຫາຖືກລະບຸຢ່າງຊັດເຈນ
2. ກຳນົດບັນຫາຜູ້ຮຽນທີ່ເກີດຂຶ້ນ	2.1. ສາເຫດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກກຳນົດໂດຍອີງໃສ່ປະສົບການ ແລະ ການນຳໃຊ້ ເຄື່ອງມືແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ເຕັກນິກການວິເຄາະ 2.2. ສາເຫດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກພັດທະນາໂດຍອີງໃສ່ຜົນການວິໄຈ

	2.3. ສາເຫດຜົນຖານຖືກກຳນົດຕໍ່ຜົນການສືບສວນທີ່ໄດ້ດຳເນີນການ
3. ຝິຈາລະນາການ ແກ້ໄຂ	3.1. ທຸກທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກຝິຈາລະນາເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ 3.2. ຈຸດແຂງ ແລະ ຈຸດອ່ອນຂອງທາງເລືອກທີ່ເປັນໄປໄດ້ຖືກຝິຈາລະນາ 3.3. ການກະທຳທີ່ຖືກຕ້ອງຖືກກຳນົດເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ 3.4. ແຜນການປະຕິບັດງານຖືກພັດທະນາ
4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳ	4.1. ບົດລາຍງານກ່ຽວກັບຄຳແນະນຳຕ່າງໆຖືກກະກຽມ 4.2. ຄຳແນະນຳຖືກນຳສະເໜີໃຫ້ແກ່ພະນັກງານທີ່ເໝາະສົມສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານ 4.3. ຄຳແນະນຳຖືກຕິດຕາມຕາມທີ່ກຳນົດ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເທກນິກການວິເຄາະ	1.1. ການລະດົມສະໝອງ 1.2. ການຢັ້ງຮູ້ ແລະ ເຫດຜົນ 1.3. ແຜນພາບສາຍເຫດ ແລະ ຜົນກະທົບ 1.4. ການວິເຄາະແບບປາຣິໂຕ 1.5. ການວິເຄາະແບບສະວອດ
2. ບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ	2.1. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນໄປຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະ ບັນຫາທີ່ມີຄຸນນະພາບ 2.2. ການຄັດເລືອກອຸປະກອນ ແລະ ຄວາມລົ້ມເຫຼວ 2.3. ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ບັນຫາຈັດສັນວຽກງານ 2.4. ສະຖານະການຄວາມປອດໄພ ແລະ ເຫດສຸກເສີນ
3. ແຜນປະຕິບັດງານ	3.1. ຄວາມຕ້ອງການລຳດັບຄວາມສຳຄັນ 3.2. ຈຸດປະສົງທີ່ສະມາດວັດໄດ້ 3.3. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຊັບພະຍາກອນ 3.4. ໄລຍະເວລາ 3.5. ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການປະສານວຽກງານ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະ 3.6. ຂໍ້ກຳນົດດ້ານຄວາມປອດໄພ 3.7. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ 3.8. ຄວາມຕ້ອງການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	1.1. ກຳນົດບັນຫາ

	<p>1.2. ກຳນົດສານເຫດຂອງປັນຫາ</p> <p>1.3. ກຳນົດການກະທຳທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ການປ້ອງກັນ</p> <p>1.4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳແກ້ຜູ້ຈັດການ</p> <p>1.5. ດ້ານເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະໄດ້ຮັບການປະເມີນໂດຍໃຊ້ຊ່ວງຂອງສະຖານະການ</p>
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິ	<p>2.1. ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຂະບວນການແກ້ໄຂປັນຫາ</p> <p>2.2. ອະທິບາຍສາຍເຫດຜົນພື້ນຖານທີ່ມີຜົນໃນການດຳເນີນການແກ້ໄຂຂໍ້ສະເໜີ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ອຸປະກອນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະບວນການປະຕິບັດວຽກງານ - ເປົ້າໝາຍຂອງອົງການ - ຄຸນນະພາບຂອງອົງການທີ່ຕ້ອງການມາດຕະຖານດ້າຍຄວາມປອດໄພ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ - ລະບົບການຈັດລຽງຂໍ້ມູນຂອງອົງກອນ - ລະຫັດ ແລະ ມາດຕະຖານອຸດສາຫະກຳ
3. ຫັກສະພື້ນຖານ	<p>3.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກນິກການແກ້ໄຂປັນຫາຢ່າງເປັນທາງການ</p> <p>3.2. ການກຳນົດ ແລະ ຊີ້ແຈງລັກສະນະຂອງປັນຫາ</p> <p>3.3. ຄິດຄົ້ນທາງອອກທີ່ດີທີ່ສຸດ</p> <p>3.4. ການປະເມີນແນວທາງການແກ້ໄຂ</p> <p>3.5. ການດຳເນີນການຕາມແຜນພັດທະນາເພື່ອແກ້ໄຂປັນຫາ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>ຄວນໃຫ້ມີຊັບພະຍາກອນຕໍ່ໄປນີ້:</p> <p>4.1. ການເຂົ້າເຖິງໂຮງງານທີ່ໃຊ້ງານຕາມໄລຍະເວລາທີ່ຕົກລົງໄວ້</p> <p>4.2. ວິທີການທີ່ເໝາະສົມໃນການລວບລວມຫຼັກຖານຄວາມສາມາດໃນການ ດຳເນີນງານໃນຊ່ວງຂອງສະຖານະການ ຫຼື ກໍລະນີສຶກສາທີ່ຈະນຳໃຊ້ໃນ ການກວດສອບສາຍເຫດ</p>
5. ວິທີການປະເມີນ	<p>ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ກໍລະນີສຶກສາທີ່ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂປັນຫາໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>5.2. ການສັງເກດ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ:</p> <p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ</p>

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 3: ປະຕິບັດວຽກງານການບັນຊີພື້ນຖານ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.2.2
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	
<p>ໜ່ວຍງານນີ້ກວມເອົາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິທີ່ຕ້ອງການຂອງພະນັກງານເພື່ອສັງເກດໃນການດຳເນີນການຄົ້ນຄວ້າຕະຫຼາດພື້ນຖານ ແລະ ສະຖິຕິກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ການສະໜອງ, ເຄື່ອງມືຊອບແວສຳລັບສ່ວນບຸກຄົນ, ການປະຕິບັດການບັນຊີ ແລະ ທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ.</p>	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ການຕະຫຼາດ ແລະ ແນວຄວາມຄິດຂອງຜູ້ປະກອບການ	1.1. ທັກສະຂອງຜູ້ປະກອບການທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຖືກກຳນົດ 1.2. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍອຸປະສິງ ແລະ ອຸປະທານ ແລະ ແນວຄວາມຄິດ ເສດຖະສາດຂັ້ນພື້ນຖານຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.3. ທັກສະໃນການປະກອບທຸລະກິດສ່ວນຕົວ ຫຼື ກຸ່ມຄົນຖືກນຳສະເໜີ 1.4. ການຕິດຕໍ່ສື່ສານທີ່ຜ່ານການຂຽນ ຫຼື ຄຳເວົ້າຖືກນຳໃຊ້
2. ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ໂປຼແກຼມສຳລັບງານບັນຊີ	2.1. ໂປຼແກຼມກ່ຽວກັບການບັນຊີ ແລະ ທຸລະກິດຖືກສຳຫຼວດ 2.2. ຊອບແວ ແລະ ຮາດແວສຳລັບທຸລະກິດຖືກກຳນົດ 2.3. ງົບປະມານສຳລັບຄອບຄົວ ແລະ ທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກຄາດການ 2.4. ງົບປະມານການວິເຄາະການຂາຍ ແລະ ການພະຍາກອນການຂາຍຖືກນຳໃຊ້
3. ກຳນົດຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຂະບວນການໃນການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ	3.1. ທຸລະກິດປະເພດຕ່າງໆຖືກສຳຫຼວດ 3.2. ກົນລະຍຸດການຕະຫຼາດຂັ້ນພື້ນຖານສຳລັບທຸລະກິດຖືກສະແດງໃນ ຮູບແບບບົດລາຍງານ 3.3. ການວິໄຈການຕະຫຼາດຖືກກະກຽມ
4. ດຳເນີນການວິໄຈຕະຫຼາດພື້ນຖານ ແລະ ສະຖິຕິຄວາມຕ້ອງການ	4.1. ການວິເຄາະແນວຄວາມຄິດຖືກດຳເນີນການ 4.2. ກົນລະຍຸດທາງທຸລະກິດທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດຖືກນຳໃຊ້ 4.3. ໂປຼແກຼມ ແລະ ເຄື່ອງມືທາງສະຖິຕິຖືກນຳໃຊ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຂະບວນການທາງທຸລະກິດ	1.1. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ອຸປະທານ 1.2. ແນວຄວາມຄິດທາງເສດຖະກິດ 1.3. ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງທຸລະກິດ 1.4. ຂໍ້ກຳນົດທ້ອງຖິ່ນ 1.5. ຕະຫຼາດ ແລະ ແນວຄິດການຕະຫຼາດ
2. ງົບປະມານ ແລະ ການຄາດຄະເນ	2.1. ໂປຼແກຼມ ແລະ ລະບົບໂປຼແກຼມສຳລັບການຄາດຄະເນ

	2.2. ເຄື່ອງມືທາງສະຖິຕິ
3. ການວິໄຈການຕະຫຼາດ	3.1. ຂໍ້ມູນເບື້ອງຕົ້ນ 3.2. ຂໍ້ມູນຂັ້ນສອງ 3.3. ຫຼັກການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືສັງລວມຂໍ້ມູນ
4. ທັກສະໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານ	4.1. ການຂຽນຈົດໝາຍທາງທຸລະກິດ 4.2. ການນຳສະເໜີຕົນເອງຕໍ່ບຸກຄົນ ຫຼື ກຸ່ມຄົນ 4.3. ຄຳນິຍົມ ແລະ ລັກສະນະສະເພາະຂອງນັກທຸລະກິດ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	1.1. ປະຕິບັດກົດຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດງານ 1.2. ເຄື່ອງມືທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບກິດຈະກຳ ແລະ ການວິເຄາະທຸລະກິດ 1.3. ຕິດຕໍ່ສື່ສານໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ 1.4. ມີຄວາມຂະຫຍັນໝັ້ນພຽນໃນການປະກອບອາຊີບ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ເຂົ້າໃຈແນວຄິດທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫຼາດຢ່າງຊັດເຈນ 2.2. ຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງອຸປະສິງ ແລະ ອຸປະທານ 2.3. ຄວາມສົມດູນ ແລະ ຄວາມດຸ່ນດ່ຽງ 2.4. ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ 2.5. ເສດຖະສາດ ແລະ ການຕະຫຼາດ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ທັກສະໃນການອ່ານ ແລະ ເຂົ້າໃຈເອກະສານການເຮັດວຽກໃນຮູບແບບພາສາອັງກິດ 3.2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີປະສິດທິພາບກັບເພື່ອນຮ່ວມງານ 3.3. ທັກສະໃນການປະຕິບັດແຜນການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ຄວນໃຫ້ມີຊັບພະຍາກອນຕໍ່ໄປນີ້: 4.1. ຫ້ອງປະຕິບັດການ 4.2. ຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ 4.3. ວັດສະດຸທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳທີ່ນຳສະເໜີ 4.4. ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານທັງໝົດ 4.5. ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຄຳແນະນຳໃນການເຮັດວຽກ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການສອບເສັງພາກຂຽນ 5.2. ການສອບເສັງສຳພາດ 5.3. ການຕິບັດຕົວຈິງ 5.4. ການສາທິດ 5.5. ການເຮັດບົດລາຍງານຜົນສຳເລັດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ

	6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ
--	--

5. ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບຫຼັກ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 4: ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເວັບບຣາວເຊີ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.1
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມສຳລັບທ່ອງເວັບ, ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືການອອກແບບເວັບ, ແນວຄວາມຄິດການອອກແບບເວັບໄຊດ໌ ແລະ ມາດຕະຖານກວດສອບການຂຽນລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາສຳລັບສ້າງເວັບໄຊດ໌.	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ <i>(ລາຍການຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i>
1. ອະທິບາຍພື້ນຖານໃນການອອກແບບເວັບໄຊດ໌ ແລະ ສະຖາປັດຕະຍະກຳຂອງລູກຄ້າຍ	1.1. ໂປຼແກຼມສຳລັບທ່ອງເວັບໄຊດ໌, ປະເພດ, ການຕິດຕັ້ງ ແລະ ການນຳ ໃຊ້ໂປຼແກຼມທ່ອງເວັບຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນ 1.2. ອົງປະກອບຂອງການອອກແບບເວັບໄຊດ໌, ການເຂົ້າເຖິງ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ການປະກອບ, ຄຳແນະນຳຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.3. ມາດຕະຖານການອອກແບບເວັບໄຊດ໌ (W3C) ຖືກນຳໃຊ້ 1.4. ຄວາມແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງການອອກແບບເວັບ ແລະ ການພັດທະນາເວັບ ແລະ ການອອກແບບຮູບພາບຖືກກຳນົດ 1.5. ປະເພດຂອງເວັບໄຊດ໌ທີ່ແຕກຕ່າງກັນຖືກນຳສະເໜີ 1.6. ເຄືອຂ່າຍປະເພດຕ່າງໆ ແລະ ລະບົບການເຮັດວຽກແມ່ນຖືກກຳນົດ
2. ໃຊ້ເຄື່ອງມືສຳລັບການພັດທະນາເວັບ	2.1. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການສ້າງເວັບຖືກນຳໃຊ້ 2.2. ໂປຼແກຼມ ແລະ ເຄື່ອງມືຕ່າງໆຖືກກຳນົດເຊັ່ນ: 2.2.1. ໂປຼແກຼມແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມ 2.2.2. ໂປຼແກຼມສຳລັບທ່ອງເວັບເວັບໄຊດ໌ 2.2.3. ໂປຼແກຼມຕົບແຕ່ງຮູບພາບ 2.2.4. ລະບົບການຄວບຄຸມເວີຊັນ 2.2.5. ໂປຼແກຼມອັບໂຫຼດເວັບໄຊດ໌ 2.2.6. ເຄື່ອງມືອື່ນໆ 2.3. ລາຍຊື່ໂປຼແກຼມອອກແບບ ແລະ ຕົບແຕ່ງຮູບພາບ ແລະ ຊ່ວຍ

	<p>ສ້າງເວັບໄຊຕ໌ຖືກກຳນົດ ແລະ ນຳໃຊ້</p> <p>2.4. ຄຸນນະສົມບັດ ແລະ ທາງເລືອກຂອງໂປຼແກຼມອອກແບບ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນແມ່ນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.5. ໂປຼແກຼມອອກແບບເວັບຖືກຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນຄອມພິວເຕີ</p>
3. ກະກຽມຊັບພະຍາກອນ	<p>3.1. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ທັນສະໄໝທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການພັດທະນາຖືກກຳນົດ</p> <p>3.2. ຄວາມສາມາດຂອງລະບົບຕ່າງໆເຊັ່ນ ຮາດແວ, ແຣມ, ຮາດດິດ, ໜ່ວຍປະມວນຜົນຖືກກຳນົດ</p> <p>3.3. ໃບອະນຸຍາດນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມທີ່ຕ້ອງການຖືກກຳນົດ</p> <p>3.4. ສະພາບແວດລ້ອມການພັດທະນາທີ່ມີຢູ່ແລ້ວຖືກກະກຽມ</p> <p>3.5. ສະພາບແວດລ້ອມທາງດ້ານຮ່າງກາຍທີ່ເໝາະສົມສຳລັບການພັດທະນາຖືກກຳນົດ</p>
4. ວິເຄາະ ແລະ ວາງແຜນການອອກແບບເວັບໄຊຕ໌	<p>4.1. ຫຼັກການວາງແຜນເວັບໄຊຕ໌ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້</p> <p>4.2. ວົງຈອນຊີວິດຂອງການພັດທະນາເວັບໄຊຕ໌ໄດ້ຖືກທົບທວນຄືນ ແລະ ຖືກດັດແປງ</p> <p>4.3. ຈຸດປະສົງຂອງເວັບໄຊຕ໌ໄດ້ຖືກຕັດສິນໃຈ</p> <p>4.4. ຂໍ້ມູນທີ່ຈະນຳສະເໜີໃນເວັບໄຊຕ໌ໄດ້ຖືກກຳນົດ ຊື່, ວັກ, ແລະ ຮູບພາບ</p> <p>4.5. ເຕັກນິກການອອກແບບລັກສະນະຂອງໜ້າເວັບຖືກກຳນົດ: ແບບຕົວອັກສອນ ແລະ ສີພື້ນຫຼັງ</p> <p>4.6. ໂປຼແກຼມອອກແບບຖືກນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອອກແບບເວັບ</p>
5. ແຕ້ມແບບເຄົ້າໂຄງການອອກແບບເວັບໄຊຕ໌ ຫຼື ອອກແບບຮູບຈຳລອງ	<p>5.1. ເຄົ້າໂຄງຂອງເວັບໄຊຕ໌ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນຮູບແບບເຈ້ຍ</p> <p>5.2. ແບບຈຳລອງດິຈິຕອນຂອງເວັບໄຊຕ໌ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍນຳໃຊ້ ໂປຼແກຼມຕົບແຕ່ງຮູບພາບ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີເວັບ</p> <p>5.3. ທິດສະດີກ່ຽວກັບຄວາມງາມ ແລະ ທິດສະດີສື່ຖືກນຳໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ</p> <p>5.4. ການຄວບຄຸມການໄຫຼຂໍ້ມູນແມ່ນຖືກກຳນົດ</p> <p>5.5. ການປ່ຽນແປງໃນອະນາຄົດຖືກພິຈາລະນາ</p> <p>5.6. ຫ້ອງສຳລັບການປັບປຸງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າແມ່ນຖືກການກະກຽມ</p> <p>5.7. ທາງເລືອກການອອກແບບຫຼາຍໆແບບສຳລັບຄຳຄິດເຫັນຂອງລູກຄ້າ ເຂົ້າໃນການອອກແບບສຸດທ້າຍຖືກພິຈາລະນາ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ໂປຼແກຼມສຳລັບທ່ອງເວັບໄຊ	<p>ອຸປະກອນປະກອບມີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. ໂປຼແກຼມອິນເຕີເນັດ ເອັກສະໂປຼເຣີ (Internet explorer) 1.2. ໂປຼແກຼມມອສຊີລາ (Mozilla Firefox) 1.3. ໂປຼແກຼມ ກູໂກ໌ ໂຄຣມ (Google Chrome) 1.4. ໂປຼແກຼມ ສາຟາຣີ (Safari) 1.5. ໂປຼແກຼມ ໂອເປຣາ (Opera)
2. ປະເພດເວັບໄຊ	<p>ອີງປະກອບບໍ່ໄດ້ຈຳກັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. ເວັບໄຊສ່ວນບຸກຄົນ 2.2. ເວັບໄຊຂໍ້ມູນ 2.3. ເວັບທ່າ (Web portals) 2.4. ເວັບສຳລັບບໍລິການອີເມລ (Webmail) 2.5. ເວັບໄຊເຄືອຂ່າຍສັງຄົມ 2.6. ເວັບບລັອກ (Blogs) 2.7. ເວັບສຳລັບແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ (Forums) 2.8. ເວັບໄຊພິດຈະນານຸກົມ 2.9. ເວັບໄຊຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ 2.10. ເວັບໄຊຊຸມຊົນ 2.11. ເວັບໄຊຂ່າວ. 2.12. ເວັບໄຊໂທລະສັບມິຖີ
3. ເຄືອຂ່າຍ	<p>ອີງປະກອບບໍ່ໄດ້ຈຳກັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. ເຄືອຂ່າຍທ້ອງຖິ່ນ (LAN) 3.2. ເຄືອຂ່າຍທີ່ຄວບຄຸມບໍລິເວນກວ້າງ (WAN)
4. ອີງປະກອບອອກແບບເວັບໄຊ	<p>ອີງປະກອບບໍ່ໄດ້ຈຳກັດ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1. ການພິມຕົວອັກສອນ 4.2. ຮູບພາບຂະໜາດກາງ ແລະ ໃຫຍ່ 4.3. ວິດີໂອທີ່ນຳມາເປັນພື້ນຫຼັງ 4.4. ການອອກແບບທີ່ລຽບງ່າຍ 4.5. ເມນູ ແລະ ຕາຕະລາງ 4.6. ການອອກແບບຜະລິດຕະພັນ

ຫຼັກຖານຊື້ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສໍາຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
<p>1. ດ້ານສໍາຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ</p>	<p>ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກຖານ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. ເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງປອດໄພ ແລະ ອີງຕາມຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ ແລະ ມາດຕະຖານ 1.2. ການຄຸ້ມຄອງລູກຄ້າທີ່ນໍາໃຊ້, ການພິຈາລະນາ, ການອອກແບບ 1.3. ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນເປັນທີມ 1.4. ປະຕິບັດຕາມຄໍາແນະນໍາ ແລະ ມາດຕະຖານກ່ຽວກັບການພັດທະນາເວັບໄຊ 1.5. ສ້າງລະຫັດທີ່ສອດຄ່ອງ ແລະ ຢືນຢັນມາດຕະຖານ W3C 1.6. ສ້າງເວັບໄຊເຂົ້າເຖິງ ແລະ ສາມາດໃຊ້ໄດ້ສໍາລັບ ອຸປະກອນຕ່າງໆ ແລະ ຄວາມລະອຽດໜ້າຈໍ
<p>2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ</p>	<p>ຜູ້ສະໜັກແມ່ນມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຫົວຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ເວັບ, ການອອກແບບເວັບໄຊ, ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນປະຫວັດສາດ, ຄວາມ ສໍາຄັນ ແລະ ປະເພດ 2.2. ອົງປະກອບການອອກແບບເວັບໄຊ, ການເຂົ້າເຖິງ, ການນໍາໃຊ້, ການປະກອບ ແລະ ຄໍາແນະນໍາ 2.3. ມາດຕະຖານ ແລະ ຫຼັກການອອກແບບເວັບ, ມາດຕະຖານເວັບໄຊໂລກ (W3C) ສໍາລັບ HTML ແລະ CSS 2.4. ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການອອກແບບເວັບ ແລະ ການພັດທະນາເວັບ ແລະ ການອອກແບບຮູບພາບ 2.5. ປະເພດຕ່າງໆຂອງເວັບໄຊ 2.6. ຄວາມສາມາດເຮັດວຽກຮ່ວມກັນໄດ້ຫຼາຍລະບົບ ແລະ ການພັດທະນາ 2.7. ເຄືອຂ່າຍປະເພດຕ່າງໆ ແລະ ລະບົບການເຮັດວຽກ 2.8. ການເຮັດວຽກຂອງ Dreamweaver ແລະ ລັກສະນະ ຕ່າງໆ 2.9. ການດໍາເນີນງານລະບົບ: ລະບົບ, ລະບົບປະຕິບັດການ 2.10. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບການພັດທະນາເວັບ 2.11. ຂັ້ນຕອນການຕິດຕັ້ງຂອງລະບົບ ແລະ ໂປຼແກຼມທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ການຕິດຕັ້ງໃນຮາດແວ 2.12. ການອອກແບບຮູບພາບເຄື່ອງມື (Photoshop, Coral Draw) ແລະ ລັກສະນະຕ່າງໆ

	<p>2.13. ທົດສະດີສີ, ການອອກແບບສ່ວນຕິດຕໍ່ກັບຜູ້ໃຊ້</p> <p>2.14. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບວິຊາຈອນການພັດທະນາໂປຼແກຼມ, ພື້ນຖານການອອກແບບຮູບພາບ</p> <p>2.15. ການຂຽນຂອບເຂດສະແດງເລື່ອງລາວ</p> <p>2.16. ຄວາມສອດຄ່ອງໃນຫຼາຍລະບົບ ແລະ ການພັດທະນາ</p>
3. ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>3.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>3.2. ທັກສະການສື່ສານພື້ນຖານ</p> <p>3.3. ຄວາມສາມາດໃນການອ່ານທີ່ຕ້ອງການເພື່ອຄວາມໝາຍການເຮັດວຽກ</p> <p>3.4. ເຕັກນິກການເຊື່ອມໂລຫະ</p> <p>3.5. ເຮັດວຽກຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ລະບົບ</p> <p>3.6. ທັກສະການສື່ສານ</p> <p>3.7. ການນຳໃຊ້ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ</p> <p>3.8. ທັກສະໃນການທົດສອບອົງປະກອບອີເລັກໂຕຼນິກ</p> <p>3.9. ການປະຕິບັດຄວາມປອດໄພການເຮັດວຽກ ແລະ ການບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງເວລາ</p> <p>3.10. ທັກສະການແກ້ໄຂບັນຫາ</p> <p>3.11. ທັກສະໃນການອ່ານ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>ຊັບສິນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ຄອມພິວເຕີ</p> <p>4.2. ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ</p> <p>4.3. ໂປຼແກຼມທ່ອງເວັບ ແລະ ເຄື່ອງມືພັດທະນາເວັບໄຊ</p> <p>4.4. ໂປຼແກຼມຕົບແຕ່ງຮູບພາບ</p> <p>4.5. ໂປຼແກຼມແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມ</p>
5. ວິທີການປະເມີນຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການສອບຖາມທາງປາກເປົ່າ</p> <p>5.2. ການສັງເກດການປະຕິບັດ</p> <p>5.3. ທົດສອບເສັງດ້ວຍການຂຽນ</p> <p>5.4. ການສັງເກດການໂດຍກົງຂອງຄຳຮ້ອງສະໝັກກັບວຽກງານ ແລະ ຄຳຖາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມຮູ້ທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>5.5. ຜົນງານ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມການປະເມີນຜົນ	<p>6.1. ການປະເມີນຄວາມສາມາດອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງຢ່າງເໝາະສົມ</p>

	6.2. ການປະເມີນຜົນຄວນໄດ້ຮັບການສັງເກດເຫັນໃນຂະນະທີ່ວຽກງານຖືກດໍາເນີນການບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນແຕ່ລະກຸ່ມ 6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄໍາແນະນໍາທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເໝັນສະມັດຖະພາບຂອງ ສປປ ລາວ
--	---

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 5: ຜັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນໍາໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.2
ຄໍາອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການຂຽນໂປຼແກຼມພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ (HTML) ເພື່ອຜັດທະນາເວັບໄຊດ໌	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ທໍາຄວາມເຂົ້າໃນພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ	1.1. ພື້ນຖານຂອງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກກໍານົດ 1.2. ໂຄງສ້າງອົງປະກອບຂອງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກກໍານົດ 1.3. ຄຸນລັກສະນະຂອງຄໍາສັ່ງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກອະທິບາຍ 1.4. ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ສໍາລັບເວັບໄຊດ໌ຖືກຂຽນຂຶ້ນ 1.5. ແນວຄວາມຄິດຂອງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກນໍາໃຊ້
2. ຂຽນລະຫັດຄໍາສັ່ງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ	2.1. ຮູບແບບຂອງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກກໍານົດ 2.2. ອົງປະກອບແບບຟອມດ້ວຍພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກນໍາໃຊ້ 2.3. ປະເພດການປ້ອນຂໍ້ມູນດ້ວຍ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກນໍາໃຊ້ 2.4. ຄໍາສັ່ງການປ້ອນຂໍ້ມູນ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກນໍາໃຊ້ 2.5. ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ມີເດຍຖືກນໍາໃຊ້
3. ນໍາໃຊ້ອົງປະກອບ ແລະ ແນວທາງການອອກແບບທີ່ທັນສະໄໝ	3.1. ການໂຕ້ຕອບທາງໜ້າເວັບຖືກນໍາໃຊ້ 3.2. ຮູບພາບ, ວິດີໂອຜະລິດຕະພັນຖືກນໍາໃຊ້ 3.3. ປະເພດການພິມຖືກກໍານົດ 3.4. ຮູບແບບຕົວອັກສອນທີ່ແຕກຕ່າງຖືກອະທິບາຍໄວ້ 3.5. ແນວທາງໃນການພິມຕົວອັກສອນຖືກອະທິບາຍ ແລະ ຖືກປະຫຍຸກໃຊ້ 3.6. ບົດບາດທາງການພິມເທິງເວັບໄຊດ໌ຖືກອະທິບາຍ 3.7. ແນວທາງການພິມເວັບເປັນຄໍາອະທິບາຍຖືກນໍາໃຊ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຄຸນລັກສະນະ ແລະ ເອກະລັກເວັບ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດເຖິງ: 1.1. ປະເພດໂຄງສ້າງເຄືອຂ່າຍ 1.2. ການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ

	<ul style="list-style-type: none"> 1.3. ນຳສະເໜີ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.4. ແກ້ໄຂ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.5. ຄຸນລັກສະນະ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.6. ຫົວຂໍ້ເລື່ອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.7. ພາສາກຮາບ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.8. ຮູບແບບ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.9. ການຈັດຮູບແບບ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.10. ການສະແດງເຄື່ອງໝາຍວົງຢືມ ໃນ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.11. ໝາຍເຫດ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.12. ສີ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.13. ຊື່ ເອັສ ເອັສ ໃນ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.14. ການເຊື່ອມໂຍງ 1.15. ການໃສ່ຮູບພາບ 1.16. ຕາຕະລາງ 1.17. ລາຍການ 1.18. ບລັອກ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.19. ຄລາດ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.20. ໄອເຟຣມ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.21. ເອກະລັກ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.22. ສັນຍາລັກ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ
2. ແນວຄວາມຄິດ	<ul style="list-style-type: none"> 2.1. ຄຸນສົມບັດ 2.2. ສຽງ 2.3. ບລັອກສີ 2.4. ອົງປະກອບ 2.5. ເອກະລັກ 2.6. ຝອມ 2.7. ຮູບແບບ 2.8. ຫົວເລື່ອງ 2.9. ຮູບພາບ 2.10. ຕາຕະລາງ 2.11. ການເຊື່ອມໂຍງ 2.12. ລາຍການ 2.13. ສີ່ 2.14. ວັດຖຸ 2.15. ພາສາກຮາບ 2.16. ວິດີໂອ
3. ໂປຼແກຼມ	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. ໂປຼແກຼມ ມາໂຄຣມິເດຍ ດຣິມວິບເວີ 3.2. ໄມໂຄຣຊອບ ຝຣອນເຟດ
4. ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ກູາບຝິກ	<ul style="list-style-type: none"> 4.1. ກູໂກ້ແມັບ (Google Maps) 4.2. ແຄນວາສ (Canvas)

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານຄວາມສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ອະທິບາຍເອກະລັກ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.2. ແນວຄວາມຄິດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.3. ອົງປະກອບຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.4. ປະເພດການປ້ອນຂໍ້ມູນ 1.5. ຄຸນສົມບັດຂອງການປ້ອນຂໍ້ມູນ 1.6. ກຼາບຝິກຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.7. ສີ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.8. ອະທິບາຍບົດບາດຂອງການພິມເທິງເວັບ 1.9. ອະທິບາຍເອກະລັກ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ	ສາມາດຮູ້ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ຄຳສັ່ງກ່ຽວກັບ: 2.1. ເອັມ ທີ ເອັມ ແອວ ເທິງເວັບໄຊ 2.2. ແບບຟອມ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 2.3. ຮູບແບບຕົວອັກສອນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ 2.4. ບົດບາດຂອງກຼາບຝິກເທິງເວັບໄຊ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ປະຕິບັດແນວຄິດ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 3.2. ນຳໃຊ້ອົງປະກອບຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 3.3. ນຳໃຊ້ປະເພດການປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 3.4. ນຳໃຊ້ເອກະລັກ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 3.5. ນຳໃຊ້ກຼາບຝິກ 3.6. ນຳໃຊ້ ມິເດຍ 3.7. ອະທິບາຍບົດບາດຂອງການພິມເທິງເວັບ 3.8. ການສັງເກດເອກະລັກ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ຕ້ອງການ	ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: 3.1. ຫ້ອງຮຽນທິດສະດີ 3.2. ຫ້ອງທົດລອງຄອມພິວເຕີ 3.3. ໂປຼແກຼມແກ້ໄຂຂໍ້ຄວາມ 3.4. ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການ 3.5. ຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຜ່ານ: 4.1. ການຂຽນທິດສະດີ 4.2. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ 4.3. ການສອບເສັງພາກປະຕິບັດ 4.4. ການສັງເກດ 4.5. ກໍລະນີສຶກສາ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ

	6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ
--	--

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 6: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.3
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການຂຽນໂປຼແກຼມພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ (CSS) ຮ່ວມກັບພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ຊີ ເອັສ ເອັສ ແລະ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ	1.1. ພື້ນຖານຂອງພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກກຳນົດ 1.2. ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.3. ບົດບາດຄວາມສຳຄັນຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກອະທິບາຍ
2. ນຳໃຊ້ ຊີ ເອັສ ເອັສ	2.1. ຮູບແບບໂຄງສ້າງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວຖືກກຳນົດ 2.2. ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກນຳໃຊ້ 2.3. ແນວຄວາມຄິດພື້ນຖານຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກນຳໃຊ້ 2.4. ຮູບແບບໂຄງສ້າງຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກກຳນົດ 2.5. ການປ່ຽນແປງ ແລະ ການໄລ່ລະດັບຖືກອະທິບາຍ 2.6. ຮູບພາບ 2 ມິຕິ ແລະ 3 ມິຕິຖືກປັບປ່ຽນ 2.7. ຄລາດຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກນຳໃຊ້
3. ສ້າງເຄົ້າໂຄງດ້ວຍ ຊີ ເອັສ ເອັສ	3.1. ຄຸນສົມບັດຕ່າງໆຂ້າງລຸ່ມນີ້ຖືກນຳໃຊ້: - ຄຸນສົມບັດການສະແດງ (display) - ໄລຍະຫ່າງ (margin: auto) - ຄວາມກວ້າງສູງສຸດ (max-width) - ຮູບແບບກ່ອງ (box model) - ຕຳແໜ່ງ (position) - ໂຟລດ (float) - ເຄລຍ (clear) - ເປີເຊັນຄວາມກວ້າງ (percent width) - ແຖວປລັອກ (line-block) - ຖັນ (column)
4. ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບ ແສັສ (SASS)	4.1. ການຕອບສະໜອງທາງເວັບຖືກນຳໃຊ້ 4.2. ແສັສ ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 4.3. ການເຮັດວຽກຂອງຕົວປ່ຽນຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 4.4. ເຄື່ອງມືທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືກນຳໃຊ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຊີ ເອັສ ເອັສ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດເຖິງ: 1.1. ແນວຄວາມຄິດຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ 1.2. ຫຼັກໄວຍາກອນການຂຽນ ຊີ ເອັສ ເອັສ 1.3. ໄອດີ ແລະ ຄລາດ 1.4. ການຈັດຮູບແບບພື້ນຫຼັງ 1.5. ຂໍ້ຄວາມ 1.6. ຮູບແບບຕົວອັກສອນ 1.7. ການເຊື່ອມໂຍງ 1.8. ລາຍການ ແລະ ຕາຕະລາງ 1.9. ເລເອົ້າ 1.10. ໄລຍະຫ່າງ 1.11. ຂະໜາດ 1.12. ຕຳແໜ່ງ 1.13. ສີ 1.14. ມາໂຄຣມິເດຍ ດຣິມວິບເວີ 1.15. ໄມໂຄຣຊອບ ຟຣອນເຟດ
2. ເຄົ້າໂຄງໜ້າເວັບ	2.1. ຄຸນສົມບັດການສະແດງ (display) 2.2. ໄລຍະຫ່າງ (margin: auto) 2.3. ຄວາມກວ້າງສູງສຸດ (max-with) 2.4. ຮູບແບບກ່ອງ (box model) 2.5. ຕຳແໜ່ງ (position) 2.6. ໂຟລດ (float) 2.7. ເຄລຍ (clear) 2.8. ເປີເຊັນຄວາມກວ້າງ (percent with) 2.9. ແຖວບລັອກ (line-block) 2.10. ຖັນ (column)

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ອະທິບາຍເອກະລັກ ແລະ ຄຸນສົມບັດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.2. ແນວຄວາມຄິດຂອງ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ 1.3. ນຳໃຊ້ ຊີ ເອັສ ເອັສ 1.4. ຮູບແບບກ່ອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ ແລະ ການວາງຕຳແໜ່ງການປ່ຽນແປງ ແລະ ການໄລ່ລະດັບສີ 1.5. ການໃຊ້ພາບ 2 ມິຕິ ຫຼື 3 ມິຕິ ແລະ ຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ 1.6. ນຳໃຊ້ເທມເຟລດ ຊີ ເອັສ ເອັສ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ	ສາມາດຮູ້ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ຄຳສັ່ງກ່ຽວກັບ:

	2.1. ບົດບາດ ແລະ ແນວຄວາມຄິດຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ 2.2. ຮູບແບບກ່ອງ ແລະ ການວາງຕຳແໜ່ງຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ 2.3. ການໃຊ້ພາບ 2 ມິຕິ ຫຼື 3 ມິຕິ ແລະ ຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ 2.4. ການອອກແບບ ຊີ ເອັສ ເອັສ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	ປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ຄຳສັ່ງກ່ຽວກັບ: 3.1. ການນຳໃຊ້ແນວຄວາມຄິດ ຊີ ເອັສ ເອັສ 3.2. ການນຳໃຊ້ອົງປະກອບຂອງຟອມ ຊີ ເອັສ ເອັສ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ຕ້ອງການ	ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: 3.6. ຫ້ອງຮຽນທົດສະດີ 3.7. ຫ້ອງທົດລອງ 3.8. ໂປຼແກຼມ 3.9. ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະ ເອກະສານທີ່ຕ້ອງການ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຜ່ານ: 4.6. ການຂຽນທົດສອບ 4.7. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ 4.8. ການສອບເສັງພາກປະຕິບັດ 4.9. ການສັງເກດ 4.10. ບົດລາຍງານ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 7: ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຣິບ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.4
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	ໜ່ວຍງານທີ່ມີຄວາມສາມາດນີ້ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃຊ້ໃນການຂຽນໂປຼແກຼມພາສາຈາວາສະຄຣິບ
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ພາສາຈາວາສະຄຣິບ	1.1. ລະຫັດຄຳສັ່ງ ແລະ ໂຄງສ້າງພາສາຈາວາສະຄຣິບຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.2. ອົງປະກອບຫຼັກຂອງພາສາຈາວາສະຄຣິບຖືກກຳນົດ 1.3. ແນວຄວາມຄິດພື້ນຖານການຂຽນໂປຼແກຼມຈາວາພື້ນຖານຖືກນຳມາໃຊ້ 1.4. ຄົນສົມບັດການສະແດງຜົນຖືກນຳໃຊ້

	<p>1.5. ເອກະສານຖືກທົດສອບ</p> <p>1.6. ພາບເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຝັງຊັນການເຮັດວຽກຂອງເວັບຖືກສ້າງ</p> <p>1.7. ໄລຍະຮາຣີຂອບເຂດວຽກງານ ແລະ ລະບົບຖືກລວບລວມ</p>
2. ນຳໃຊ້ຝັງຊັນ ແລະ ເຫດການພາສາຈາວາສະຄຣິບ	<p>2.1. ພາສາສະຄຣິບທີ່ເຮັດວຽກເບື້ອງລູກຂາຍຖືກສາທິດ</p> <p>2.2. ພາສາຈາວາສະຄຣິບຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.3. ແນວຄວາມຄິດການຂຽນໂປຼແກຼມພາສາຈາວາຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.4. ຝັງຊັນ, ເຫດການພາສາຈາວາສະຄຣິບຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.5. ສະຄຣິບຈາກພາຍນອກຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.6. ຊຸດຄຳສັ່ງຈາວາສະຄຣິບ ແລະ ບລັອກລະຫັດຄຳສັ່ງຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.7. ບຣາວເຊີໂມເດວ ແລະ ເອກະສານໂມເດວຖືກອະທິບາຍ</p> <p>2.8. ບຣາວເຊີໂມເດວ ແລະ ເອກະສານໂມເດວຖືກນຳໃຊ້</p> <p>2.9. ໄລຍະຮາຣີຖືກນຳໃຊ້</p>
3. ສາທິດພາສາສະຄຣິບທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງລູກຂາຍ	<p>3.1. ວັດຖຸຖືກນຳໃຊ້ງານ</p> <p>3.2. ການສະແດງຜິນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.3. ການສະແດງຂໍ້ຄວາມອະທິບາຍໂປຼແກຼມຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.4. ຕົວປ່ຽນຖືກນຳໃຊ້ງານ</p> <p>3.5. ປະເພດຂໍ້ມູນຖືກກຳນົດ</p> <p>3.6. ຝັງຊັນຖືກນຳໃຊ້ງານ</p> <p>3.7. ຕົວດຳເນີນການຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.8. ການປ່ຽນທຽບຂໍ້ມູນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.9. ນິພົດເງື່ອນໄຂຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.10. ການກຳນົດເງື່ອນໄຂສະວິດຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.11. ຕົວເລືອກເຈຄິວຣີຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.12. ເຫດການເຈຄິວຣີຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.13. ການເຊື່ອງ ຫຼື ສະແດງເຈຄິວຣີຖືກໃຊ້ງານ</p> <p>3.14. ການເຄື່ອນໄຫວເຈຄິວຣີຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.15. ການສ້າງສະໄລ່ຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.16. ການຮັບເນື້ອຫາ ແລະ ຄຳສັ່ງເຈີວຣີ ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.17. ການກຳນົດເນື້ອຫາ ແລະ ຄຳສັ່ງຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.18. ການຮັບ ແລະ ກຳນົດຄ່າຄລາດ ຊີ ເອັສ ເອັສ ຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.19. ການກັ່ນຕອງຂໍ້ມູນຖືກນຳໃຊ້</p> <p>3.20. ຂະໜາດຂອງເຈຄິວຣີຖືກນຳໃຊ້</p>
4. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ຂອບວຽກສຳລັບເວັບໄຊ ແລະ ບຸດສະຕັບ	<p>4.1. ເວັບໄຊຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ</p> <p>4.2. ຂໍ້ດີຂອງເວັບໄຊທີ່ມີລັກສະນະໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ຖືກອະທິບາຍ</p> <p>4.3. ຂໍ້ດີຂອງບຸດສະຕັບໃນເວັບໄຊໂຕ້ຕອບຜູ້ໃຊ້ຖືກອະທິບາຍ</p> <p>4.4. ສ່ວນປະກອບຂອງບຸດສະຕັບຖືກນຳໃຊ້ໃນການພັດທະນາເວັບ</p> <p>4.5. ບຸດສະຕັບຖືກຕິດຕັ້ງ</p> <p>4.6. ພື້ນຖານບຸດສະຕັບຖືກອະທິບາຍ</p> <p>4.7. ອາລະບ້ຳຮູບພາບ ແລະ ແທັບຖືກເປີດ ຫຼື ຖືກສ້າງຂຶ້ນ</p>

	4.8. ແບບຈຳລອງຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ຖືກນຳສະເໜີ
5. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈແນວຄວາມຄິດ ການຈັດການເນື້ອຫາ	5.1. ແນວຄວາມຄິດ ແລະ ກົນລະຍຸດໃນການຈັດການເນື້ອຫາຖືກ ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.2. ຮູບແບບຂອງການສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນຖືກອະທິບາຍ 5.3. ຮູບແບບເນື້ອຫາຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.4. ກຳລະນິຕິຍຸດຢ່າງຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຖືກວິເຄາະ 5.5. ຂໍ້ດີ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດຂອງລະບົບການຈັດການເນື້ອຫາແບບລະ ບົບເປີດ ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.6. ປັກອິນ ຫຼື ໂມດູນທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກ 5.7. ລະບົບຈັດການເນື້ອຫາເວັບໄຊ ແລະ ຟັງຊັນທີ່ເຮັດວຽກ ເບື້ອງລູກຂ່າຍຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.8. ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງປັກອິນ ຫຼື ໂມດູນຂອງລະບົບ ຈັດການເນື້ອຫາເວັບໄຊຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.9. ການຈັດການສື່ສັງຄົມຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 5.10. ການປັບແຕ່ງເວັບໄຊໃຫ້ຕິດອັນດັບໜຶ່ງຂອງການຄົ້ນຫາຖືກ ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເຈຄິວຣີ	1.1. ຕົວເລືອກ 1.2. ເຫດການ 1.3. ການເຊື່ອງ ຫຼື ສະແດງ 1.4. ສະໄລ້ 1.5. ການເຄື່ອນໄຫວ 1.6. ກາຍຸດພາບເຄື່ອນໄຫວ 1.7. ຮັບເນື້ອຫາ ແລະ ຄຳສັ່ງ 1.8. ກຳນົດເນື້ອຫາ ແລະ ຄຳສັ່ງ 1.9. ເພີ່ມອົງປະກອບ ຫຼື ເນື້ອຫາ 1.10. ລຶບອົງປະກອບ ຫຼື ເນື້ອຫາ 1.11. ຮັບ ແລະ ຕັ້ງຄ່າຄລາດ ຊີ ເອັສ ເອັສ 1.12. ຂະໜາດຂອງ ເຈຄິວຣີ 1.13. ການກັ່ນຕອງຂໍ້ມູນ
2. ສ່ວນປະກອບຫຼັກຂອງຈາວາ ສະຄຣິບ	2.1. ຕົວເລືອກ 2.2. ເຫດການ 2.3. ຕົວປ່ຽນ 2.4. ຟັງຊັນ 2.5. ວິນຮອບ 2.6. ເງື່ອນໄຂ 2.7. ສະວິດ 2.8. ວັດຖຸ

	2.9. ອາເຣ 2.10. ຄຳອະທິບາຍ 2.11. ປະເພດຂໍ້ມູນ 2.12. ຕົວດຳເນີນການ 2.13. ການປຽບທຽບ 2.14. ຂໍ້ຜິດພາດ 2.15. ການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງ
--	---

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກການ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກການ: 1.1. ນຳໃຊ້ແນວຄິດພື້ນຖານຂອງອົງປະກອບ ຊີ ເອັສ ເອັສ, ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ ແລະ ຈາວາສະຄຣິບ 1.2. ການທົດສອບຖືກດຳເນີນການເທິງເອກະສານເວັບ 1.3. ໄລບຣາຣີຈາວາສະຄຣິບທີ່ນຳໃຊ້ 1.4. ສ້າງພາບເຄື່ອນໄຫວແລະ ຝັງຊັ້ນການເຮັດວຽກຂອງເວັບໄຊ 1.5. ສ້າງ ແລະ ອັບເດດລະຫັດຄຳສັ່ງຈາວາສະຄຣິບເພື່ອເພີ່ມຝັງຊັ້ນ ການໃຊ້ງານ 1.6. ຈັດການຂໍ້ມູນ ແລະ ສື່ທີ່ກຳນົດເອງດ້ວຍຈາວາສະຄຣິບ 1.7. ສ້າງລະຫັດຄຳສັ່ງຈາວາສະຄຣິບແບບສູດຄິດໄລ່ ແລະ ນຳມາ ໃຊ້ໃໝ່ 1.8. ບຸດສະຕັບຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ນຳໃຊ້ງານ
2. ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	2.1. ບົດບາດ ແລະ ແນວຄິດຂອງ ຊີ ເອັສ ເອັສ 2.2. ເລືອກໃຊ້ໄລບຣາຣີ 2.3. ນຳໃຊ້ເຈຄິວຣີ 2.4. ບຸດສະຕັບ ແລະ ສ່ວນປະກອບ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ແນວຄວາມຄິດຈາວາສະຄຣິບ 3.2. ທັກສະການຂຽນລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາໂປຼແກຼມ 3.3. ຄວາມຄິດສ້າງສັນ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: 4.1. ຄອມພິວເຕີ 4.2. ຊີ ເອັສ ເອັສ 4.3. ຄຸ້ມຄອງນຳ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຜ່ານ: 5.1. ສອບເສັງຂຽນ 5.2. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ 5.3. ການສອບເສັງປະຕິບັດ 5.4. ການສັງເກດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການ ວັດຜົນ	6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດ ວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ

	6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ
--	--

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 8: ພັດທະນາເວັບໄຊດ໌ໂດຍໃຊ້ພາສາທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງແມ່ຂ່າຍ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.5
<p>ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:</p> <p>ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການ ພັດທະນາເວັບໄຊດ໌ທີ່ມີຖານຂໍ້ມູນດ້ວຍພາສາ ພີ ເອັສ ພີ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນ</p>	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ <i>(ລາຍການຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i>
1. ນຳໃຊ້ລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາ ພີ ເອັສ ພີ (PHP)	1.1. ລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາ ພີ ເອັສ ພີ ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.2. ໂປຼແກຼມສຳລັບສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາ ພີ ເອັສ ພີ ຖືກຕິດຕັ້ງໃນຄອມພິວເຕີ 1.3. ສະພາບແວດລ້ອມ ພີ ເອັສ ພີ ແລະ ໄວຍະກອນ ຫຼື ລະຫັດຄຳສັ່ງຖືກນຳໃຊ້ 1.4. ໜ້າເວັບແບບເຄື່ອນໄຫວຖືກສ້າງຂຶ້ນ
2. ປະຕິບັດການຂຽນໂປຼແກຼມດ້ວຍພາສາ ພີ ເອັສ ພີ	2.1. ການນຳໃຊ້ພາສາຂຽນໂປຼແກຼມຖືກສະແດງໃຫ້ເຫັນ 2.2. ພາສາມາດຕະຖານສຳລັບການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຖານຂໍ້ມູນຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 2.3. ສະພາບແວດລ້ອມພາສາ ເອັສ ຄີວ ແອວ ແລະ ໄວຍະກອນ ຫຼື ລະຫັດຖືກນຳໃຊ້ 2.4. ຖານຂໍ້ມູນຖືກນຳໃຊ້
3. ນຳໃຊ້ຄວາມປອດໄພຂອງຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ເວັບໄຊດ໌	1.1. ຖານຂໍ້ມູນຖືກອອກແບບ ແລະ ປະຕິບັດ 1.2. ໂປຼແກຼມສຳລັບການອັບໂຫຼດຂໍ້ມູນຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.3. ການຖ່າຍໂອນຂໍ້ມູນລະຫວ່າງລະບົບຂອງເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ແລະ ລູກຄ້າຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.4. ໂປຼແກຼມສຳລັບອອກແບບໜ້າຕາເວັບຖືກນຳໃຊ້ 1.5. ລະບົບຄວາມປອດໄພເວັບໄຊດ໌ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ໄວຍະກອນ ພິ ເອັສ ພິ	<p>ອາດຈະປະກອບມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. ປະເພດຂອງຕົວປ່ຽນໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.2. ຕົວຄົງຄ່າໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.3. ຕົວດຳເນີນການ 1.4. ການຕັດສິນໃຈຂອງ ພິ ເອັສ ພິ 1.5. ປະເພດການວິນຮອບ ພິ ເອັສ ພິ 1.6. ອາເຣ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.7. ສະຕຣິງ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.8. ວິທີການ ຮັບ-ສົ່ງ ຂໍ້ມູນ 1.9. ຝັງຊັນ ພິ ເອັສ ພິ 1.10. ຄູກາກີ້ ແລະ ເຊັສເຊິນພິ ເອັສ ພິ 1.11. ການສົ່ງອີເມວ 1.12. ການອັບໂຫຼດເອກະສານ 1.13. ລະຫັດຄຳສັ່ງມາດຕະຖານໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.14. ຕົວປ່ຽນໃນ ພິ ເອັສ ພິ 1.15. ນິພິດເງື່ອນໄຂ 1.16. ການກັ່ນຕອງ ແລະ ຕົວກັ່ນຕອງ
2. ໄວຍະກອນພາສາ ເອັສ ຄິວ ແອວ	<p>ອາດຈະປະກອບມີ:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. ຄຳສັ່ງສຳລັບຈັດການກັບຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນ <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1. ຄຳສັ່ງເລືອກຂໍ້ມູນ 2.1.2. ຄຳສັ່ງຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ 2.1.3. ຄຳສັ່ງກຳນົດເງື່ອນໄຂໃນການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ 2.1.4. ຄຳສັ່ງຈັດລຽງລຳດັບຂໍ້ມູນ 2.1.5. ຄຳສັ່ງເພີ່ມຂໍ້ມູນ 2.1.6. ຄຳສັ່ງອັບເດດຂໍ້ມູນ 2.1.7. ຄຳສັ່ງລຶບຂໍ້ມູນ 2.1.8. ຄຳສັ່ງອື່ນໆ 2.1.9. ຝັງຊັນ 2.2. ຄຳສັ່ງສຳລັບຈັດການຖານຂໍ້ມູນ <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1. ຄຳສັ່ງສ້າງຖານຂໍ້ມູນ 2.2.2. ຄຳສັ່ງສ້າງຕາຕະລາງຂໍ້ມູນ 2.2.3. ຄຳສັ່ງກຳນົດລະຫັດຂໍ້ມູນ

ຫຼັກຖານຊື້ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສໍາຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
<p>1. ດ້ານສໍາຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ</p>	<p>ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກຖານ:</p> <p>1.1. ສະພາບແວດລ້ອມ ພິ ເອັສ ພິ ແລະ ໄວຍະກອນ ຫຼື ລະຫັດຖືກນໍາໃຊ້:</p> <p>1.1.1. ຕົວປ່ຽນໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.2. ຕົວຄົງຄ່າໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.3. ຕົວດໍາເນີນການ</p> <p>1.1.4. ການຕັດສິນໃຈຂອງ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.5. ການວິນຮອບ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.6. ອາເຣ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.7. ສະຕຣິງ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.8. ວິທີການສົ່ງ-ຮັບຂໍ້ມູນ</p> <p>1.1.9. ຝັງຊັນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.10. ຄຸກກີ້ ແລະ ເຊັສເຊີນ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.11. ການສົ່ງອີເມວ</p> <p>1.1.12. ການອັບໂຫຼດເອກະສານ</p> <p>1.1.13. ລະຫັດຄໍາສັ່ງມາດຕະຖານໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.1.14. ການກຳນົດຕົວປ່ຽນ</p> <p>1.1.15. ນິພົດເງື່ອນໄຂ</p> <p>1.1.16. ການສະແດງຂໍ້ຄວາມຜິດພາດ</p> <p>1.1.17. ຝັງຊັນທີ່ມີມາໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>1.2. ເວັບໄຊດ໌ແບບເຄື່ອນໄຫວຖືກພັດທະນາ ແລະ ນໍາສະເໜີ</p> <p>1.3. ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ໄວຍະກອນ ຫຼື ລະຫັດຄໍາສັ່ງພາສາຈັດການຖານຂໍ້ມູນຖືກນໍາໃຊ້:</p> <p>1.4. ຄໍາສັ່ງສໍາລັບຈັດການກັບຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.1. ຄໍາສັ່ງເລືອກຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.2. ຄໍາສັ່ງຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.3. ຄໍາສັ່ງກຳນົດເງື່ອນໄຂໃນການຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.4. ຄໍາສັ່ງຈັດລຽງລຳດັບຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.5. ຄໍາສັ່ງເພີ່ມຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.6. ຄໍາສັ່ງອັບເດດຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.7. ຄໍາສັ່ງລຶບຂໍ້ມູນ</p> <p>1.4.8. ຄໍາສັ່ງອື່ນໆ</p> <p>1.4.9. ຝັງຊັນ</p> <p>1.5. ຄໍາສັ່ງສໍາລັບຈັດການຖານຂໍ້ມູນ</p> <p>1.5.1. ຄໍາສັ່ງສ້າງຖານຂໍ້ມູນ</p>

	<p>1.5.2. ຄຳສັ່ງສ້າງຕາຕະລາງຂໍ້ມູນ</p> <p>1.5.3. ຄຳສັ່ງກຳນົດລະຫັດຂໍ້ມູນ</p>
2. ຄວາມຮູ້ ແລະ ຫັດສະນະຄະຕິ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>2.1. ປະເພດຂອງຕົວປ່ຽນໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.2. ຕົວຄົງຄ່າໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.3. ຕົວດຳເນີນການ</p> <p>2.4. ການຕັດສິນໃຈຂອງ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.5. ການວິນຮອບໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.6. ອາເຣ ແລະ ສະຕຣິງໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.7. ວິທີການຮັບ-ສົ່ງຂໍ້ມູນ</p> <p>2.8. ຝັງຊັນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.9. ຄຸກກີ້ ແລະ ເຊັສເຊີນ ໃນ ພິ ເອັສ ພິ</p> <p>2.10. ການສົ່ງອີເມວ</p> <p>2.11. ການອັບໂຫຼດເອກະສານ</p> <p>2.12. ນິພົດເງື່ອນໄຂ</p> <p>2.13. ການສະແດງຂໍ້ຜິດພາດ</p>
3. ຫັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>3.1. ປະຕິບັດແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບພາສາ ພິ ເອັສ ພິ ແລະ ຖານ ຂໍ້ມູນ</p> <p>3.2. ຫັກສະການຂຽນລະຫັດຄຳສັ່ງ</p> <p>3.3. ຄວາມຄິດສ້າງສັນ</p> <p>3.4. ການເຮັດວຽກເປັນທີມ</p> <p>3.5. ຈັນຍາບັນດ້ານວິຊາຊີບ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>ຊັບພະຍາກອນທີ່ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ຫ້ອງທົດລອງຄອມພິວເຕີ</p> <p>4.2. ໂປຼແກຼມສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາໂປຼແກຼມ</p> <p>4.3. ໂປຼແກຼມອັບໂຫຼດເວັບໄຊດ໌</p> <p>4.4. ໂປຼແກຼມຈັດການຖານຂໍ້ມູນ</p> <p>4.5. ໂປຼແກຼມເວັບເຊີບເວີ</p> <p>4.6. ໂປຼແກຼມສຳລັບອອກແບບ ແລະ ສ້າງກູບຝິກ</p> <p>4.7. ອິນເຕີເນັດ</p>
5. ວິທີການປະເມີນຜົນ	<p>ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະເມີນຄວາມສາມາດຜ່ານ:</p> <p>5.1. ສອບເສັງຂຽນ</p> <p>5.2. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ</p> <p>5.3. ການສອບເສັງປະຕິບັດ</p> <p>5.4. ການສັງເກດ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງ ການປະເມີນຜົນ	<p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດ ວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ</p> <p>6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳ ແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງ</p>

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 9: ຈັດການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວັບໄຊ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.6
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	
ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ ຂອງພະນັກງານກ່ຽວກັບການສ້າງໜ້າເວັບໃຫ້ມີລັກສະນະຕອບໂຕ້ຜູ້ໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຣິບ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ <i>(ລາຍການຕົວເນື່ອງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</i>
1. ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດຂອງການຈັດການເນື້ອຫາ	1.1. ແນວຄວາມຄິດການຈັດການເນື້ອຫາ, ຂະບວນການ ແລະ ແຜນການຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.2. ຮູບແບບຂອງການສື່ສານ ແລະ ຂໍ້ມູນໄດ້ຖືກອະທິບາຍ 1.3. ຮູບແບບເນື້ອຫາຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.4. ກໍລະນີຕົວຢ່າງຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຖືກວິເຄາະ 1.5. ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ຂໍ້ຈຳກັດຂອງລະບົບການຄຸ້ມຄອງເນື້ອຫາທີ່ເປີດເຜີຍຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.6. ປັກອິນ ຫຼື ໂມດູນຖືກເລືອກ 1.7. ລະບົບຈັດການເນື້ອຫາເວັບໄຊ ແລະ ຝັງຊັນຂອງລູກຄ້າຍໄດ້ຖືກຄົ້ນພົບ 1.8. ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງໂປແກຼມປັກອິນ ແລະ ໂມດູນເພື່ອຄວາມປອດໄພຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.9. ການເພີ່ມປະສິດທິພາບໃນການຄົ້ນຫາ (SEO) ຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.10. ການຈັດການສື່ສັງຄົມຖືກທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ
2. ຕິດຕັ້ງລະບົບຈັດການເນື້ອຫາເວັບໄຊ ແລະ ປັກອິນ	2.1. ລະບົບການຈັດການເນື້ອຫາຖືກຕິດຕັ້ງ 2.2. ລົບຈັດການເນື້ອຫາຖືກກຳນົດ 2.3. ລະບົບຈັດການເນື້ອຫາຖືກປັບປຸງ 2.4. ປັບອິນ ຫຼື ໂມດູນຖືກຕິດຕັ້ງ, ຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກປັບປຸງ 2.5. ເທມ ຫຼື ໜ້າເວັບຕົວຢ່າງສຳລັບລະບົບຈັດການເນື້ອຫາຖືກສ້າງຂຶ້ນ 2.6. ປັບອິນ ຫຼື ໂມດູນຖືກສ້າງຂຶ້ນ
3. ພັດທະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່	3.1. ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການເຜີຍແຜ່ເວັບໄຊໄດ້ຖືກທຳຄວາມ

ເນື້ອຫາເວັບ	ເຂົ້າໃຈ 3.2. ການຜະລິດວິດີໂອຖືກປະຕິບັດ 3.3. ເນື້ອຫາຕ່າງໆຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ເຜີຍແຜ່
-------------	--

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ການຈັດການເນື້ອຫາ (CM)	ອາດຈະປະກອບມີ: 1.1. ການສັງລວມ 1.2. ການແກ້ໄຂ 1.3. ການຄຸ້ມຄອງ 1.4. ການຈັດການຮູບແບບທັງໝົດ
2. ຮູບແບບ	2.1. ເນື້ອຫາພາບເຄື່ອນໄຫວ 2.2. ວິດີໂອ 2.3. ກູບຟິກ, ຮູບພາບ 2.4. ສຽງ 2.5. ສື່ປະສົມ 2.6. ຂໍ້ຄວາມ

ຫຼັກຖານຊີ້ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສໍາຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສໍາຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກຖານ: 1.1. ແນວຄວາມຄິດກ່ຽວກັບລະບົບຈັດການເນື້ອຫາທັງໝົດຖືກທໍາຄວາມເຂົ້າໃຈ 1.2. ເນື້ອຫາຖືກການພັດທະນາ ແລະ ຖືກເຜີຍແຜ່ 1.3. ການບໍາລຸງຮັກສາລະບົບຈັດການເນື້ອຫາຖືກດໍາເນີນ 1.4. ເວັບໄຊດ໌ ແລະ ເນື້ອຫາໄດ໌ຖືກເຜີຍແຜ່
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	2.1. ປະໂຫຍດ ແລະ ຂໍ້ຈໍາກັດຂອງລະບົບການຄຸ້ມຄອງເນື້ອຫາທີ່ເປີດເຜີຍລະຫັດ 2.2. ຊອກຫາ, ເລືອກ ແລະ ນໍາໃຊ້ປັກອິນ ຫຼື ໂມດູນທີ່ເໝາະ ສົມ 2.3. ປະຕິບັດຝັງຊັ້ນສໍາລັບລູກຄ້າໃນການລະບົບຈັດການເວັບໄຊດ໌ 2.4. ເຂົ້າໃຈການບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ການປັບປຸງໃຫ້ກັບ ປັກອິນລະລົບຈັດການເນື້ອຫາ ແລະ ໂມດູນ ເພື່ອຄວາມປອດໄພ 2.5. ຄວາມເຂົ້າໃຈໃນຂັ້ນຕອນວົງຈອນລະບົບຈັດການເນື້ອຫາ:

	<p>2.5.1. ອົງກອນ</p> <p>2.5.2. ການສ້າງ</p> <p>2.5.3. ການເກັບຮັກສາ</p> <p>2.5.4. ຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກ</p> <p>2.5.5. ການແກ້ໄຂ</p> <p>2.5.6. ການເຜີຍແຜ່</p> <p>2.5.7. ການໂຍກຍ້າຍ ຫຼື ການຈັດເກັບ</p>
3. ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>3.1. ການປະຕິບັດການຂຽນໂປຼແກຼມ</p> <p>3.2. ການພັດທະນາທາງເບື້ອງເຊີບເວີ</p> <p>3.3. ທັກສະການຂຽນລະຫັດຄຳສັ່ງ</p> <p>3.4. ຄວາມຄິດສ້າງສັນ</p> <p>3.5. ຈັນຍາບັນດ້ານວິຊາຊີບ</p> <p>3.6. ການເຮັດວຽກເປັນທີມ</p> <p>3.7. ຄວາມຊື່ສັດ</p> <p>3.8. ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງຂໍ້ມູນທີ່ນຳສະເໜີ</p>
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>ຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ໂປຼແກຼມ, ຕິດຕັ້ງ, ການເຊື່ອມຕໍ່ອິນເຕີເນັດ</p> <p>4.2. ຫ້ອງທົດລອງຄອມພິວເຕີ</p> <p>4.3. ໂປຼແກຼມສ້າງ ແລະ ແກ້ໄຂລະຫັດຄຳສັ່ງພາສາໂປຼແກຼມ</p> <p>4.4. ໂປຼແກຼມອັບໂຫຼດເວັບໄຊດ໌</p> <p>4.5. ໂປຼແກຼມຈັດການຖານຂໍ້ມູນ</p> <p>4.6. ໂປຼແກຼມເວັບເຊີບເວີ</p> <p>4.7. ໂປຼແກຼມສຳລັບອອກແບບ ແລະ ສ້າງກຽບຝັກ</p>
5. ວິທີການປະເມີນຜົນ	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ສອບເສັງຂຽນ</p> <p>5.2. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ</p> <p>5.3. ການສອບເສັງປະຕິບັດ</p> <p>5.4. ການສັງເກດ</p>
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການ ການປະເມີນຜົນ	<p>6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ</p> <p>6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ</p>

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 10: ສ້າງການອອກແບບດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຽມພຶກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.7
<p>ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:</p> <p>ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການໃຊ້ໂປຼແກຼມຕົບແຕ່ງຮູບພາບ ເຊິ່ງປະກອບມີໜ້າວຽກຂອງການກະກຽມສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ, ການຜະລິດວັດຖຸທີ່ມີການຝົມ ຫຼື ບໍ່ມີການຝົມ, ການຕັ້ງເລເຍີ້ ແລະ ຄຸນລັກສະນະທີ່ປະກົດໃຫ້ເຫັນ ແລະ ສະຫຼຸບເອກະສານ.</p>	
<p>ອົງປະກອບ</p>	<p>ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເມັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)</p>
<p>1. ກະກຽມສະພາບແວດລ້ອມຂອງການເຮັດວຽກ</p>	<p>1.1. ອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>1.2. ອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມໄດ້ຖືກກວດສອບສຳລັບຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ການນຳໃຊ້</p> <p>1.3. ຮູບຮ່າງ ແລະ ຂໍ້ຄວາມຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບວຽກຖືກສ້າງ ແລະ ຖືກນຳໃຊ້</p> <p>1.4. ຄຸນນະພາບຂອງການເຮັດວຽກ ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຖືກກວດສອບຕາມຄວາມຕ້ອງການ</p> <p>1.5. ວຽກງານທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັບປຸງຄຸນຄ່າທາງດ້ານເຕັກນິກ, ແນວຄິດ ແລະ ການຄຳຖືກປັບປຸງ</p>
<p>2. ຜະລິດວັດຖຸທີ່ມີ ຫຼື ບໍ່ມີການຝົມ</p>	<p>2.1. ຄຸນະພາບຂອງວຽກງານໄດ້ຖືກຮັບປະກັນ</p> <p>2.2. ໂປຼແກຼມຈັດຮູບແບບໜ້າຖືກກຳນົດຕາມຄວາມຕ້ອງ ການ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຂອງວຽກ</p> <p>2.3. ຜະລິດຕະພັນທີ່ຈະຜະລິດຖືກກຳນົດໄວ້ຕາມຄວາມຕ້ອງ ການຂອງວຽກງານ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ</p> <p>2.4. ຮູບຮ່າງ ແລະ ໂຄງສ້າງຖືກສ້າງຂຶ້ນຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຂອງວຽກ</p> <p>2.5. ຮູບຮ່າງ ແລະ ໂຄງສ້າງຖືກນຳໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດຂອງວຽກ</p> <p>2.6. ຫົວໜ່ວຍວັດແທກຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ເສັ້ນຕະລາງຖືກສະແດງ</p> <p>2.7. ເຄື່ອງມືຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຜະລິດວັດຖຸ</p> <p>2.8. ເສັ້ນຊື່ ແລະ ເສັ້ນໂຄ້ງຖືກດັດແປງ ແລະ ດັດແກ້ທີ່ສອດຄ່ອງ</p>

	<p>ກັບຂໍ້ກຳນົດການອອກແບບ</p> <p>2.9. ວັດຖຸຖືກແຕ້ມ, ສັບປ່ຽນ ແລະ ລາກເສັ້ນ ແລະ ເອັບເຟັກ ຖືກປັບຕາມຄວາມສັ້ນຂອງການອອກແບບ</p> <p>2.10. ສີຖືກສ້າງ, ແກ້ໄຂ ແລະ ບັນທຶກໄວ້ໃນຖາດສີ ແລະ ການ ອີ່ມຕົວຂອງສີຖືກດັດແປງ</p> <p>2.11. ຄຸນລັກສະນະສີ ແລະ ຮູບລັກສະນະຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ຖືກ ຄັດລອກຕາມຕ້ອງການ</p> <p>2.12. ການໄລ່ລະດັບສີ, ຕາໜ່າງ ແລະ ຮູບແບບທີ່ຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອ ທາສີ ແລະ ຜະສົມຜະສົມຕາມຄວາມຈຳເປັນໂດຍຮູບຮ່າງ ແລະ ການອອກແບບສິ່ງ</p> <p>2.13. ວັດຖຸຖືກລວມກຸ່ມ ຫຼື ຖືກຄັດເລືອກເປັນສ່ວນບຸກຄົນ, ຍ້າຍ, ຂະໜາດ ຫຼື ໝູນໂດຍໃຊ້ວິທີການຕ່າງໆຕາມມາດຕະຖານ ເຮັດວຽກ</p>
<p>3. ຕັ້ງຄຳເລເຢີ້ ແລະ ລັກສະນະ</p>	<p>3.1. ປະເພດເລເຢີ້ທີ່ຕ້ອງການຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນຄອນເທນປະເພດ ແລະ ປະເພດຂອງຄຸນລັກສະນະທີ່ຖືກກຳນົດ ເພື່ອສະທ້ອນ ໃຫ້ເຫັນປະຫວັດການອອກແບບ</p> <p>3.2. ຄຸນລັກສະນະຂອງຮູບພາບຖືກກຳນົດໄວ້ ແລະ ກົງກັບຊ່ວງ ເວລາໃນການອອກແບບ</p> <p>3.3. ເອັບເຟັກຖືກເພີ່ມເຂົ້າໃນຮູບພາບ ແລະ ແກ້ໄຂ ເພື່ອໃຫ້ຮູບ ລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມຕາມຮູບແບບຂອງການອອກແບບ</p> <p>3.4. ຮູບລັກສະນະທີ່ຕ້ອງການສຳລັບການນຳໃຊ້ໃນຕໍ່ໜ້າຖືກບັນ ທຶກເປັນຮູບແບບ</p> <p>3.5. ວັດຖຸຖືກຈັດຢູ່ໃນເລເຢີ້ ແລະ ຄຳສັ່ງຈັດເກັບຖືກຄວບຄຸມ</p> <p>3.6. ຊັ້ນງານໄດ້ມີການລັອກ ຫຼື ລວບລວມ ແລະ ຖືກຈັດເປັນ ກຸ່ມຕາມຮູບແບບຂອງການອອກແບບ</p> <p>3.7. ຮູບແບບຖືກເພີ່ມ ຫຼື ເອົາອອກຈາກເລເຢີ້ເມື່ອມີຄວາມສອດ ຄ້ອງຂອງເລເຢີ້</p>
<p>4. ສະຫຼຸບເອກະສານ</p>	<p>1.1.1. ຮູບແບບທີ່ເໝາະສົມສຳລັບການບັນທຶກຮູບພາບໄດ້ຖືກ ກຳນົດໃຫ້ມີອົງປະກອບຕ່າງໆໃນຮູບພາບ</p> <p>1.1.2. ຄວາມລະອຽດສຳລັບຜົນກະທົບ ແລະ ການກັ່ນຕອງໃດໆ ຖືກກຳນົດໂດຍອີງໃສ່ຄຸນນະພາບຂອງຮູບພາບ</p> <p>1.1.3. ເອກະສານຖືກກວດເບິ່ງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໄຟລ໌ຮູບແບບທີ່ຖືກ</p>

	<p>ຕ້ອງ ແລະ ບໍ່ມີອົງປະກອບທີ່ບໍ່ສາມາດພິມໄດ້</p> <p>1.1.4. ພິດີເອັບ ຫຼື ຕົວເລືອກການສົ່ງອອກອື່ນໆ ຖືກກຳນົດ ໃຫ້ມີການຕັ້ງຄ່າ ທີ່ດີທີ່ສຸດສຳລັບສື່ມວນຊົນສຸດທ້າຍ ແລະ ໄຟລ໌ນັ້ນຈະຖືກສົ່ງອອກ ແລະ ບັນທຶກໄວ້</p>
--	--

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ໂປຼແກຼມສຳລັບຈັດໜ້າ	1.1. ໂປຼແກຼມ ອາໂດບີ ອິນລັສເຕເຕີ (Adobe Illustrator) 1.2. ໂປຼແກຼມ ອາໂດບີ ໂຟໂຕຊັອບ (Adobe Photoshop) 1.3. ໂປຼແກຼມ ຄວາກ ເອັກສເພຣສ (Quark Xpress) 1.4. ໂປຼແກຼມ ອາໂດບີ ອິນດີຊາຍ (Adobe InDesign) 1.5. ໂປຼແກຼມ ຄຣີເອເຕີ ໂປຼເຟສເຊັນນໍ (Creator Professional) 1.6. ໂປຼແກຼມ ເຜດ ພລັສ (Page Plus)
2. ຮຸບຊຶງ	2.1. ຈະຕຸລັດ 2.2. ສາມຫລ່ຽມ 2.3. ວົງມົນ 2.4. ຮຸບວົງຮີ 2.5. ຊີກດວງຈັນ 2.6. ຮຸບສີ່ແຈສາກ 2.7. ຮຸບຫຼາຍຫຼ່ຽມ 2.8. ຮຸບກ້ອນ 2.9. ຮຸບກະບອກ 2.10. ຮຸບຈວຍ
3. ຮຸບແບບການໝູນໃຊ້	3.1. ຮຸບຮ່າງຖືກໝູນ 3.2. ຕຳແໜ່ງ ແລະ ຂະໜາດຖືກປ່ຽນແປງ 3.3. ຮຸບຮ່າງທີ່ຖືກສົ່ງໄປກັບຄືນ ຫຼື ສິ່ງຕໍ່ 3.4. ໜ່ວຍວັດແທກຂະໜາດ ແລະ ຄັດລອກ
4. ວັດຖຸ	4.1. ຮຸບຮ່າງກຳນົດໄວ້ 4.2. ວັດຖຸທີ່ແຕ້ມ 4.3. ສ່ວນທີ່ໂຄ້ງລົງ 4.4. ເສັ້ນ
5. ຄຸນລັກສະນະທີ່ປະກົດເຫັນ	5.1. ບັນຈຸ 5.2. ຂີດເສັ້ນ 5.3. ຜົນກະທົບ 5.4. ຖິ້ນ 5.5. ແບບອ່ອນ 5.6. ຄວາມໂປ່ງໃສ

6. ສີ	6.1. ລະບົບສີ 6.2. ຄ່າສີພິເສດ 6.3. ຕາຕະລາງໂທນສີ 6.4. ມາດຕະຖານແຜນໂທນສີ
7. ວິທີການ	7.1. ການສະທ້ອນຂອງວັດຖຸ 7.2. ການຕັດວັດຖຸ 7.3. ການບິດເບືອນຂອງສິ່ງຂອງ 7.4. ການຜະສົມສີວັດຖຸສາມມິຕິ
8. ເຄື່ອງມືສໍາ	8.1. ເສັ້ນຊື່ 8.2. ງໍ 8.3. ຮູບຮ່າງມີລັກສະນະປິດ

ຫຼັກຖານຊື່ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສໍາຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສໍາຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	<p>ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກຖານ:</p> <p>1.1. ອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມທີ່ກຽມໄວ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນປ່ອນເຮັດວຽກ</p> <p>1.2. ສ້າງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຮູບຮ່າງ ແລະ ຂໍ້ຄວາມຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບວຽກ</p> <p>1.3. ກວດສອບຄຸນນະພາບຂອງການເຮັດວຽກຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ</p> <p>1.4. ບັບປຸງວຽກງານທີ່ຈຳເປັນເພື່ອບັບປຸງຄຸນຄ່າທາງດ້ານເຕັກນິກ, ແນວຄິດ ແລະ ການຄ້າ</p> <p>1.5. ຈັດຕາຕະລາງທີ່ເໝາະສົມກັບການເຮັດວຽກ ແລະ ຄວາມມັກສ່ວນບຸກຄົນ</p> <p>1.6. ຈັດຕັ້ງໜ່ວຍຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕາຂ່າຍໄຟຟ້າທີ່ສະແດງ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າວຽກງານສິລະປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດການອອກແບບ</p> <p>1.7. ເສັ້ນທີ່ຖືກປັບ ແລະ ເສັ້ນໂຄ້ງ ແລະ ດັດແກ້ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດ ການອອກແບບ</p> <p>1.8. ທາສີ, ຍົກຍ້າຍວັດຖຸ ແລະ ລາກເສັ້ນ ແລະ ຜົນກະທົບຕາມທັດສະນະຂອງການອອກແບບ</p> <p>1.9. ການນໍາໃຊ້ ແລະ ຈັດການເຄື່ອງມືປາກກາໃນໂປຼແກຼມ</p> <p>1.10. ສ້າງເສັ້ນໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືປາກກາຢູ່ລ້ອມບໍລິເວນຮູບພາບ</p>

	<p>1.11. ບັນທຶກເສັ້ນໄວ້ໃນບ່ອນທີ່ເລືອກ</p> <p>1.12. ສ້າງຮູບຮ່າງຜືນຖານໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືປາກກາຂອງໂປຼແກຼມທີ່ເລືອກ</p> <p>1.13. ສື່ທີ່ເລືອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>1.14. ເງົາທີ່ຕ້ອງການທີ່ຕ້ອງການຖ້າມີ</p> <p>1.15. ເພີ່ມຂໍ້ຄວາມຕ້ອງການໃນການອອກແບບໂຄງການ</p> <p>1.16. ເພີ່ມສື່ຜືນຫຼັງໃສ່ບ່ອນທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>1.17. ໂລໂກ້ສຳເລັດສົມບູນ</p> <p>1.18. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນໃນການກະກຽມແບບຈຳລອງສອດຄ່ອງກັບການອອກແບບ</p> <p>1.19. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນໃນການຕັ້ງຄ່າວັດຖຸ</p> <p>1.20. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກຕ້ອງໃນການແກ້ໄຂວັດຖຸ</p> <p>1.21. ເຮັດສຳເລັດ ແລະ ບັນທຶກແບບຈຳລອງ</p> <p>1.22. ການໄລ່ລະດັບສີ, ການເຕີມ, ຕາໜ່າງ ແລະ ຮູບແບບທີ່ຈະທາສີ ແລະ ປະກອບຕາມຄວາມຕ້ອງການໂດຍຮູບຮ່າງ ແລະ ການອອກແບບຕາມຂໍ້ກຳນົດການອອກແບບ</p> <p>1.23. ຈັດກຸ່ມວັດຖຸ ຫຼື ຄັດເລືອກເອົາ, ຍ້າຍ, ຂະໜາດ ຂອງແຕ່ລະຄົນ ຫຼື ໝູນ ໂດຍໃຊ້ວິທີການຕ່າງໆຕາມມາດຕະຖານເຮັດວຽກ</p> <p>1.24. ວັດຖຸຈັດວາງໃນຊັ້ນ ແລະ ຄຳສັ່ງຈັດລຽງຕາມລຳດັບ</p> <p>1.25. ຂັ້ນຕອນທີ່ຖືກລັອກ ຫຼື ປະກອບ ແລະ ຈັດກຸ່ມຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງການອອກແບບ</p> <p>1.26. ເພີ່ມຮູບແບບ ຫຼື ລຶບອອກຈາກເລເຢີ້ໃນເວລາຄວາມສອດຄ່ອງຂອງ ເລເຢີ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນ</p> <p>1.27. ກຳນົດຄວາມລະອຽດສຳລັບຜືນກະທົບ ແລະ ການກັ້ນຕອງໃດໆ ກ່ຽວກັບຄຸນນະພາບຂອງຮູບພາບ</p>
<p>2. ຄວາມຮູ້ຜືນຖານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p>	<p>2.1. ຂັ້ນຕອນການກຽມອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມ</p> <p>2.2. ປະເພດຂອງໂປຼແກຼມຈັດຮູບແບບໂຄງຮ່າງ</p> <p>2.3. ວິທີການສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ຮູບຮ່າງ</p> <p>2.4. ປະເພດຂອງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ວິທີການສ້າງ</p> <p>2.5. ວິທີກວດສອບຄຸນນະພາບຂອງວຽກ</p> <p>2.6. ຂໍ້ດີຂອງການໄດ້ຮັບການວິພາກວິຈານກໍ່ສ້າງຈາກຄົນອື່ນ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 2.7. ເຕັກນິກການໄດ້ຮັບການວິພາກວິຈານ 2.8. ວິທີການກວດສອບ ຫຼື ແກ້ໄຂວຽກງານ 2.9. ປະເພດຂອງໂປຼແກຼມການອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຝັ່ງ 2.10. ຂັ້ນຕອນໃນການເປີດໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຝັ່ງ 2.11. ເຄື່ອງມືໂປຼແກຼມແຕ້ມຮູບດ້ວຍປາກກາ 2.12. ຂັ້ນຕອນໃນການສ້າງເສັ້ນໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືປາກກາໃນເຂດ ບໍລິເວນຮູບພາບ 2.13. ຂັ້ນຕອນໃນການບັນທຶກເສັ້ນທາງຕັດໃນໄຟລ໌ຄັດເລືອກ 2.14. ຂັ້ນຕອນໃນການເປີດ ແລະ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບ ພາບຫຼາຍຝັ່ງທີ່ຕ້ອງການ 2.15. ຂັ້ນຕອນໃນການສ້າງເອກະສານໃໝ່ 2.16. ຂັ້ນຕອນໃນການສ້າງຮູບຮ່າງຜື້ນຖານໂດຍເຄື່ອງມືປາກກາ 2.17. ຂັ້ນຕອນໃນການຄັດເລືອກ ແລະ ນຳໃຊ້ສີ 2.18. ການເລືອກເງົາ 2.19. ຂັ້ນຕອນໃນການເພີ່ມຂໍ້ຄວາມ 2.20. ການໄລ່ລະດັບສີຜື້ນຫຼັງ 2.21. ການບັນທຶກໂລໂກ້ 2.22. ຂັ້ນຕອນໃນການກະກຽມແບບຈຳລອງ 2.23. ຂັ້ນຕອນໃນການຕັ້ງຄ່າວັດຖຸ 2.24. ຂັ້ນຕອນໃນການແກ້ໄຂວັດຖຸ 2.25. ຂັ້ນຕອນໃນການສຳເລັດ ແລະ ການບັນທຶກແບບຈຳລອງ
<p>3. ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3.1. ການກຽມອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມຕາມຄວາມຕ້ອງການ ໃນ ບ່ອນເຮັດວຽກ 3.2. ກວດສອບອຸປະກອນ ແລະ ໂປຼແກຼມສຳລັບຄວາມສອດຄ່ອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ 3.3. ກຳນົດຜົນຜະລິດທີ່ຈະຜະລິດຕາມຄວາມຕ້ອງການ ຫຼື ຂໍ້ກຳ ນົດຂອງວຽກ 3.4. ກຳນົດໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບແບບໂຄງໜ້າຕາມຄວາມຕ້ອງ ການຂອງວຽກງານ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ 3.5. ການສ້າງ ແລະ ນຳໃຊ້ຮູບຮ່າງແລະຂໍ້ຄວາມຕາມຄວາມຕ້ອງ ການຂອງວຽກງານ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ 3.6. ກວດສອບຄຸນະພາບຂອງວຽກຕາມຄວາມຕ້ອງການໃນສະ

	<p>ຖານທີ່ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດ</p> <p>3.7. ໄດ້ຮັບການວິພາກວິຈານກໍ່ສ້າງຈາກຜູ້ອື່ນ</p> <p>3.8. ການດັດປັບວຽກທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັບປຸງຄຸນຄ່າທາງດ້ານເຕັກນິກ, ແນວຄິດ ແລະ ການຄ້າ</p> <p>3.9. ເປີດ ແລະ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມການອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຟັກ</p> <p>3.10. ການນຳໃຊ້ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືປາກກາ</p> <p>3.11. ເປີດ ແລະ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຟັກທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>3.12. ການສ້າງເສັ້ນໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືປາກກາໃນບໍລິເວນຮູບພາບ</p> <p>3.13. ບັນທຶກເສັ້ນທາງການຄັດລອກໃນແຜ່ນທີ່ເລືອກ</p> <p>3.14. ເປີດ ແລະ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຟັກທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>3.15. ສ້າງເອກະສານໃຫມ່</p> <p>3.16. ການສ້າງຮູບຮ່າງຜືນຖານໂດຍໃຊ້ເຄື່ອງມືໂປຼແກຼມແຕ້ມດ້ວຍປາກກາທີ່ເລືອກ</p> <p>3.17. ການຄັດເລືອກ ແລະ ການນຳໃຊ້ສີທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>3.18. ການເລືອກເງົາທີ່ຕ້ອງການຖ້າມີ</p> <p>3.19. ການເພີ່ມຂໍ້ຄວາມຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງການອອກແບບໂຄງການ</p> <p>3.20. ເພີ່ມການໄລ່ລະດັບສີຜືນຫຼັງທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>3.21. ການເຮັດສຳເລັດ ແລະ ບັນທຶກໂລໂກ້</p> <p>3.22. ເປີດ ແລະ ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບພາບຫຼາຍຟັກທີ່ຕ້ອງການ</p> <p>3.23. ດຳເນີນຂັ້ນຕອນໃນການກະກຽມແບບຈຳລອງສອດຄ່ອງກັບແນວຄວາມຄິດຂອງການອອກແບບ</p> <p>3.24. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນໃນການຕັ້ງຄ່າວັດຖຸ</p> <p>3.25. ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນໃນການແກ້ໄຂວັດຖຸ</p> <p>3.26. ການເຮັດສຳເລັດ ແລະ ບັນທຶກແບບຈຳລອງ</p>
<p>4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p>	<p>ຊັບພະຍາກອນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕ ຫຼື ໂນດບຸກ</p> <p>4.2. ບ່ອນເຮັດວຽກ (ແບບຈຳລອງ ຫຼື ຈິງ)</p> <p>4.3. ເຄື່ອງຄອມພິວເຕີ ຫຼື ຄອມພິວເຕີສ່ວນບຸກຄົນ</p>

	4.4. ໂປຼແກຼມນຳໃຊ້ 4.5. ບົກ 4.6. ເຈ້ຍ 4.7. ຄຸ້ມິການສອນ ຫຼື ຄຸ້ມິ 4.8. ໂປຼແກຼມອອກແບບຮູບພາບກຼາບຝິກ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ, ໂປຼແກຼມຕັດຕໍ່ວິດີໂອ ແລະ ອື່ນໆ
5. ວິທີການປະເມີນຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ສອບເສັງຂຽນ 5.2. ຄຳຖາມປາກເປົ່າ 5.3. ການສອບເສັງປະຕິບັດ 5.4. ການສັງເກດ
6. ສະພາບແວດລ້ອມ ການປະເມີນຜົນ	6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນມາ 6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 11: ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.8
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຕ້ອງການໃນການ ເລືອກ, ການຈັດຫາ ແລະ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມໃນບ່ອນເຮັດວຽກ	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເນັ້ງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ເລືອກເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມ	1.1. ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຕ່າງໆຖືກພິຈາລະນາຈາກຄວາມ ຕ້ອງການຂອງງານ 1.2. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມຖືກເລືອກຕາມຂໍ້ກຳນົດການເຮັດວຽກ
2. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	2.1. ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຖືກນຳໃຊ້ງານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ 2.2. ຮາດແວ ແລະ ຊອບແວຖືກນຳໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະວຽກງານ 2.3. ແນວທາງການປະຕິບັດດ້ານການຈັດການຖືກປະຕິບັດຕາມແນວທາງທີ່ເປັນທີ່ຍອມຮັບ

ຂອບເຂດຂອງຕົວປຽນ

ຕົວປຽນ	ຂອບເຂດ
1. ເຕັກໂນໂລຊີ	ອາດຈະປະກອບມີແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ: 1.1. ໄອຊີທີ 1.2. ເຕັກໂນໂລຊີສຳນັກງານ 1.3. ເຕັກໂນໂລຊີອຸດສາຫະກຳ 1.4. ເຕັກໂນໂລຊີລະບົບ 1.5. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ 1.6. ເຕັກໂນໂລຊີການຝຶກອົບຮົມ
2. ແນວຄວາມຄິດການຈັດການ	2.1. ການຈັດການເວລາ 2.2. ການປັບປຸງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ 2.3. ການຈັດການຄຸນນະພາບ 2.4. ເຄື່ອງມືການຈັດການ

ຄຳແນະນຳດ້ານຫຼັກຖານ

ລັກສະນະສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກຖານທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສຳຄັນຂອງສະມັດຖະພາບ	1.1. ເລືອກເຕັກໂນໂລຊີທີ່ເໝາະສົມກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງງານ 1.2. ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 1.3. ປັບປຸງຄວາມທັກສະໃນການເຮັດວຽກຂອງເຕັກໂນໂລຊີ
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິ	2.1. ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບໄອຊີທີ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ 2.2. ຂັ້ນຕອນການສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ 2.3. ຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້ 2.4. ໂປຼແກຼມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 2.5. ເຕັກນິກການຕິດຕໍ່ສື່ສານ 2.6. ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ 2.7. ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວກັບເຕັກໂນໂລຊີ 2.8. ແນວຄິດການຈັດການທີ່ແຕກຕ່າງກັນ 2.9. ຄວາມສາມາດໃນການດັດແປງເຕັກໂນໂລຊີ
3. ທັກສະພື້ນຖານ	3.1. ການປະຫຍຸກໃຊ້ ຫຼື ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 3.2. ທັກສະໃນການຕິດຕໍ່ສື່ສານຂັ້ນພື້ນຖານ 3.3. ທັກສະໃນການນຳໃຊ້ຊອບແວ 3.4. ທັກສະໃນການແກ້ປັນຫາຂັ້ນພື້ນຖານ
4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	4.1. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ 4.2. ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ 4.3. ການສຳພາດ ແລະ ແບບສອບຖາມການສາທິດ 4.4. ຊຸດການປະເມີນ
5. ວິທີການປະເມີນ	ຄວາມສາມາດໃນໜ່ວຍງານນີ້ຄວນໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ: 5.1. ການປະເມີນຜົນງານ ຫຼື ໃບຮັບຮອງການຝຶກອົບຮົມ 5.2. ການສຳພາດ

	5.3. ກໍລະນີສຶກສາ
6. ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການວັດຜົນ	ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນໃນວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຖືກຕ້ອງ: 6.1. ສະມັດຖະພາບຄວນຈະໄດ້ຮັບການວັດຜົນຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕົວຈິງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເໝາະສົມ 6.2. ການປະເມີນຈະຕ້ອງປະຕິບັດໃນເວລາກຳລັງດຳເນີນງານ ອາດຈະເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມ 6.3. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ

ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບທີ 12: ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ

ລະຫັດໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ:	SSTVET-ICT 3514.3.9
ຄຳອະທິບາຍໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ: ໜ່ວຍສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບມີຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄະຕິຂອງພະນັກງານທີ່ຈະນຳ ແລະ ພັດທະນາ ທີມງານຂະໜາດນ້ອຍເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້	
ອົງປະກອບ	ເກນການປະຕິບັດ (ລາຍການຕົວເນື້ອງໄດ້ຖືກອະທິບາຍຢູ່ໃນລະດັບຂອງຕົວປ່ຽນ)
1. ປັບປຸງການວາງແຜນຂອງທີມ	1.1. ການສື່ສານພາສາອັງກິດຖືກນຳໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ 1.2. ຂໍ້ມູນ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການເຮັດວຽກຖືກກຳນົດ ແລະ ຖືກນຳສະເໜີໃຫ້ສະມາຊິກໃນທີມ 1.3. ຈຸດປະສົງຂອງຄຳແນະນຳ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຖືກສົ່ງຕໍ່ ຫຼື ສາມາດສື່ສານກັບສະມາຊິກທີມງານ 1.4. ການສອບຖາມ ແລະ ຄວາມກັງວົນຂອງສະມາຊິກທີມຖືກຮັບຮູ້, ຖືກປຶກສາຫາລື
2. ຈັດການຄວາມຮັບຜິດຊອບ	2.1. ຈຸດປະສົງຂອງແຕ່ລະບຸກຄົນ ແລະ ທີມງານຖືກອະທິບາຍ ແລະ ຖືກມອບໝາຍໃຫ້ມີຄວາມຊຳນານ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມເໝາະສົມໃນການເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ ແລະ ອີງຕາມນະໂຍບາຍ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງບໍລິສັດ. 2.2. ພາລະໜ້າທີ່ຖືກມອບໝາຍກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະຄົນ
3. ກຳນົດຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດ	3.1. ຄວາມພະຍາຍາມຂອງທີມງານແມ່ນໄດ້ຮັບລາງວັນ ແລະ ສະໜັບສະໜູນທີ່ສະໜອງໃນການພັດທະນາຄວາມກັງວົນ ເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ເພື່ອເພີ່ມປະໂຫຍດຈາກຄວາມຫຼາກ

	<p>ຫຼາຍຂອງທີມ</p> <p>3.2. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດຖືກສ້າງຂຶ້ນໂດຍອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງລູກຄ້າ ແລະ ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ທີ່ກຳນົດ</p> <p>3.3. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດຖືກອີງໃສ່ໜ້າທີ່ຂອງສະມາຊິກສ່ວນບຸກຄົນ ແລະ ພື້ນທີ່ຂອງຄວາມຮັບຜິດຊອບ</p> <p>3.4. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການປະຕິບັດໄດ້ຖືກປຶກສາຫາລື ແລະ ເຜີຍແຜ່ກັບສະມາຊິກທີມງານແຕ່ລະຄົນ</p>
4. ກວດສອບປະສິດທິພາບທີມງານ	<p>4.1. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຖືກປະເມີນຈາກຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກຂອງທີມ</p> <p>4.2. ສະມາຊິກຂອງທີມໄດ້ຮັບການຕອບຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໃນທາງບວກ</p> <p>4.3. ບັນຫາປະສິດທິພາບການເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ຖືກອ້າງອີງເຖິງບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມຕາມນະໂຍບາຍຂອງອົງການ</p> <p>4.4. ຄວາມຄິດສ້າງສັນຖືກແນະນຳໃຫ້ແກ່ສະມາຊິກໃນທີມເພື່ອນຳມາໃຊ້ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ</p> <p>4.5. ຄວາມກັງວົນຂອງທີມຈະໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ ແລະ ຖືກກຳນົດໄວ້ຕາມທີ່ຈຳເປັນ</p> <p>4.6. ການດຳເນີນການຂອງທີມໄດ້ຮັບການກວດສອບ</p>

ຂອບເຂດຂອງຕົວປ່ຽນ

ຕົວປ່ຽນ	ຂອບເຂດ
1. ຕ້ອງການວຽກງານ	<p>1.1. ຄຳອະທິບາຍອາຊີບ</p> <p>1.2. ຄຳສັ່ງມອບໝາຍ</p> <p>1.3. ປະຫວັດລູກຄ້າ</p>
2. ຄວາມກັງວົນຂອງສະມາຊິກທີມ	<p>2.1. ບັນຊີລາຍຊື່</p> <p>2.2. ຕາຕະລາງການເຮັດວຽກ</p>
3. ການກວດສອບປະສິດທິພາບ	<p>3.1. ຂະບວນການປະເມີນຂໍ້ມູນເປັນທາງການ ແລະ ການແກ້ໄຂ</p> <p>3.2. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ</p>
4. ຜົນຕອບຮັບ	<p>4.1. ຂະບວນການໃຫ້ບໍລິການຢ່າງເປັນທາງການ</p> <p>4.2. ຂະບວນການທີ່ບໍ່ເປັນທາງການ</p>
5. ບັນຫາການປະຕິບັດ	<p>5.1. ຜົນສຳເລັດຂອງວຽກງານ</p> <p>5.2. ຄຸນະພາບຂອງການເຮັດວຽກ</p> <p>5.3. ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທີມ</p> <p>5.4. ການປະຕິບັດຕາມກົດຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ</p>

	5.5. ຄວາມປອດໄພ
	5.6. ບໍລິການລູກຄ້າ

ຫຼັກການຊີ້ແນະທີ່ຕ້ອງການ

ລັກສະນະສໍາຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	ຫຼັກການທີ່ຕ້ອງການ
1. ດ້ານສໍາຄັນຂອງ ສະມັດຖະພາບ	<p>ການປະເມີນຕ້ອງມີຫຼັກການ:</p> <p>1.1. ກຳນົດ ແລະ ສື່ສານຢ່າງຊັດເຈນເຖິງໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນ ການແນະນຳ, ກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງອົງກອນໃຫ້ກັບສະມາດຊິກທີມງານແຕ່ລະຄົນເພື່ອປັບປຸງປະສິດທິພາບ ການເຮັດວຽກໃຫ້ດີຂຶ້ນ</p> <p>1.2. ປະເມີນ ແລະ ກວດສອບຜົນການປະຕິບັດງານຂອງສະມາຊິກ ແຕ່ລະຄົນ ຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້</p> <p>1.3. ມອບໝາຍໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍຄຳນຶງເຖິງ ທັກສະ ແລະ ຄວາມຖະໜັດຂອງແຕ່ລະຄົນ</p> <p>1.4. ກຳນົດ ແລະ ສື່ສານຄວາມຄາດຫວັງດ້ານປະສິດທິພາບສໍາລັບ ວຽກງານ ແລະ ໜ້າທີ່ຕ່າງໆພາຍໃນທີມ ແລະ ໃຫ້ຂໍ້ສະເໜີ ແນະແກ້ສະມາຊິກ</p>
2. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>2.1. ຮູ້ ແລະ ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ຂອງບໍລິສັດ</p> <p>2.2. ຄວາມຕ້ອງການດ້ານກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>2.3. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງການເຮັດວຽກທີ່ກຳນົດ</p> <p>2.4. ວິທີການກວດສອບຜົນປະໂຫຍດ</p> <p>2.5. ຄວາມຄາດຫວັງຂອງລູກຄ້າ</p> <p>2.6. ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະມາຊິກທີມງານ</p>
3. ທັກສະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	<p>3.1. ທັກສະການສື່ສານທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບນຳພາທີມງານ</p> <p>3.2. ທັກສະດ້ານການໃຫ້ຄຳແນະນຳເປັນທາງການ</p> <p>3.3. ທັກສະໃນການສ້າງທີມ</p> <p>3.4. ທັກສະໃນການເຈລະຈາ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແລະ ເຕັກນິກການເຈລະຈາ</p> <p>3.5. ໃຊ້ທັກສະການສອນ ແລະ ການໃຫ້ຄຳແນະນຳເພື່ອສະໜັບສະໜູນ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນໃນບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ມີປະສິດຕິຜົນ</p> <p>3.6. ເຕັກນິກການເຮັດລວມທັງການຝັງການເຄື່ອນໄຫວ</p> <p>3.7. ການບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານຢ່າງຖືກຕ້ອງ</p>

<p>4. ຊັບພະຍາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p>	<p>ຊັບສິນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້:</p> <p>4.1. ການເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ຖືກຕ້ອງທີ່ເໝາະສົມ</p> <p>4.2. ອຸປະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳ ຫຼື ການນຳສະເໜີ</p>
<p>5. ວິທີການປະເມີນຜົນ</p>	<p>ຄວາມສາມາດໄດ້ຮັບການປະເມີນຜ່ານ:</p> <p>5.1. ການສັງເກດການໂດຍກົງ</p> <p>5.2. ການສັງເກດການຂອງການຈຳລອງ ຫຼື ການສະແດງບົດບາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງສະມາຊິກ</p> <p>5.3. ກໍລະນີສຶກສາ ແລະ ສະຖານະການເປັນຜູ້ຖານ ສຳລັບການປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບບັນຫາ ແລະ ຍຸດທະສາດໃນການເຮັດວຽກເປັນທີມ</p>
<p>6. ສະພາບແວດລ້ອມ ການປະເມີນຜົນ</p>	<p>6.1. ການປະເມີນຄວາມສາມາດອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ຈຳລອງຂຶ້ນຢ່າງເໝາະສົມກັບການປະເມີນຜົນ</p> <p>6.2. ການວັດຜົນຕ້ອງໄດ້ຮັບການປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳທາງ ດ້ານການວັດຜົນແບບເນັ້ນສະມັດຖະພາບຂອງສປປ ລາວ</p>

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 1: ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ

ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບນີ້ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ ທີ່ມີລາຍລະອຽດທີ່ປະກົດໃຫ້ເຫັນ ບັນດາໜ່ວຍສະມັດຖະພາບເຫຼົ່ານັ້ນ ປະກອບເຂົ້າເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ຫຼັກສູດ ການຝຶກອົບຮົມ ສໍາລັບໄອທີ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍສະມັດຖະພາບປະກອບມີ ອົງປະກອບສະມັດຖະພາບ ເຊິ່ງແຕ່ລະໜ່ວຍແມ່ນແຍກອອກເອກະລາດໄດ້ໃນເວລານໍາໃຊ້ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ

ແຕ່ລະໜ່ວຍສະມັດຖະພາບໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂເນື້ອຫາ ຫຼື ໂຄງສ້າງເພື່ອທີ່ຈະຕອບສະໜອງ ຄວາມຕ້ອງ ການສໍາລັບຂົງເຂດອາຊີບເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວ ແລະ ການສື່ສານ; ການປ່ຽນແປງ ແລະ ແກ້ໄຂມາດຕະຖານສະບັບນີ້ຈະສາມາດເຮັດໄດ້ໂດຍໄປຕາມກອບຂອງຂະບວນການປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ມີຢູ່ ທີ່ໄດ້ຖືກຮອງຮັບຈາກອົງກອນທີ່ເໝາະສົມ. ມາດຕະຖານສະມັດຖະພາບນີ້ແມ່ນມີໂຄງສ້າງສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມືການພັດທະນາມາດຕະຖານສະມັດຖະ ພາບ ເຊິ່ງໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນມາໂດຍ ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ. ສໍາລັບຈຸດປະສົງການຮັບປະກັນຄຸນນະພາບແຕ່ລະໜ່ວຍແມ່ນໄດ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະຫັດຕົວຢ່າງລຸ່ມນີ້:

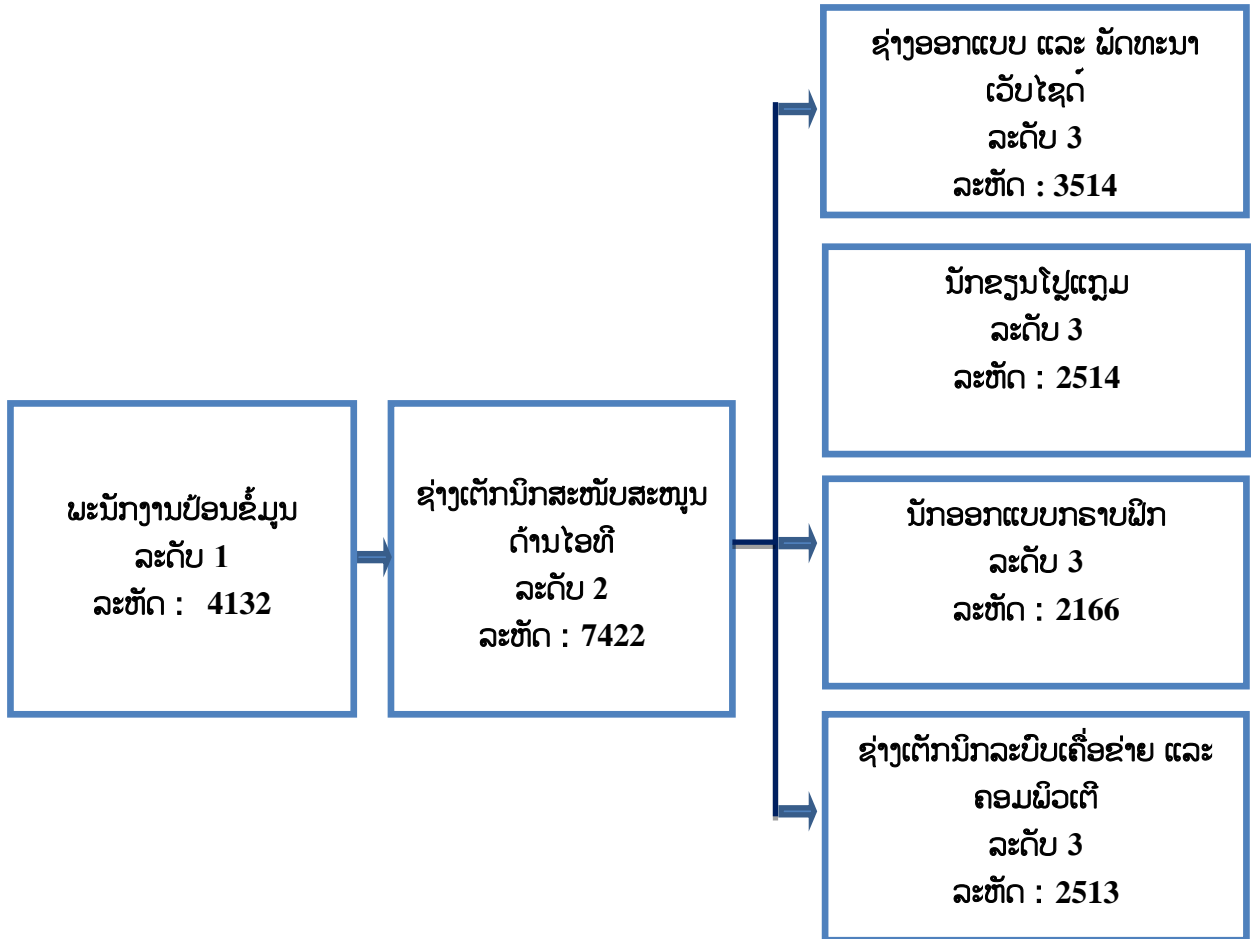
ຕົວຢ່າງລະຫັດ

ໂດຍອ້າງອີງໃສ່ເວັບໄຊອົງການແຮງງານສາກົນ (www.ilo.org), ການຈັດປະເພດມາດຕະຖານສາກົນ (ISCO) ແມ່ນໜຶ່ງໃນການຈໍາແນກມາດຕະຖານສາກົນທີ່ ILO ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ. ເຊິ່ງເປັນຂອງຄອບຄົວສາກົນຂອງປະເພດເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ. ນອກຈາກນັ້ນ, ISCO ເປັນເຄື່ອງມືໃນການຈັດຕັ້ງວຽກງານເຂົ້າໃນຊຸດກຸ່ມທີ່ກໍານົດໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນຕາມໜ້າວຽກ ແລະ ໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບໃນວຽກ. ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍຂອງມັນແມ່ນເພື່ອໃຫ້ "ພື້ນຖານສໍາລັບການລາຍງານສາກົນ, ການປຽບທຽບ ແລະ ການແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ການບໍລິຫານກ່ຽວກັບອາຊີບ; ຮູບແບບສໍາລັບການພັດທະນາປະເພດຊາດ ແລະ ລະດັບພາກພື້ນຂອງອາຊີບ; ແລະ ລະບົບທີ່ສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ໂດຍກົງໃນບັນດາປະເທດທີ່ບໍ່ໄດ້ພັດທະນາລະດັບຊາດຂອງຕົນເອງ. ລາວຜ່ອມດ້ວຍຫຼາຍປະເທດ, ໄດ້ໃຊ້ຮູບແບບ ISCO ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເປັນຮູບແບບສໍາລັບການຈັດປະເພດແຫ່ງຊາດຂອງຕົນເອງ.

ເອກະສານຊ້ອຍທ້າຍ 2: ການຍິ້ງຍືນ ແລະ ການຊ້ອນທ້າຍໃນການຝຶກອົບຮົມ

NVQF	ລະດັບວຸດທິ	ເງື່ອນໄຂຜູ້ເຂົ້າຮຽນ	ໄລຍະເວລາຂອງການຝຶກອົບຮົມ
ລະດັບ 1	ໃບຍິ້ງຍືນລະດັບ I	ຈົບການສຶກສາມັດທະຍົມຕົ້ນ ຫຼືທຽບເທົ່າ ແລະ ສູງກວ່າ	3-6 ເດືອນ
ລະດັບ 2	ໃບຍິ້ງຍືນລະດັບ II	ຈົບການສຶກສາມັດທະຍົມຕົ້ນ ຫຼື ທຽບເທົ່າ ແລະ ສູງກວ່າ	ຫຼັງຈາກໃບຍິ້ງຍືນລະດັບ I : 6 ເດືອນ
			1 ປີ
ລະດັບ 3	ໃບຍິ້ງຍືນລະດັບ III		ຫຼັງຈາກໃບຍິ້ງຍືນລະດັບ II : 1 ປີ

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 3: ແຜນວາດສະແດງການເຊື່ອມໂຍງຂອງແຕ່ລະອາຊີບ



ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 4: ການຈັດລະດັບໜ່ວຍສະມັດຖະພາບ

ລ.ດ	ຊື່ອາຊີບ	ລະຫັດໜ້າວຽກ	ໜ້າວຽກ	ລະດັບທາງດ້ານທັກສະ			
				ລະດັບ 1	ລະດັບ 2	ລະດັບ 3	ໃບປະກາດ
1	ຜູ້ປະຕິບັດງານ ດ້ານຄອມພິວເຕີ	SSTVET-ICT 4132.3.1	ນຳໃຊ້ລະບົບຄອມພິວເຕີ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.2	ຝຶກພົມ ແລະ ການນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມປະມວນຜົນຄຳຂັ້ນພື້ນຖານ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.3	ໃຊ້ໂປຼແກຼມຕາຕະລາງເພື່ອຄຳນວນ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.4	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເພື່ອນຳສະເໜີ	✓			
		SSTVET-ICT 4132.3.5	ນຳໃຊ້ອິນເຕີເນັດ	✓			
2	ຊ່າງເຕັກນິກ ດ້ານໄອທີ	SSTVET-ICT 7422.3.1	ກຳນົດຄ່າ ແລະ ຮັກສາລະບົບຄອມພິວເຕີ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.2	ດຳເນີນໂຄງການພື້ນຖານແລະການພັດທະນາ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.3	ຈັດການຂໍ້ມູນໂດຍໃຊ້ໂປຼແກຼມຖານຂໍ້ມູນ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.4	ໃຊ້ໂປຼແກຼມ ແລະ ເຄື່ອງມືອອນລາຍຂັ້ນສູງ		✓		
		SSTVET-ICT 7422.3.5	ປະຕິບັດການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີຂັ້ນພື້ນຖານ		✓		
3	ຊ່າງຂຽນໂປຼ ແກຼມ	SSTVET-ICT 2514.3.1	ປະຕິບັດການວິເຄາະ ແລະ ການອອກແບບວັດຖຸໂປຼແກຼມໂດຍການນຳໃຊ້ ພາສາການຂຽນໂປຼແກຼມ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.2	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມສຳເລັດຮູບສຳລັບການຂຽນໂປຼແກຼມປະຫຍຸກໃຊ້			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.3	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.4	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.5	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຣິບ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.6	ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ອດເນັດ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.7	ເຮັດວຽກກັບຖານຂໍ້ມູນ ມາຍ ເອັສ ຄິວ ແອວ ເຊີບເວີ			✓	
		SSTVET-ICT 2514.3.8	ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອເຮັດໃຫ້ເກີດການ ພັດທະນາແບບຍືນຍົງ			✓	

		SSTVET-ICT 2514.3.9	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
4	ຊ່າງອອກແບບ ແລະ ພັດທະນາ ເວັບໄຊ	SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມເວັບບຣາວເຊີ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ເອັສ ທີ ເອັມ ແອວ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຊີ ເອັສ ເອັສ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ ຈາວາສະຄຼິບ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ພັດທະນາເວັບໄຊໂດຍໃຊ້ພາສາທີ່ເຮັດວຽກທາງເບື້ອງແມ່ຂ່າຍ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ຈັດການ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເວັບໄຊ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ສ້າງການອອກແບບດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຣາຟິກ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳໃຊ້ໄອຊີທີ ທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອໃຫ້ເກີດການພັດທະນາແບບຍືນຍົງ			✓	
		SSTVET-ICT 3514.3.1	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
5	ຊ່າງອອກ ແບບກຣາຟິກ ແລະ ສື່	SSTVET-ICT 2166.3.1	ຈັດ ແລະ ແປຄວາມໝາຍຮູບແຕ້ມທາງເຕັກນິກໃນຂະແໜງໄອຊີທີ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.2	ສ້າງສັນລວດລາຍດ້ວຍນຳໃຊ້ໂປຼແກຼມກຣາຟິກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.3	ປະຕິບັດແນວທາງການອອກແບບຂັ້ນພື້ນຖານ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.4	ສ້າງຂໍ້ຄວາມ ແລະ ຮູບຊົງ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.5	ສ້າງເສັ້ນການຕັດ, ໂລໂກ້ ແລະ ຮູບຈຳລອງ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.6	ກວດສອບຜົນຮັບສຸດທ້າຍ ແລະ ພິມອອກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.7	ສ້າງຮູບພາບເຄື່ອນໄຫວ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.8	ພັດທະນາ, ບໍລິຫານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ເວັບໄຊ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.9	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ HTML			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.10	ພັດທະນາເວັບໄຊດ້ວຍການນຳໃຊ້ພາສາ CSS			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.11	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	
		SSTVET-ICT 2166.3.12	ນຳພາທີມງານຂະໜາດນ້ອຍໃນການເຮັດວຽກ			✓	

6	ຊ່າງເຕັກນິກ ລະບົບເຄືອຄ່າຍ ແລະຄອມພິວເຕີ	SSTVET-ICT 3513.3.1	ຕັດ, ເຊື່ອມຕໍ່ ແລະ ທົດສອບການເດີນສາຍໄຟຟ້າ ຫຼື ວົງຈອນອີເລັກໂຕຣນິກ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.2	ກຳນົດຄ່າເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.3	ກຳນົດຄ່າເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ຫຼື ເຊີບເວີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.4	ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງລະບົບເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ			✓	
		SSTVET-ICT 3513.3.5	ນຳໃຊ້ລະບົບຮັກສາຄວາມປອດໄພ			✓	

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ 5: ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ

ກ) ຮາດແວ (ຂະໜາດຫ້ອງ: 20 ຄົນຮຽນ / ນັກຮຽນ)

ລຳດັບ	ຊື່ອຸປະກອນ / ເຄື່ອງມື	ຈຳນວນ
1.	ຄອມພິວເຕີໂນດບຸກ/ຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕ: ຫຼ້າສຸດທີ່ມີລະບົບປະຕິບັດການທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ແລະ ໂປຼແກຼມປ້ອງກັນໄວຣັສ	20
2	File server	1
3	ຫ້ອງທົດລອງທີ່ມີລະບົບໂຄງສ້າງສາຍໄຟ	1
4	ເຊີບເວີທີ່ມີການຕໍ່ລະບົບເຄືອຂ່າຍແບບໃຊ້ສາຍ ແລະ ບໍ່ໃຊ້ສາຍ	1
5	ຄອມພິວເຕີທີ່ຮອງຮັບມັນຕິມິເດຍ	1
6	ສະວິດ/ຮັບ 24 ພອດ	1
7	ຫົວຕໍ່ RJ 45	
8	ອິນເຕີເນັດທີ່ຜ່ອມນຳໃຊ້	
9	UPS	20
10	ເຄື່ອງພິມ	1
11	ເຄື່ອງສະແກນເນີ	1
12	ກ້ອງດິຈິຕອນ (Web cam)	20
13	DVD ຫຼື BLU-RAY wrGDMr	
14	Pen-drive	20
15	ຮາດດິດນອກ(External Hard disks)	4
16	DSL Wireless Router	1
17	Wireless Router	1
18	Wireless LAN Card	1
19	LCD Projector	1
20	ອຸປະກອນຄອມພິວເຕີຜ່ອມອຸປະກອນທີ່ມີ Multimedia Projector	1
21	ຫ້ອງຫ້ອງຮຽນທີ່ມີ Multimedia Projector	1
22	ກ້ອງເຄື່ອງມື	
23	USB Floppy Drive	
24	Network Switch	
25	Router	
26	ສາຍເຄືອຂ່າຍ(UTP Cable)	
27	ເຄື່ອງຕັດສາຍເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ(Crimping Tools)	
28	ເຄື່ອງກວດສອບການຕໍ່ສາຍເຄືອຂ່າຍຄອມພິວເຕີ	

ຂ) ໂປຼແກຼມ

1. ໂປຼແກຼມ MS Office, Open Office
2. ໂປຼແກຼມ In-Page
3. ໂປຼແກຼມປ້ອງກັນໄວຣັສ
4. ສໍາລັບເຄື່ອງແມ່ຂ່າຍ ແລະ ສະບັບລູກຄ້າສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
5. ລະບົບປະຕິບັດການ (Windows, Linux)
6. ໂປຼແກຼມສໍາລັບວຽກງານກຼາບຟິກ ແລະ ຕັດຕໍ່ ເຊັ່ນ: Photoshop, Illustrator, ...
7. ໂປຼແກຼມສໍາລັບເປີດໃຊ້ອິນເຕີເນັດ ເຊັ່ນ: Internet Explorer, Chrome, FireFox, ..

ຈັດພິມໂດຍ:

ກົມອາຊີວະສຶກສາ,
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
Tel: 021 216 473



ສະໜັບສະໜູນດ້ານການເງິນໂດຍ:

ໂຄງການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ວຽກງານອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ
ວິຊາຊີບ (SSTVET) ຄັ້ງທີສອງ ADB Grant 0503-LAO
ກົມອາຊີວະສຶກສາ
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
Tel: 021 216 473

ກວດແກ້ ແລະ ຈັດຮູບແບບ:

ຫ້ອງການສະພາທີ່ປຶກສາອາຊີວະສຶກສາ
ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ ບ້ານ ຊຽງຍືນ ເມືອງ ຈັນທະບູລີ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
Tel: 021 255205
Fax: 021 255205